

# РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

## МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

### П Р И К А З

«14» 11 2016 года № 1236/1  
г. Калининград

#### **Об утверждении организационно-территориальной схемы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Калининградской области в 2016-2017 учебном году**

На основании статей 47, 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.06.2013 № 491, в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», (зарегистрированным в Минюсте России 03.02.2014 г., регистрационный № 31205) (с изменениями), в целях организации и подготовки к проведению в Калининградской области в 2017 году государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить организационно-территориальную схему проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Калининградской области в 2016-2017 учебном году согласно приложению.

2. Отделу модернизации образования (Шляпина М.И.) обеспечить координацию действий всех организаций и структур, ответственных за проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Калининградской области в 2016-2017 учебном году.

3. Государственному автономному учреждению Калининградской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» (Зорькина Л.А.), Региональному центру обработки информации (Дуюнова Н.Н.), Государственному бюджетному учреждению Калининград-

ской области «Региональный центр образования» (Боженко О.П.) обеспечить исполнения пунктов приказа.

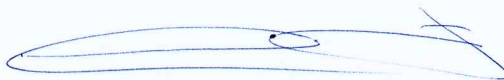
4. Руководителям муниципальных органов управления образованием, образовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, а также учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, расположенных на территории Калининградской области, реализующих образовательные программы среднего общего образования Калининградской области организовать работу в части касающейся и обеспечить персональный контроль исполнения пунктов приказа.

5. Признать утратившими силу приказ Министерства образования Калининградской области от 09.12.2015 г. № 1100/1 «Об утверждении организационно-территориальной схемы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Калининградской области в 2015-2016 учебном году».

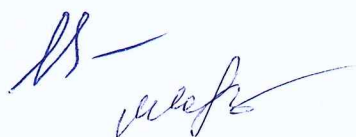
6. Приказ вступает в силу со дня подписания.

7. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя министра образования М.И. Короткевич.

Временно исполняющая обязанности  
министра образования  
Калининградской области



С.С. Трусенева



**Организационно-территориальная схема проведения  
государственной итоговой аттестации по образовательным  
программам среднего общего образования  
в Калининградской области в 2015 - 2016 учебном году**

1. Организационно – территориальная схема проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА-11) в Калининградской области в 2016-2017 учебном году разработана в соответствии с требованиями федеральных нормативных правовых актов по проведению ГИА-11:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400, зарегистрированного в Минюсте России 03.02.2014 регистрационный № 31205 «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (с изменениями).

Настоящая схема закрепляет перечень, полномочия и функции субъектов, принимающих участие в подготовке и проведении ГИА-11, определяет технологическую модель подготовки и проведения ГИА-11 в Калининградской области.

ГИА-11 проводится:

- в форме единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) - для обучающихся образовательных организаций, в том числе иностранных граждан, лиц без гражданства, беженцев и вынужденных переселенцев, освоивших образовательные программы среднего общего образования в очной, очно-заочной или заочной формах, а также для лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования и допущенных в текущем году к ГИА-11;

- в форме государственного выпускного экзамена (далее - ГВЭ) с использованием текстов, тем, заданий, билетов - для обучающихся по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно - воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, для обучающихся, получивших среднее общее образование в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей- инва-

лидов и инвалидов, освоивших образовательные программы среднего общего образования;

- для обучающихся по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно - воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, для обучающихся, получивших среднее общее образование в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей- инвалидов и инвалидов, освоивших образовательные программы среднего общего образования, ГИА-11 по отдельным учебным предметам по их желанию проводится в форме ЕГЭ.

Участниками ГИА-11 являются:

- обучающиеся, освоившие образовательные программы среднего общего образования, не имеющие академической задолженности, в том числе за итоговое сочинение (изложение), и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план и допущенные к ГИА-11 решением педагогического совета образовательной организации (далее - обучающиеся);

- обучающиеся, получившие среднее общее образование в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования;

- лица, освоившие образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы и имеющие документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (или образовательные программы среднего (полного) общего образования - для лиц, получивших документ об образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, до 1 сентября 2013 года), а также граждане, имеющие среднее общее образование, полученное в иностранных образовательных организациях (далее - выпускники прошлых лет), также сдают ЕГЭ, в том числе при наличии у них действующих результатов ЕГЭ прошлых лет.

2. ГИА-11 в Калининградской области проводится по следующим общеобразовательным предметам: русский язык, математика, физика, химия, биология, история, обществознание, география, литература, иностранные языки (английский, немецкий, французский, испанский), информатика и информационно-коммуникационные технологии.

3. Обеспечение и проведение государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, возложены на Министерство образования Калининградской области (далее – Министерство).

