

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

«*12*» *12* 201*6* года № *1390/1*
г. Калининград

Об утверждении положений о государственной экзаменационной комиссии и предметных комиссиях Калининградской области, порядков формирования предметных комиссий Калининградской области и организации ознакомления обучающихся и выпускников прошлых лет с результатами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Калининградской области в 2017 году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400, приложением № 8 к письму Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор) от 02.12.2016 № 10-835 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке положения о государственной экзаменационной комиссии субъекта Российской Федерации по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приложением № 9 к письму Рособрнадзора от 02.12.2016 № 10-835 «Методические рекомендации по формированию и организации работы предметных комиссий субъекта Российской Федерации при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить:

1.1. Положение о государственной экзаменационной комиссии Калининградской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (приложение № 1).

1.2. Положение о предметных комиссиях для осуществления проверки экзаменационных работ участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (приложение № 2).

1.3. Порядок формирования предметных комиссий для осуществления проверки экзаменационных работ участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (приложение № 3).

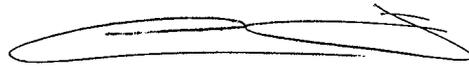
1.4. Порядок организации ознакомления обучающихся и выпускников прошлых лет с результатами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (приложение № 4)

2. Признать утратившим силу приказ Министерства образования Калининградской области от 20.01.2016 г. № 32/1 «Об утверждении положений о государственной экзаменационной и предметных комиссиях Калининградской области, порядков формирования предметных комиссий Калининградской области и организации ознакомления обучающихся и выпускников прошлых лет с результатами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Калининградской области в 2016 году».

3. Приказ вступает в силу со дня подписания.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя министра образования М.И. Короткевич.

Временно исполняющая обязанности
министра образования
Калининградской области



С.С. Труseneва



Положение
о государственной экзаменационной комиссии Калининградской
области для проведения государственной итоговой аттестации по
образовательным программам среднего общего образования

I. Общие положения

1. Государственная экзаменационная комиссия Калининградской области (далее - ГЭК) для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее — ГИА) создается для проведения ГИА в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

2. ГЭК осуществляет:

организацию и координацию работы по подготовке и проведению ГИА; обеспечение соблюдения прав участников ГИА при проведении ГИА.

3. ГЭК в своей работе руководствуется:

Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановлением Правительства российской Федерации от 31.08.2013 г. № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400 (зарегистрирован Минюстом России 03.02.2014 г. №31205) (далее - порядок), нормативными правовыми актами Минобрнауки России, правовыми актами Рособрнадзора по вопросам организации и проведения ГИА, утвержденными в установленном порядке методическими рекомендациями по вопросам подготовки и проведения ГИА; настоящим Положением, а также иными нормативными актами Министерства образования Калининградской области по вопросам проведения ГИА.

II. Состав и структура ГЭК

4. Состав ГЭК формируется ежегодно Министерством образования Калининградской области из числа его представителей, а также из числа специалистов и сотрудников Службы по контролю и надзору в сфере образования Калининградской области, органов местного самоуправления, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных и иных организаций и объединений, а также представителей Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор).

Предложения об утверждении кандидатур председателя ГЭК и его заместителя направляются в Рособрнадзор не позднее чем за два месяца до завершения срока подачи заявления на участие в ГИА и (или) в соответствии с письмом-запросом Рособрнадзора.

При формировании состава ГЭК исключается возможность возникновения конфликта интересов.

5. Персональный состав ГЭК утверждается приказом Министерства образования Калининградской области (далее - Министерство).

6. Общее руководство и координацию деятельности ГЭК осуществляет ее председатель, утверждаемый Рособрнадзором, также назначается заместитель председателя ГЭК, утверждаемый Рособрнадзором, ответственный секретарь и президиум ГЭК в составе не более 20 человек.

7. Министерство организует информирование участников ГИА, их родителей (законных представителей) о Положении о ГЭК через организации, осуществляющие образовательную деятельность, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела на официальном сайте ГИА в Калининградской области Министерства в сети «Интернет» не позднее чем за два месяца до завершения срока подачи заявления на участие в ГИА.

III. Полномочия и функции ГЭК

8. ГЭК осуществляет свою работу в период подготовки, проведения и подведения итогов государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Калининградской области.

9. Срок полномочий ГЭК составляет один год. ГЭК прекращает свою деятельность с момента утверждения Рособрнадзором председателя и заместителя председателя ГЭК для проведения государственной итоговой аттестации в Калининградской области.

10. ГЭК при организации и координации работы по подготовке и проведению ГИА выполняет следующие задачи:

организует и координирует работу по подготовке и проведению ГИА на территории Калининградской области;

обеспечивает соблюдение установленного порядка проведения ГИА на территории Калининградской области;

обеспечивает соблюдение прав обучающихся и выпускников прошлых лет при проведении ГИА;

11. В рамках подготовки и проведения ГИА ГЭК проводит следующую работу:

согласует с Министерством места регистрации на сдачу ЕГЭ, места расположения ППЭ и распределение между ними участников ГИА, составы руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов и ассистентов для лиц, указанных в пункте 37 Порядка;

принимает решение об оборудовании ППЭ системами подавления сигналов подвижной связи;

принимает решение об осуществлении РЦОИ автоматизированного распределения участников ГИА и организаторов по аудиториям ППЭ;

принимает решение о проведении сканирования экзаменационных материалов участников ГИА в Штабе ППЭ;

принимает и рассматривает от председателя предметной комиссии (далее - ПК) протоколы ПК о распределении экзаменационных работ ЕГЭ, расчете окончательных баллов экзаменационных работ ЕГЭ;

рассматривает предложения по составу ПК, по кандидатурам экспертов, предлагаемых для включения в состав ПК, создаваемых Рособрнадзором;

рассматривает информацию, представленную председателем ПК, о нарушении экспертом установленного порядка проведения ГИА;

рассматривает информацию от конфликтной комиссии (далее - КК) о принятых решениях по участникам ГИА и (или) их родителям (законным представителям), подавшим апелляции;

до 1 марта следующего года принимает решение о проведении перепроверки отдельных экзаменационных работ участников ГИА;

запрашивает у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе экзаменационные работы, сведения о лицах, присутствовавших в ППЭ, и другие сведения о соблюдении порядка проведения ГИА, проводит проверку по фактам нарушения установленного порядка проведения ГИА, в том числе по нарушениям, выявленным с помощью материалов видеонаблюдения (для принятия председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК) решения об аннулировании результата ГИА в связи с нарушением установленного порядка проведения ГИА);

принимает от РЦОИ соответствующие данные о результатах ЕГЭ по завершении проверки экзаменационных работ участников ЕГЭ, в том числе получает от Государственного бюджетного учреждения Калининградской области «Региональный центр образования» результаты централизованной проверки экзаменационных работ ЕГЭ;

принимает решение об ознакомлении участников ГИА с полученными ими результатами ГИА по учебному предмету с использованием

информационно-коммуникационных технологий в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;

принимает решение об организации подачи и (или) рассмотрения апелляций с использованием информационно-коммуникационных технологий, при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;

согласует решение Министерства о переносе сдачи экзамена в другой ППЭ или на другой день, предусмотренный расписанием проведения ЕГЭ и ГВЭ в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации;

согласует информацию, представленную Министерством, о количестве участников ГИА, указанных в п. 37 Порядка, в ППЭ и о необходимости организации проведения ГИА в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития, которая направляется в ППЭ не позднее двух рабочих дней до проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

осуществляет иные функции в соответствии с Положением о ГЭК и Порядком.

12. Председатель ГЭК (заместитель председателя ГЭК): организует формирование состава ГЭК;

согласует предложения Министерства по персональному составу руководителей и организаторов ППЭ, техническим специалистам и ассистентам для лиц, указанных в пункте 37 Порядка, местам регистрации на сдачу ЕГЭ и местам расположения ППЭ и распределению между ними обучающихся и выпускников прошлых лет;

организует формирование составов ПК, представляет на согласование в Рособрнадзор кандидатуры председателей предметных комиссий, по представлению председателей предметных комиссий определяет кандидатуры членов предметных комиссий, направляемых для включения в состав предметных комиссий, создаваемых Рособрнадзором;

принимает решение о направлении членов ГЭК в ППЭ, РЦОИ, ПК и КК, а также в места хранения экзаменационных материалов - Управление специальной связи по Калининградской области (далее - УСС) для осуществления контроля за проведением ГИА;

в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации согласует предложения Министерства о переносе сдачи ГИА в другой ППЭ или на другой день, предусмотренный единым расписанием экзаменов;

рассматривает вопросы о нарушении установленного порядка проведения ГИА лицами, привлекаемыми к проведению ГИА, принимает меры по устранению нарушений, в том числе принимает решение об отстранении указанных лиц от работ, связанных с проведением ГИА;

после каждого экзамена рассматривает информацию, полученную от членов ГЭК, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособрнадзора, отдела государственного контроля (надзора), лицензирования,