4. Для координации деятельности всех участников государственной итоговой аттестации Министерством определяются организации и структуры, ответственные за проведение ГИА-11:

4.1. Министерство в период организации и проведения ГИА-11, в том числе, итогового сочинения (изложения) осуществляет:

- издание нормативных правовых и распорядительных актов, регламентирующих организацию и проведение ГИА-11 в Калининградской области;
- утверждение порядка проведения итогового сочинения (изложения);
- утверждение организационно-территориальную схему проведения ГИА в Калининградской области;
- определение технической схемы обеспечения проведения итогового сочинения (изложения), порядка тиражирования бланков итогового сочинения (изложения);
- определение схемы транспортной доставки экзаменационных материалов от Управления спецсвязи, РЦОИ до ППЭ и обратно, порядка передачи (доставки) комплекта тем сочинений (текстов изложений) в образовательные организации и (или) места проведения итогового сочинения (изложения);
- определение порядка и схемы копирования бланков участников итогового сочинения (изложения), порядка осуществления сканирования оригиналов бланков участников итогового сочинения (изложения);
- утверждение персонального состава ГЭК по согласованию с Рособнадзором, состава и структуры предметных комиссий по каждому общеобразовательному предмету, Конфликтной комиссии, составов руководителей и организаторов ППЭ (по согласованию с ГЭК), технических специалистов и ассистентов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей - инвалидов или инвалидов;
- определение мест регистрации на прохождение ЕГЭ по согласованию с ГЭК, на итоговое сочинение (изложение);
- определение по согласованию с ГЭК мест расположения пунктов проведения ГИА-11, мест проведения итогового сочинения (изложения) по представлению муниципальных органов управления образованием, порядка и сроков проверки экзаменационных работ и итогового сочинения (изложения);
- определение мест, порядка, сроков хранения, уничтожения бумажных оригиналов бланков итогового сочинения (изложения), использованных и неиспользованных экзаменационных материалов государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования;
- определение порядка проведения повторной проверки итогового сочинения (изложения) комиссией, сформированной на региональном уровне;
- принятие решений об аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации;
- контроль за проведением работы предметных комиссий по проверке обоснованности удовлетворения апелляций о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляции) с увеличением результатов участников ЕГЭ на 3 и более баллов с привлечением экспертов, ранее не участвовавших в проверке экзаменационных работ;
- организацию работы по проверке «апелляционных комплектов» высокобалльных экзаменационных работ, корректности работы специалистов РЦОИ

при внесении сведений (сверку распознанной информации с оригинальной информацией, внесенной в бланки ЕГЭ, включая информацию в протоколах проверки предметных комиссий) в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации;

- организацию региональной выборочной перепроверки экзаменационных работ участников ГИА-11 по отдельным учебным предметам.

4.2. Региональный центр обработки информации (далее – РЦОИ) ГАУ КО ДПО «Институт развития образования» в период организации и проведения ГИА-11, в том числе, итогового сочинения (изложения), осуществляет:

- технологическое и информационное взаимодействие с ФЦТ;
- обеспечение деятельности по формированию, ведению и эксплуатации региональной информационной системы (далее – РИС), а также взаимодействие с федеральной информационной системой (далее – ФИС) в порядке, установленном Правилами формирования и ведения ФИС/РИС;

- техническое функционирование РИС;
- обеспечение безопасного хранения и использования сведений, содержащихся в РИС;

- ведение мониторинга полноты, достоверности, актуальности и своевременности внесённых сведений в РИС;

- информационный обмен при взаимодействии ФИС и РИС еженедельно, а в период подготовки и проведения ЕГЭ – ежедневно, несколько раз в сутки;

- бесперебойную и непрерывную работу каналов связи для взаимодействия РИС и ФИС;

- обеспечение работоспособности защищенных каналов связи;
- технологическое и информационное взаимодействие с ППЭ;
- получение токенов членами ГЭК;
- привязку токенов к членам ГЭК и сотрудникам РЦОИ, ответственным за загрузку электронных образов бланков;

- обработку экзаменационных работ и результатов участников ГИА (автоматизированные процессы, связанные с изменением результатов участников ГИА по решению КК и ГЭК);

- обработку бланков итогового сочинения (изложения), ГИА-11 по всем учебным предметам, по которым проводится ГИА, и файлов аудиозаписи устных ответов по иностранным языкам;

- информационно-технологическое взаимодействие с местами регистрации участников итогового сочинения (изложения), ГИА-11 на всех этапах ее подготовки и проведения;

- возможность показа бланков ответов участников ГИА-11;

- обработку экзаменационных материалов, включая итоговое сочинение (изложение) и проверку развернутых ответов ПК в следующие сроки:

- итоговое сочинение (изложение) - не позднее двенадцати календарных дней после проведения;

- по русскому языку - не позднее шести календарных дней после проведения соответствующего экзамена;

- по математике (профильный уровень) - не позднее четырех календарных дней после проведения соответствующего экзамена;

- по математике (базовый уровень) - не позднее трех календарных дней после проведения соответствующего экзамена;

- по остальным учебным предметам - не позднее четырех календарных дней после проведения соответствующего экзамена;

- по экзаменам, которые проводятся в досрочный период и в дополнительные сроки - не позднее трех календарных дней после проведения соответствующего экзамена;

- обработку результатов работы предметных комиссий по проверке обоснованности удовлетворения апелляций о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляции) с увеличением результатов участников единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) на 3 и более баллов с привлечением экспертов, ранее не участвовавших в проверке экзаменационных работ, в том числе и направление итоговых протоколов для утверждения в Министерство образования;

- техническое сопровождение организации работы предметных комиссий по проверке «апелляционных комплектов» высокобалльных экзаменационных работ:

- идентификацию почерка участников ЕГЭ по всем сдаваемым учебным предметам в том числе по итоговому сочинению (изложению);

- проверку наличия «Z» в незаполненных местах бланков с развернутым ответом;

Бланки ЕГЭ должны быть отсканированы или загружены в РИС в день экзамена (до 23.59 по местному времени) по соответствующему учебному предмету.

Распределение участников ЕГЭ и организаторов по ППЭ производится в РЦОИ.

На протяжении всего периода работы РЦОИ с момента получения ЭМ до окончания работ по выдаче информации о результатах ГИА-11 все помещения РЦОИ должны быть обеспечены системой непрерывного видеонаблюдения и видеозаписи.

4.3. Государственное автономное учреждение Калининградской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» (далее – КОИРО) в период организации и проведения ГИА-11, в том числе, итогового сочинения (изложения), обеспечивает:

- оснащение пунктов проведения экзаменов системами видеонаблюдения;
- реализацию сетевого трафика в пунктах проведения экзаменов;
- модернизацию систем видеонаблюдения по мере необходимости;
- повышение квалификации педагогических кадров, осуществляющих работу с обучающимися по образовательным программам среднего общего образования, в том числе в части организации психологического сопровождения участников ГИА-11;

- обучение педагогических работников, привлекаемых для проверки ответов на задания с развернутым ответом ЕГЭ, ответов ГВЭ, устной и письменной частей ЕГЭ по иностранным языкам, в том числе для проведения

итогового сочинения (изложения);

- организацию и проведение подготовки специалистов, привлекаемых к проведению ЕГЭ (руководителей и организаторов пунктов проведения экзаменов, членов конфликтной комиссии) в сроки, определенные нормативно-правовыми актами Рособрнадзора, но не позднее сроков начала ГИА-11;

- направление сотрудников КОИРО в пункты проведения экзаменов в качестве членов государственной экзаменационной комиссии;

- направление на обучающие семинары председателей предметных комиссий;

- обучение общественных наблюдателей;

- подготовку и направление в Министерство образования Калининградской области качественного анализа по итогам выполнения заданий по разделам учебных программ по итогам проведения ГИА-11, предложения по совершенствованию преподавания учебных предметов в общеобразовательных организациях;

- организацию работы предметных комиссий по проверке обоснованности удовлетворения апелляций о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляции) с увеличением результатов участников единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) на 3 и более баллов с привлечением экспертов, ранее не участвовавших в проверке экзаменационных работ, подготовку аналитических отчетов по итогам работы предметных комиссий;

- проведение проверки на профессиональную пригодность членов предметных комиссий с высоким интервалом оценивания между собой по одной и той же экзаменационной работе и подготовке аналитического материала по итогам проверки в Министерство образования Калининградской области;

- участие в проверке «апелляционных комплектов» высокобалльных экзаменационных работ;

- проверку соответствия выставленных экспертами баллов за развернутые ответы по критериям оценки, разработанными ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений»;

- проведение анализа пересдач по обязательным учебным предметам с высоким повышением баллов:

- с «2» на «5» по базовой математике,

- с «2» по базовой математике на высокий балл по профильной математике (выше 50 баллов),

- со значительным повышением баллов (от 30 и более) после пересдачи профильной математики,

- со значительным повышением баллов (от 30 и более) после пересдачи русского языка;

- выявление идентичных/одинаковых ответов на задания (особенно на задания с развернутым ответом), сопоставление аудиторий и ППЭ, в которых сдавали экзамены участники указанных категорий;

- организацию проверки соответствия выставленных экспертами баллов за развернутые ответы критериям оценки, разработанными ФГБНУ «Федеральный



институт педагогических измерений»;

- участие в проведении проверки Министерством образования корректности работы специалистов РЦОИ при внесении сведений (сверка распознанной информации с оригинальной информацией, внесенной в бланки ЕГЭ, включая информацию в протоколах проверки предметных комиссий) в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации.