государственной аккредитации и подтверждающих документов об образовании и/или квалификации Министерства, и иных лиц о нарушениях, выявленных при проведении ГИА, принимает меры по противодействию нарушениям установленного порядка проведения ГИА, в том числе организует проведение проверок по фактам нарушения установленного порядка проведения ГИА, принимает решение об отстранении лиц, нарушивших устанавливаемый порядок проведения ГИА, от работ, связанных с проведением ГИА;

согласует решение членов ГЭК об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ;

рассматривает и принимает решения по актам, переданным членами ГЭК, по факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзамена;

принимает решения о допуске (повторном допуске в дополнительные сроки) к сдаче ГИА в случаях, установленных Порядком, в том числе принимает решение о допуске к сдаче ГИА в дополнительные сроки обучающихся и выпускников прошлых лет, не имеющих возможности участвовать в ГИА в основные сроки проведения ГИА по религиозным убеждениям;

принимает заявления не позднее чем за две недели до начала соответствующих экзаменов от обучающихся об изменении (дополнении) выбора учебного предмета (перечня учебных предметов) и принимает конкретное решение об уважительности или неуважительности причины изменения каждым обучающимся выбора учебного предмета (перечня учебных предметов), указанного в заявлениях;

принимает после 1 февраля заявления об участии в ГИА обучающихся, выпускников прошлых лет, лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, а также обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях, при наличии у заявителей уважительных причин (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально);

принимает заявления от обучающихся об изменении формы проведения ГИА и принимает конкретное решение об уважительности или неуважительности причины изменения формы проведения ГИА каждым обучающимся.¹

13. Полномочия членов ГЭК

Член ГЭК имеет право:

¹ Изменение формы проведения ГИА Порядком не регламентировано. В то же время ГЭК может принимать решение по изменению формы проведения ГИА в соответствии с пунктом 11 Порядка, т.е. обучающиеся вправе изменить форму проведения ГИА только при наличии у них уважительных причин, подтвержденных документально. В этом случае обучающийся подает заявление в ГЭК с указанием выбранной формы проведения ГИА и причины изменения заявленной ранее формы. Указанное заявление подается не позднее чем за две недели до начала экзаменов.

удалить с экзамена участников ГИА, организаторов ППЭ, общественных наблюдателей, представителей СМИ и иных лиц, нарушающих порядок проведения ГИА;

принять решение об остановке экзамена в данном ППЭ или в отдельно взятой аудитории в случае грубых нарушений, ведущих к массовому искажению результатов ГИА, по согласованию с председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК).

Член ГЭК несет ответственность за:

целостность, полноту и сохранность доставочных спецпакетов с индивидуальными комплектами (далее - ИК), возвратных доставочных пакетов и пакета для руководителя ППЭ при передаче их в ППЭ в день экзамена и из ППЭ в РЦОИ для последующей обработки (за исключением случаев, когда доставка ЭМ в ППЭ и РЦОИ осуществляется УСС);

своевременность проведения проверки фактов о нарушении установленного порядка ГИА в ППЭ в случае подачи участником ГИА апелляции о нарушении процедуры проведения экзамена и предоставление всех материалов рассмотрения апелляции в КК в тот же день;

соблюдение информационной безопасности на всех этапах проведения ГИА;

незамедлительное информирование председателя ГЭК о факте компрометации ключа шифрования члена ГЭК, записанного на защищенном внешнем носителе - токене (далее - токен члена ГЭК).

На члена ГЭК возлагается обязанность по фиксированию всех случаев нарушения порядка проведения ГИА в ППЭ.

По решению председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК) допускается присутствие в ППЭ нескольких членов ГЭК, осуществляющих контроль за проведением экзамена.

В рамках подготовки и проведения ГИА члены ГЭК должны:

пройти подготовку по порядку исполнения своих обязанностей в период проведения ГИА;

ознакомиться с нормативными правовыми документами, методическими рекомендациями Рособрнадзора;

провести проверку готовности ППЭ по решению председателя ГЭК не позднее, чем за две недели до начала экзаменов;

присутствовать в ППЭ в день проведения экзамена (информируются о месте расположения ППЭ, в который они направляются, не ранее чем за три рабочих дня до проведения экзамена по соответствующему учебному предмету);

получить в РЦОИ токен члена ГЭК, далее действовать в соответствии с инструкциями для члена ГЭК, которые представлены в приложениях 7 и 11 Методических рекомендаций по подготовке и проведению единого государственного экзамена в пунктах проведения экзаменов в 2017 году, утвержденных письмом Рособрнадзора от 02.12.2016 № 10-835 (в случае

назначения на экзамен по иностранным языкам с включенным разделом «Говорение» или использования в ППЭ КИМ в электронном виде);

обеспечить доставку ЭМ в ППЭ в день проведения экзамена не позднее 07.30 по местному времени в день проведения экзамена;

передать ЭМ руководителю ППЭ в Штабе ППЭ по форме ППЭ-14-01 «Акт приема-передачи экзаменационных материалов в ППЭ» или по форме ППЭ-1401-У «Акт приемки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ по иностранным языкам в устной форме»;

осуществлять взаимодействие с руководителем и организаторами ППЭ, общественными наблюдателями, должностными лицами Рособнадзора, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, присутствующими в ППЭ, по вопросам соблюдения установленного порядка проведения ГИА;

обеспечить прием ЭМ в случае, когда доставка ЭМ осуществляется УСС;

присутствовать при проведении руководителем ППЭ инструктажа организаторов ППЭ, который проводится не ранее 8.15 по местному времени;

присутствовать при организации входа участников ГИА в ППЭ и осуществляет контроль за выполнением требования о запрете участникам ГИА, организаторам, ассистентам, оказывающим необходимую техническую помощь участникам ГИА с ОВЗ, детям-инвалидам и инвалидам, техническим специалистам, медицинским работникам иметь при себе средства связи, в том числе осуществляет контроль за организацией сдачи иных вещей (не перечисленных в п. 45 Порядка) в специально выделенном до входа в ППЭ местах для хранения личных вещей участников ГИА, работников ППЭ;

присутствовать при составлении руководителем ППЭ акта о недопуске участника ГИА, отказавшегося от сдачи запрещенного средства. (Указанный акт подписывают член ГЭК, руководитель ППЭ и участник ГИА, отказавшийся от сдачи запрещенного средства. Акт составляется в двух экземплярах в свободной форме. Первый экземпляр оставляет член ГЭК для передачи председателю ГЭК, второй - участнику ГИА);

присутствовать при заполнении сопровождающим формы ППЭ-20 «Акт об идентификации личности участника ГИА» в случае отсутствия у обучающегося документа, удостоверяющего личность;

в случае отсутствия документа, удостоверяющего личность, у выпускника прошлых лет, обучающегося по образовательным программам среднего профессионального образования, а также обучающегося, получающего среднее общее образование в иностранных образовательных организациях, они не допускаются в ППЭ;

присутствовать при составлении акта руководителем ППЭ о недопуске участников ГИА в ППЭ, подписать акт в двух экземплярах, первый экземпляр направить председателю ГЭК;

в случае опоздания участника ГИА на экзамен, он допускается к сдаче ЕГЭ в установленном порядке, при этом время окончания экзамена не продлевается, о чем сообщается участнику ЕГЭ. Повторный общий инструктаж для опоздавших участников ЕГЭ не проводится. В этом случае организаторы предоставляют необходимую информацию для заполнения регистрационных полей бланков ЕГЭ;

присутствовать при составлении акта в свободной форме по указанной выше ситуации. Указанный акт подписывает участник ЕГЭ, руководитель ППЭ и член ГЭК;

принимать решение о завершении экзамена в ППЭ с оформлением соответствующих форм ППЭ в случае неявки всех распределенных в ППЭ участников ГИА более чем на два часа от начала проведения экзамена (10.00) (по согласованию с председателем ГЭК или заместителем председателя ГЭК);

обеспечивать соблюдение установленного порядка проведения ГИА в ППЭ, РЦОИ, ПК и КК, а также в месте хранения ЭМ - УСС;

принимать решения об удалении с экзамена обучающихся, выпускников прошлых лет, а также иных лиц, находящихся в ППЭ, в случае выявления нарушений установленного порядка проведения ГИА;

контролировать соблюдение порядка проведения ГИА в ППЭ, в том числе не допускают наличие в ППЭ (аудиториях, коридорах, туалетных комнатах, медицинском пункте и т.д.) у участников ГИА, организаторов в аудитории (вне аудиторий), технических специалистов, медицинских работников, ассистентов средств связи, электронно-вычислительной техники, фото, аудио и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации;

не допускать выноса из аудиторий и ППЭ ЭМ на бумажном или электронном носителях, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации, а также фотографирования ЭМ, а также во время выполнения экзаменационной работы участниками не допускает выноса участниками ГИА из аудиторий письменных принадлежностей и письменных заметок;