4.4. Государственное бюджетное учреждение Калининградской области «Региональный центр образования» (далее – Центр) в период организации и проведения итогового сочинения (изложения), ГИА-11 осуществляет:

- прием и регистрацию заявлений граждан на аккредитацию в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, а также выдачу удостоверений общественного наблюдателя гражданам, аккредитованным Министерством образования Калининградской области в качестве общественного наблюдателя, в течение пяти рабочих дней с момента принятия Министерством образования Калининградской области решения об аккредитации гражданина;

- взаимодействие с РЦОИ, председателями предметных и конфликтной комиссий;

- направление сотрудников Центра в пункты проведения экзаменов в качестве членов государственной экзаменационной комиссии;

- определение необходимого количества аудиторий в пункте работы конфликтной комиссии, исходя из количества поданных апелляций и необходимого количества привлекаемых экспертов предметных комиссий;

- определение необходимого количества аудиторий в пункте проверки для работы экспертов, исходя из того, что в каждой аудитории должно присутствовать не более 15 экспертов предметных комиссий;

- обеспечение подготовки рабочего места для каждого эксперта;

- получение наборов рабочих комплектов для экспертов в день проведения проверки и их передачу председателю предметной комиссии;

- обеспечение сохранности всех материалов ГИА-11 в пункте проверки и конфиденциальности работы предметных комиссий;

- организацию проведения инструктажа председателем предметной комиссии перед началом работы экспертов;

- организацию проверки заданий с развернутым ответом третьим экспертом (при необходимости);

- оперативную передачу протоколов проверки в РЦОИ;

- формирование и хранение списка поданных апелляций;

- получение наборов рабочих комплектов для экспертов в день работы конфликтной комиссии и их передачу ответственному секретарю конфликтной комиссии;

- передачу соответствующей информации экспертизы в РЦОИ с целью пересчета результатов ГИА-11 в случае выявления ошибок в обработке и (или) проверке экзаменационной работы (при необходимости);

- сохранность всех материалов ГИА-11 в пункте конфликтной комиссии;
- ведение учета трудовых затрат и отработанных часов экспертов, участвующих по решению Министерства образования Калининградской области в проверке заданий с развернутыми ответами в рабочее время и освобожденных от основной работы на период проверки и заключение с ними договоров возмездного оказания услуг;

- выплату компенсации экспертам на основании договоров возмездного оказания услуг, заключаемого в соответствии с действующим законодательством и ведомости учета количества проверенных работ.

4.5. Муниципальные органы управления образованием (далее – МОУО) Калининградской области в период организации и проведения ГИА-11, в том числе, итогового сочинения (изложения) обеспечивают:

- формирование и ведение сведений о проведении ГИА-11, в том числе, итогового сочинения (изложения), в РИС ГИА-11 обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях;

- создание условий для проведения ГИА-11 в ППЭ, организованных в подведомственных образовательных организациях;

- представление списков организаторов в аудитории и вне аудитории, списков лиц, желающих присутствовать при проведении ГИА в качестве общественных наблюдателей, соответственно для утверждения и аккредитации в Министерство;

- передачу сведений в РЦОИ об обучающихся, выпускниках прошлых лет, сдающих ГИА-11, в том числе, итоговое сочинение (изложение) не позднее, чем за две недели до проведения;

- определение мест проведения итогового сочинения (изложения) для обучающихся 11(12) классов и выпускников прошлых лет;

- информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведению ГИА-11, в том числе итогового сочинения (изложения), через организации, осуществляющие образовательную деятельность, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела на официальных сайтах в сети «Интернет» муниципальных органов управления образованием, или специализированных сайтах о формах проведения ГИА-11, сроках и месте подачи заявлений об участии в ГИА-11, организации и проведении ГИА-11, в том числе по вопросам подачи и рассмотрения апелляций, о сборе сведений о лицах, участвующих в ГИА-11 на добровольной основе, о порядке ознакомления с результатами ГИА-11;

- техническую готовность образовательных организаций к проведению ГИА-11, в том числе, итогового сочинения (изложения), на базе которых созданы ППЭ;

- условия для организации и функционирования ППЭ;

- направление предложений по кандидатурам экспертов в предметные комиссии;

- формирование муниципальной комиссии по проведению проверки итого-

вого сочинения (изложения);

- определение мест проведения проверки итогового сочинения (изложения);

- контроль проведения итогового сочинения (изложения), ГИА-11 в ППЭ на базе образовательных организаций в соответствии с требованиями, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования;

- ознакомление обучающихся с результатами ГИА – 11, в том числе, итогового сочинения (изложения), в сроки, установленные Министерством образования Калининградской области.