присутствовать в Штабе ППЭ при вскрытии резервного доставочного спецпакета с ИК в случае необходимости проведения замены ИК (в случаях наличия полиграфических дефектов, непреднамеренной порчи и др.);

приходить в медицинский кабинет (в случае если участник ГИА по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить выполнение экзаменационной работы) для контроля подтверждения (не подтверждения) медицинским работником ухудшения состояния здоровья участника ГИА по приглашению организатора вне аудитории;

заполнять форму ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам» в медицинском кабинете (или в Штабе ППЭ в зависимости от состояния здоровья указанного участника) в зоне видимости камер видеонаблюдения совместно с медицинским работником,

ответственным организатором в аудитории в случае подтверждения медицинским работником ухудшения состояния здоровья участника ГИА и при его согласии досрочно завершить экзамен;

заполнять форму ППЭ-21 «Акт об удалении участника ЕГЭ с экзамена» совместно с руководителем ППЭ и ответственным организатором в аудитории в Штабе ППЭ в случае принятия решения об удалении с экзамена участника ГИА в зоне видимости камер видеонаблюдения;

осуществлять контроль наличия соответствующих отметок («Удален с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ЕГЭ» и (или) «Не закончил экзамен по уважительной причине»), поставленных ответственным организатором в аудитории в бланках регистрации таких участников ЕГЭ, в случае заполнения форм ППЭ-21 «Акт об удалении участника ЕГЭ с экзамена» и (или) ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам»;

принимать решение об остановке экзамена в ППЭ или в отдельных аудиториях ППЭ по согласованию с председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК) в случае отсутствия средств видеонаблюдения, неисправного состояния или отключения указанных средств во время проведения экзамена, которое приравнивается к отсутствию видеозаписи экзамена, а также при форс-мажорных обстоятельствах, с последующим составлением соответствующих актов в свободной форме;

присутствовать вместе с руководителем ППЭ при проведении копирования ЭМ в увеличенном размере для слабовидящих участников ГИА в день проведения экзамена в Штабе ППЭ;

присутствовать вместе с руководителем ППЭ при распечатывании ответов участников ГИА с ОВЗ на ЭР, выполненных на компьютере, и их переносе ассистентами, в стандартные бланки ЕГЭ;

оказывать содействие руководителю ППЭ в решении возникающих в процессе экзамена ситуаций, не регламентированных Порядком;

принимать апелляции участников ГИА о нарушении установленного порядка проведения ГИА (за исключением случаев, установленных пунктом 77 Порядка) в день проведения экзамена до момента выхода апеллянта из ППЭ, в том числе:

организовать проведение проверки, изложенных в апелляции сведений, о нарушении порядка проведения ГИА при участии организаторов, не задействованных в аудитории, в которой сдавал экзамен участник ГИА, технических специалистов, ассистентов, общественных наблюдателей (при наличии), сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, и (или) сотрудников органов внутренних дел (полиции), медицинских работников и заполняет форму ППЭ-03 «Протокол рассмотрения апелляции о нарушении установленного Порядка проведения ГИА» в Штабе ППЭ в зоне видимости камер видеонаблюдения;

передавать апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА и заключение о результатах проверки в КК в день проведения экзамена. По завершении экзамена члены ГЭК должны:

осуществлять контроль за процессом сканирования ЭМ в Штабе ППЭ и действуют в соответствии с инструкцией для члена ГЭК, представленной в приложении 16 Методических рекомендаций по подготовке и проведению единого государственного экзамена в пунктах проведения экзаменов в 2017 году, утвержденной письмом Рособнадзора от 02.12.2016 № 10-835;

осуществлять контроль за получением ЭМ руководителем ППЭ от ответственных организаторов в аудитории в Штабе ППЭ в зоне видимости видеокамер;

оформлять необходимые протоколы по результатам проведения ЕГЭ в ППЭ совместно с руководителем ППЭ

форма ППЭ 14-01 «Акт приёмки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ»;

форма ППЭ 13-01 «Протокол проведения ЕГЭ в ППЭ»;

форма ППЭ 13-02 МАШ «Сводная ведомость учёта участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ»;

форма ППЭ-14-02 «Ведомость выдачи и возврата экзаменационных материалов по аудиториям ППЭ».

составлять отчет (форма ППЭ-10) о проведении ЕГЭ в ППЭ и в тот же день передавать его в ГЭК.