4.6. В организации и проведении ГИА-11 принимают участие образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего общего образования (далее - образовательные организации), образовательные организации среднего профессионального образования (далее – организации СПО), реализующие образовательные программы среднего общего образования, специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа, а также учреждения, исполняющие наказание в виде лишения свободы, расположенные на территории Калининградской области.

Подготовку участников государственной итоговой аттестации к проведению итогового сочинения (изложения), ГИА-11 в образовательных организациях осуществляют ответственные лица, назначенные руководителями этих организаций.

Образовательные организации, организации СПО, специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа, а также учреждения, исполняющие наказание в виде лишения свободы осуществляют:

- издание распорядительных актов по организации и проведению ГИА-11, итогового сочинения (изложения);

- направление распорядительным актом своих работников в состав предметных комиссий, в составы руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов и ассистентов для лиц с ограниченными возможностями здоровья или являющихся детьми-инвалидами или инвалидами;

- формирование и ведение сведений о проведении ГИА-11, в том числе, итогового сочинения (изложения), в РИС ГИА-11 обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования;

- предоставление сведений в муниципальные органы управления образованием об обучающихся, сдающих ЕГЭ и ГВЭ, в том числе, итоговое сочинение (изложение), для предоставления их в РЦОИ для внесения в РИС ГИА, не позднее чем за 2 недели до проведения итогового сочинения (изложения), до 1 февраля 2017 года (для участников ГИА в досрочный и основной периоды);

- информирование под роспись обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке, местах и сроках проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ГИА, о ведении в ППЭ видеозаписи, результатах ЕГЭ, ГВЭ и порядке подачи и рассмотрения апелляций, о времени и месте ознакомления с результатами ГИА-11, а также о результатах ГИА-11;

- прием заявлений обучающихся на участие в ГИА-11;

- сбор базы данных об участниках ГИА-11, лицах, привлекаемых к проведению ГИА, и своевременно передают информацию в РЦОИ;

- освобождение от основной работы педагогических работников, привлекаемых к организации и проведению ГИА-11, с сохранением заработной платы в соответствии со статьей 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- закрепление сопровождающих лиц (из числа педагогических работников, не обучающих учебному предмету, по которому проводится экзамен) участников ГИА-11 с сохранением заработной платы в соответствии со статьей 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- передачу апелляции о несогласии с выставленными баллами, поданную участником ГИА-11, в Конфликтную комиссию;

- отбор и подготовку экспертов, привлекаемых к проведению проверки экзаменационных работ с развернутым ответом, в том числе, к проверке итогового сочинения (изложения), в соответствии с требованиями, установленными Рособрнадзором;

- обеспечение формирования состава комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения);

- проведение итогового сочинения (изложения), ЕГЭ и ГВЭ, в случае если образовательная организация является ППЭ, в соответствии с требованиями, установленными Рособрнадзором;

- ознакомление обучающихся с результатами ЕГЭ и ГВЭ, итогового сочинения (изложения), в сроки, установленные Министерством образования Калининградской области.

5. Государственная экзаменационная комиссия Калининградской области (далее – ГЭК) при проведении ГИА-11 в регионе осуществляет организацию и координацию работ по подготовке и проведению ГИА-11, обеспечение соблюдения прав участников ГИА-11.

Общее руководство и координацию ГЭК осуществляют председатель и заместитель председателя, утверждаемые Рособрнадзором.

Состав ГЭК утверждается приказом Министерства образования Калининградской области.

ГЭК осуществляет деятельность в период подготовки, проведения и подведения итогов проведения ГИА-11 в соответствии с положением о ГЭК.

Председатель ГЭК:

- представляет на согласование в Рособрнадзор кандидатуры председателей предметных комиссий;

- по представлению председателей предметных комиссий определяет кандидатуры членов предметных комиссий, направляемых для включения в состав предметных комиссий;

- формирует состав предметных комиссий по каждому учебному предмету;

6. Предметные комиссии осуществляют свою деятельность в соответствии с положением о предметных комиссиях, утвержденным приказом Министерства.

Состав предметных комиссий по каждому учебному предмету формируется из числа преподавателей профессиональных организаций, а также учителей общеобразовательных организаций, отвечающих следующим требованиям:

- наличие высшего образования;
- соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах;
- наличие опыта работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы среднего общего, среднего профессионального или высшего образования (не менее трех лет);
- наличие документа, подтверждающего получение дополнительного профессионального образования, включающего в себя практические занятия (не менее чем 18 часов) по оцениванию образцов экзаменационных работ в соответствии с критериями оценивания по соответствующему учебному предмету, определяемыми Рособрнадзором;
- наличие положительных результатов квалификационного испытания, организованного и проведенного в рамках подготовки к проведению ИА-11.