Экзаменационные работы ЕГЭ обучающихся, выпускников прошлых лет в тот же день доставляются членами ГЭК из ППЭ в РЦОИ, в том числе и из ППЭ, в которых по решению ГЭК проводилось сканирование экзаменационных работ. В таких ППЭ сразу по завершении экзамена техническим специалистом производится сканирование экзаменационных работ в присутствии членов ГЭК, руководителя ППЭ и общественных наблюдателей (при наличии). По решению ГЭК сканирование экзаменационных работ проводится в аудиториях в присутствии обучающихся, выпускников прошлых лет. Отсканированные изображения экзаменационных работ передаются в РЦОИ для последующей обработки. Бумажные экзаменационные работы ЕГЭ и ГВЭ направляются на хранение в РЦОИ. Экзаменационные работы ГВЭ в тот же день доставляются членами ГЭК из ППЭ в предметные комиссии.

В части упаковки, доставки ЭМ члены ГЭК обязаны действовать в соответствии с Методическими рекомендациями по организации доставки экзаменационных материалов для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена в субъекты Российской Федерации.

IV. Организация работы ГЭК

14. Руководство работой ГЭК осуществляет председатель, в его отсутствие - заместитель.

15. Председатель ГЭК осуществляет общее руководство работой комиссии, определяет порядок работы, функции членов комиссии, утверждает рабочую документацию комиссии, ведет заседания комиссии. Председатель несет ответственность за соблюдение ГЭК в рамках ее полномочий требований законодательных и иных нормативных правовых актов.

16. Заместитель председателя ГЭК координирует работу членов ГЭК, готовит проекты документов, выносимых на рассмотрение ГЭК, осуществляет контроль за выполнением графика работы, в отсутствие председателя ГЭК выполняет его обязанности.

17. Председатель, его заместитель, члены ГЭК несут ответственность за соответствие деятельности ГЭК требованиям законодательных и иных нормативных правовых актов.

18. Ответственный секретарь ГЭК организует делопроизводство комиссии, несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях ГЭК.

19. Президиум ГЭК наделяется полномочием коллегиального принятия решения.

20. Члены ГЭК:

- обеспечивают соблюдение установленного порядка проведения ГИА, в том числе по решению председателя ГЭК проводят проверку готовности ППЭ, обеспечивают доставку экзаменационных материалов в ППЭ, осуществляют контроль за проведением ГИА в ППЭ, РЦОИ, предметных комиссиях и конфликтной комиссии;

- осуществляют взаимодействие с руководителем и организаторами ППЭ, общественными наблюдателями, должностными лицами Рособнадзора, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, присутствующими в ППЭ, РЦОИ, предметных комиссиях и конфликтной комиссии по вопросам соблюдения установленного порядка проведения ГИА;

- в случае выявления нарушений установленного порядка проведения ГИА принимают решения об удалении с экзамена обучающихся, выпускников прошлых лет, а также иных лиц, находящихся в ППЭ, по согласованию с председателем ГЭК принимают решение об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ;

21. Член ГЭК обязан:

- участвовать в заседаниях ГЭК по мере необходимости;
- выполнять возложенные на него функции в соответствии с Положением о ГЭК и решениями ГЭК;

- ознакомиться и соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих проведение ГИА;

- соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности при проведении ГИА.

22. Член ГЭК в ППЭ несет ответственность:

- за соблюдение установленной процедуры проведения ГИА;
- за информационную безопасность доставки экзаменационных материалов;
- за оформление всех форм отчетности по проведению экзамена в ППЭ.

Члены ГЭК, как должностные лица, исполняющие организационно-распорядительные функции в государственных и муниципальных организациях, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за ненадлежащее выполнение своих обязанностей и злоупотребление служебным положением.

23. ГЭК проводит свои заседания по мере необходимости.

24. Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов от списочного состава членов президиума ГЭК. В случае равенства голосов председатель ГЭК имеет право решающего голоса.

25. Работа ГЭК оформляется протоколами и решениями ГЭК. Протоколы подписываются председателем и ответственным секретарем.

26. Решения ГЭК в рамках ее полномочий являются обязательными для всех организаций, образовательных учреждений и лиц, участвующих в подготовке и проведении ГИА. Исполнение решений ГЭК обеспечивается распорядительными актами органов управления образованием, образовательных организаций.

27. По итогам проведения экзаменов ГЭК готовит отчет о выявленных нарушениях во время проведения экзамена и принятых мерах (приложение 2), подписываемый председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК), а также комплексный анализ потенциальных нарушений в субъекте Российской Федерации. Отчет и комплексный анализ направляется в Рособрнадзор для учета.

28. По результатам работы ГЭК в текущем году готовится справка о проведении ГИА в Калининградской области, включающая сведения о составе участников, результатах ГИА, имевших место проблемах. Справка подписывается председателем ГЭК, заместителем председателя ГЭК и направляется в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, и Рособрнадзор.

29. Не допускается разглашение какой-либо информации до принятия окончательного решения.

Положение
о предметных комиссиях для осуществления проверки
экзаменационных работ участников государственной итоговой
аттестации по образовательным программам среднего общего
образования

I. Общие положения

1. Проверка развернутых ответов участников ГИА (в том числе устных ответов) осуществляется предметными комиссиями (далее - ПК) по соответствующим учебным предметам.

2. ПК по каждому учебному предмету создает Министерство образования Калининградской области (далее - Министерство) в соответствии с пунктом 14 Порядка.

3. Кандидатуры председателей ПК, создаваемых в Калининградской области, представляются на согласование в Рособрнадзор председателем ГЭК до 1 марта текущего года.

4. Формирование составов ПК организуется председателем ГЭК по представлению председателей ПК не позднее чем за две недели до начала ГИА.

5. ПК в своей деятельности руководствуется следующими нормативными правовыми актами

Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013г. № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (приказ Минобрнауки России от 26.12.2013 г. № 1400, зарегистрирован Минюстом России 03.02.2014 г. № 31205);

критериями оценивания выполнения заданий с развернутым ответом;
инструкцией по организации проверки ответов на задания в свободной форме в ходе проведения проверки результатов экзамена;

методическими материалами по формированию и организации работы предметных комиссий, рекомендованными письмом от 11 марта 2014 г. №02-97;

настоящим Положением.

6. ГЭК организует работу предметных комиссий совместно с:

Министерством образования Калининградской области;

общеобразовательными организациями;

образовательными организациями среднего профессионального и высшего образования;

организацией, уполномоченной на организационно-технологическое обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Калининградской области (далее ГИА) - региональным центром обработки информации Калининградского областного института развития образования (далее-РЦОИ);

организацией, уполномоченной на организационно-технологическое обеспечение проведения проверки заданий - Государственное бюджетное учреждение Калининградской области «Региональный центр образования» (далее-РЦО).

организацией, осуществляющей по поручению Минобрнауки России технологическое сопровождение ГИА - Федеральным центром тестирования (далее - Центр тестирования).

II. Структура и состав предметных комиссий

7. ПК прекращает свою деятельность с момента утверждения Министерством председателей ПК для проведения ГИА в субъекте Российской Федерации в следующем году.

8. Предметные комиссии создаются по иностранным языкам (английскому, немецкому, французскому и испанскому языкам), географии, математике, русскому языку, физике, химии, биологии, обществознанию, информатике и информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ), истории России, литературе.

9. В состав ПК входят председатель комиссии, заместитель председателя и эксперты.

10. Общее руководство и координацию деятельности ПК по соответствующему учебному предмету осуществляет ее председатель. Состав ПК по каждому учебному предмету формируется из лиц, отвечающих следующим требованиям (далее - эксперт):

1) наличие высшего образования;

2) соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах;

3) наличие опыта работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы среднего общего, среднего профессионального или высшего образования (не менее трех лет);

4) наличие документа, подтверждающего получение дополнительного профессионального образования, включающего в себя практические занятия (не менее чем 18 часов) по оцениванию образцов экзаменационных работ в соответствии с критериями оценивания по соответствующему учебному предмету, определяемыми Рособрнадзором;

5) наличие положительных результатов квалификационного испытания, организованного и проведенного в порядке, установленном Министерством.

Численный состав предметной комиссии определяется, исходя из количества участников экзаменов по данному общеобразовательному предмету в текущем году, а также с учетом установленных сроков и нормативов проверки выполнения заданий с развернутым ответом (далее - заданий) по данному общеобразовательному предмету.

11. Проверка экзаменационных работ обучающихся и выпускников прошлых лет (в том числе устных ответов) осуществляется предметными комиссиями по соответствующим учебным предметам.

Состав предметных комиссий по каждому учебному предмету формируется из лиц, отвечающих следующим требованиям (далее - эксперты):

- наличие высшего образования;
- соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах;
- наличие опыта работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы среднего общего, среднего профессионального или высшего образования (не менее 3 лет);

- наличие документа, подтверждающего получение дополнительного профессионального образования, включающего в себя практические занятия (не менее чем 18 часов) по оцениванию образцов экзаменационных работ в соответствии с критериями оценивания по соответствующему учебному предмету, определяемыми Рособрнадзором.