Количественный состав предметных комиссий определяется, исходя из числа экзаменуемых по данному учебному предмету в текущем году, а также с учетом установленных сроков и нормативов проверки экзаменационных работ по соответствующему учебному предмету.

7. Для проведения ГИА-11 на базе образовательных организаций (при необходимости – на дому) утверждаются пункты проведения экзаменов (далее – ППЭ).

На территории Калининградской области ППЭ формируются:

- в досрочный период (март - апрель) - по межмуниципальному принципу в зависимости от количества участников ГИА-11;
- в основной период (май - июнь) - по внутримunicipальному и межмуниципальному принципу;
- для участников ГИА-11 из специальных (коррекционных) образовательных организаций, для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья - по внутримunicipальному принципу;
- для участников ГИА-11 из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа для детей и подростков с девиантным (общественно опасным) поведением и образовательных учреждений уголовно-исполнительной системы, расположенных на территории Калининградской области: на базе образовательного учреждения, в котором они осваивали образовательные программы среднего общего образования (по согласованию с учредителями данных образовательных учреждений и ГЭК) при условии соблюдения процедуры проведения ГИА-11.

Для проведения ГВЭ формирование ППЭ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся с ограниченными возможностями здоровья или являющихся детьми-инвалидами или инвалидами, а также с учетом специальных условий содержания обучающихся специальных учебно-воспитательных учреждений открытого и закрытого типов и учреждений, исполняющих наказа-

ние в виде лишения свободы.

Для проведения ГИА-11 в ППЭ Министерство назначает руководителей ППЭ, которые обеспечивают организацию и проведение ГИА-11.

Руководитель ППЭ совместно с руководителем образовательной организации, на базе которой организован ППЭ, обязан обеспечить готовность ППЭ к проведению ЕГЭ в соответствии с требованиями к ППЭ, установленных Рособрнадзором.

В случае распределения в ППЭ участников ЕГЭ с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов готовятся аудитории, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития и индивидуальных возможностей.

Министерство (по согласованию с ГЭК) направляет не позднее двух рабочих дней до проведения экзамена по соответствующему учебному предмету информацию о количестве таких участников ЕГЭ в ППЭ и о необходимости организации проведения ЕГЭ в ППЭ, в том числе аудиториях ППЭ, в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

Не позднее, чем за один день до проведения экзамена, руководитель ППЭ и руководитель образовательной организации обязаны обеспечить и проверить наличие:

- аудиторий, необходимых для проведения ЕГЭ, в том числе аудиторий, необходимых для проведения ЕГЭ для участников ЕГЭ с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов;
- рабочих мест (столы, стулья) для организаторов вне аудитории, сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, и (или) сотрудников органов внутренних дел (полиции);
- отдельного места для хранения личных вещей участников ЕГЭ до входа в ППЭ;
- отдельного места для хранения личных вещей организаторов ППЭ, медицинского работника, технических специалистов, ассистентов для участников ЕГЭ с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, которое расположено до входа в ППЭ;
- специально выделенного места в каждой аудитории ППЭ (стола), находящегося в зоне видимости камер видеонаблюдения, для оформления соответствующих форм ППЭ, осуществления раскладки и последующей упаковки организаторами ЭМ, собранных у участников ЕГЭ;
- помещения для руководителя ППЭ (Штаб ППЭ);
- помещения для медицинского работника;
- журнала учета участников ЕГЭ, обратившихся к медицинскому работнику;
- помещений для лиц, сопровождающих участников ЕГЭ, представителей СМИ;
- помещений, изолируемых от аудиторий для проведения экзамена, для общественных наблюдателей и других лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день проведения ЕГЭ;
- заметных обозначений номеров аудитории для проведения ЕГЭ и наименований помещений, используемых для проведения экзамена;

- заметных информационных плакатов о ведении видеонаблюдения в аудиториях и коридорах ППЭ;
- не более 25 рабочих мест для участников ЕГЭ в аудиториях;
- обозначения каждого рабочего места участника ЕГЭ в аудитории заметным номером;
- часов, находящихся в поле зрения участников ЕГЭ, в каждой аудитории с проведением проверки их работоспособности.

Не позднее, чем за один день до начала проведения экзамена, руководителю ППЭ необходимо обеспечить:

- отсутствие в аудиториях стендов, плакатов и иных материалов со справочно-познавательной информацией по соответствующим учебным предметам;
- наличие ножниц для вскрытия доставочных спецпакетов с индивидуальными комплектами участников ЕГЭ (ИК) для каждой аудитории;
- наличие черновиков со штампом образовательной организации, на базе которой расположен ППЭ, на каждого участника ЕГЭ (минимальное количество - два листа), а также дополнительные черновики со штампом образовательной организации, на базе которой расположен ППЭ (в случае проведения ЕГЭ по иностранным языкам с включенным разделом «Говорение» черновики не выдаются);
- наличие конвертов для упаковки использованных черновиков (по одному конверту на аудиторию);
- в необходимом количестве инструкции для участников ЕГЭ, зачитываемые организаторами в аудитории перед началом экзамена (одна инструкция на одну аудиторию);
- проверку пожарных выходов, средств первичного пожаротушения;
- проверку (запереть и опечатать) помещений, не используемых для проведения экзамена;
- проверку работоспособности средств видеонаблюдения в ППЭ совместно с техническим специалистом;
- заполнение формы ППЭ-01 «Акт готовности ППЭ» совместно с руководителем организации, на базе которой организован ППЭ.

Заблаговременно провести инструктаж под роспись со всеми работниками ППЭ по порядку и процедуре проведения ГИА-11 и ознакомить с:

- нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение ГИА;
- инструкциями, определяющими порядок работы организаторов и других лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11 в ППЭ;
- правилами заполнения бланков участников ГИА-11;
- правилами оформления ведомостей, протоколов и актов, заполняемых при проведении ГИА-11.

8. Конфликтная комиссия Калининградской области (далее - конфликтная комиссия) создается в целях рассмотрения апелляций и разрешения спорных вопросов, возникающих при оценивании экзаменационных работ участников ГИА-11, защиты прав участников ГИА-11.

Состав конфликтной комиссии утверждается приказом Министерства образования. В состав конфликтной комиссии не могут быть включены члены ГЭК и предметных комиссий.

Конфликтная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с положением о Конфликтной комиссии Калининградской области, утвержденным приказом Министерства образования.

9. В целях усиления контроля за ходом проведения ГИА-11 на территории Калининградской области организуется система общественного наблюдения. Аккредитацию общественных наблюдателей из обучающихся профессиональных организаций, членов родительских комитетов общеобразовательных учреждений, членов попечительских и управляющих советов общеобразовательных организаций, представителей средств массовой информации, представителей образовательных организаций, общественных объединений и организаций, органов государственной власти проводит Региональный центр образования после принятия Министерством образования Калининградской области решения об аккредитации.

Полномочия общественных наблюдателей определяются в соответствии с действующим законодательством.

10. На период приема, передачи, хранения и уничтожения документов строгой отчетности в целях усиления информационной безопасности и обеспечения контроля за вышеперечисленными процессами создается Комиссия по работе с документами строгой отчетности, действующая на основании Положения, утвержденного приказом Министерства образования. Состав Комиссии утверждается председателем ГЭК.

По окончании проведения ГИА-11 Комиссия организует работу по учету материалов и документов строгой отчетности: производит отбор и оценку материалов и документов строгой отчетности по ГИА-11, подлежащих длительному и временному хранению, а также отбирает материалы, не подлежащие хранению, для их дальнейшего уничтожения.

11. К досрочной сдаче государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, которая в соответствии с проектом Расписания будет проходить в период в марте - апреле 2017 года, допускаются:

- выпускники прошлых лет;
- лица, освоившие основные образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы, но получившие справку об обучении в образовательной организации;
- обучающиеся XI (XII) классов, имеющие годовые отметки не ниже удовлетворительных по всем учебным предметам учебного плана за предпоследний год обучения (для участия в ЕГЭ по учебным предметам, освоение которых завершилось ранее);
- выпускники текущего года, не имеющие академической задолженности, в том числе за итоговое сочинение (изложение), и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за каждый год обучения по обра-



зовательной программе среднего общего образования не ниже удовлетворительных).

Заявление об участии в ГИА-11 в указанный период подается в срок до 01 февраля 2017 года.

К участию в ГИА в основной период, который будет проходить в мае-июне 2017 года, допускаются выпускники текущего года, не имеющие академической задолженности, в том числе за итоговое сочинение (изложение), и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования не ниже удовлетворительных). Заявление об участии в ГИА-11 в основной период сдачи экзаменов необходимо подать также до 01 февраля 2017 года.

Заявление составляется по установленной форме. При подаче заявления предъявляется: документ, удостоверяющий личность, оригинал документа об образовании (при необходимости с заверенным в установленном порядке переводом с иностранного языка). Обучающиеся, выпускники прошлых лет с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления предъявляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а обучающиеся, выпускники прошлых лет дети-инвалиды и инвалиды - оригинал справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

Обучающимися профессиональных образовательных организаций предъявляется справка, выданная организацией, в которой обучается заявитель.

Заявления о прохождении государственной итоговой аттестации, в том числе в форме ЕГЭ, подаются обучающимися, выпускниками прошлых лет лично на основании документа, удостоверяющего их личность, или их родителями (законными представителями) на основании документа, удостоверяющего их личность, или уполномоченными лицами на основании документа, удостоверяющего их личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

12. В дополнительные сентябрьские сроки (период проведения - сентябрь 2017 года) сдать экзамены имеют право обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию после 11(12) класса, либо получившие неудовлетворительный результат по одному или обоим обязательным предметам.

По решению ГЭК для проведения ГИА-11 повторно допускаются по соответствующему общеобразовательному предмету следующие участники ГИА-11:

- выпускники текущего года, получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительный результат по одному из следующих предметов: русский язык или математика;

- не сдававшие ГИА-11 по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);

- не завершившие выполнение экзаменационной работы по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально).

В этих случаях участником ГИА-11 подается заявление в ту же общеобразовательную организацию, в которой было подано предыдущее заявление, не позднее, чем за три дня до экзамена по соответствующему предмету в рамках утвержденного расписания проведения ГИА-11.

В случае болезни или иных обстоятельств, участники ГИА-11 обязаны представить подтверждающие документы в течение двух дней с момента окончания болезни или других обстоятельств.

13. ГИА-11 проводится с использованием бланочной технологии в пунктах проведения ГИА-11, организованных:

- в досрочный период, основной период, дополнительный период (сентябрьские сроки) - на базе общеобразовательных организаций (для выпускников текущего года и выпускников прошлых лет);

- в досрочный период, основной период, дополнительный период (сентябрьские сроки) - на дому (при необходимости) для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов;

- в досрочный период, основной период, дополнительный период (сентябрьские сроки) – на базе специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, а также учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы.

14. Хранение, доставку и выдачу экзаменационных материалов, полученных из Федерального центра тестирования, осуществляет Уполномоченная организация – Управление спецсвязи по Калининградской области в день проведения соответствующего экзамена.

15. Член ГЭК несет персональную ответственность за хранение экзаменационных материалов после получения от сотрудников Управления спецсвязи до передачи их руководителю ППЭ в день проведения экзамена.

16. По завершению экзаменационных испытаний по соответствующему учебному предмету запечатанные пакеты с экзаменационными материалами доставляются членами ГЭК из ППЭ в РЦОИ.

17. Порядок ознакомления участников ГИА-11 с результатами экзамена.

РЦОИ в день получения протоколов с результатами ГИА-11 направляет их в ГЭК для утверждения в установленном порядке.

Сформированные протоколы с результатами ГИА-11 по каждому общеобразовательному предмету, после их утверждения ГЭК, размещаются в закрытом разделе официального сайта ГИА-11 в Калининградской области для каждого муниципального образования и образовательной организации Калининградской области. Одновременно размещает на сайте проведения ГИА-11 в Калининградской области (<http://www.ege.baltinform.ru>) объявление об утверждении ГЭК результатов ГИА-11 по учебному предмету.

18. Руководители МОУО назначают ответственных лиц, имеющих доступ к электронным протоколам с результатами ГИА-11, которые ежедневно в период проведения ГИА-11 проверяют информацию на официальном сайте проведения ГИА-11 в Калининградской области не менее чем два раза в сутки (12.00, 16.30 час.). В случае опубликования на указанном сайте объявления об утверждении ГЭК результатов по учебному предмету ответственные лица получают

результаты ГИА-11 в разрезе общеобразовательных организаций с закрытого раздела сайта.

В течение суток после опубликования на официальном сайте проведения ГИА-11 в Калининградской области информации об утверждении результатов по учебному предмету ответственные лица уведомляют руководителей подведомственных организаций о факте опубликования результатов.

19. Официальное ознакомление участников ЕГЭ с результатами ГИА-11 осуществляется по следующей схеме:

- выпускников текущего года - руководителем общеобразовательной организации (по месту их обучения) в день получения протоколов с результатами экзамена по каждому учебному предмету;

- обучающихся в образовательных организациях СПО – руководителем образовательной организации (по месту их обучения) в день получения протоколов с результатами экзамена по каждому учебному предмету;

- выпускников прошлых лет - МОУО (по месту подачи заявления на ЕГЭ) в день получения протоколов с результатами экзамена по каждому учебному предмету.

Первый рабочий день (включая субботу), следующий после ознакомления с результатами ГИА-11, является днем официального опубликования результатов ГИА-11.