При формировании составов предметных комиссий исключается возможность возникновения конфликта интересов.

Составы предметных комиссий не публикуются.

12. Общее руководство и координацию деятельности предметной комиссии по соответствующему учебному предмету осуществляет ее председатель. Кандидатуры председателей предметных комиссий, создаваемых в Калининградской области, согласовываются Рособрнадзором.

13. Председатель предметной комиссии:

- представляет в ГЭК предложения по составу предметной комиссии, по кандидатурам экспертов, предлагаемых для включения в состав предметных комиссий, создаваемых Рособрнадзором;

- по согласованию с руководителем РЦОИ и РЦО формирует график работы предметной комиссии;

- осуществляет консультирование экспертов по вопросам оценивания экзаменационных работ;

- взаимодействует с руководителем РЦОИ, председателем конфликтной комиссии, РЦО, Комиссией по разработке КИМ;

- представляет в ГЭК информацию о возникновении у эксперта конфликта интересов, о нарушении им установленного порядка проведения ГИА.

14. Министерство обеспечивает ПК помещениями для работы, которые расположены в непосредственной близости к РЦОИ или в РЦОИ. Такие помещения должны исключать возможность доступа к ним посторонних лиц и распространения информации ограниченного доступа.

В помещениях, где находятся ПК, размещаются специальные рабочие места с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для предоставления возможности уточнения изложенных в экзаменационных работах участников ГИА фактов (например, сверка с источниками, проверка приведенных участниками ГИА фамилий, названий, фактов и т.п.).

15. В помещениях, где находятся ПК, могут

присутствовать:

члены ГЭК - по решению председателя ГЭК;

общественные наблюдатели, аккредитованные в установленном порядке, - по желанию;

должностные лица Рособнадзора, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, - по решению соответствующих органов.

Информационное и организационно-технологическое обеспечение деятельности ПК осуществляет РЦОИ.

III. Полномочия, функции и организация работы предметной комиссии

16. В период организации и проведения ЕГЭ ПК осуществляет проверку развернутых ответов участников ЕГЭ, выполненных на бланках ответов № 2 (в том числе и на дополнительных бланках ответов № 2), и устных ответов участников ЕГЭ по иностранным языкам.

В период организации и проведения ГИА распределение функций между экспертами ПК осуществляется в зависимости от статуса, присвоенного эксперту по результатам квалификационного испытания: ведущий эксперт, старший эксперт, основной эксперт.

ПК осуществляет свою работу в период проведения государственной итоговой аттестации, а также при проведении пробного экзамена, организуемого Министерством.

17. Сроки обработки экзаменационных материалов.

Обработка бланков ЕГЭ, включая проверку ПК развернутых ответов участников ГИА, должна быть завершена в сроки, определенные Порядком:

1) по русскому языку - не позднее шести календарных дней после проведения экзамена;

2) по математике (профильный уровень) - не позднее четырех календарных дней после проведения экзамена;

3) по математике (базовый уровень) - не позднее трех календарных дней после проведения экзамена, проверка развернутых ответов ПК не предусмотрена;

4) по остальным учебным предметам — не позднее четырех календарных дней после проведения соответствующего экзамена;

5) по экзаменам, которые проводятся досрочно и в дополнительные сроки, - не позднее трех календарных дней после проведения соответствующего экзамена.

18. При проведении ГИА в форме единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) используется стобалльная система оценки, в форме государственного ГВЭ - пятибалльная система оценки.

19. Проверка экзаменационных работ ЕГЭ обучающихся, выпускников прошлых лет включает в себя:

- обработку бланков ЕГЭ;
- проверку ответов обучающихся, выпускников прошлых лет на задания экзаменационной работы с развернутым ответом;
- централизованную проверку экзаменационных работ.

Экзаменационные работы ЕГЭ обучающихся, выпускников прошлых лет, удаленных с экзамена или не завершивших выполнение экзаменационной работы по объективным причинам, в случаях, проходят обработку, но не проверяются.

Записи на черновиках и КИМ не обрабатываются и не проверяются.

20. В рамках осуществления проверки экзаменационных работ обучающихся, выпускников прошлых лет предметные комиссии:

- принимают к рассмотрению экзаменационные работы;
- осуществляют проверку ответов обучающихся, выпускников прошлых лет и их оценивание в соответствии с критериями оценивания по соответствующему учебному предмету, разработка которых организуется Рособранзором.

Экспертам запрещается копировать и выносить из указанных помещений экзаменационные работы, критерии оценивания, протоколы проверки экзаменационных работ, а также разглашать посторонним лицам информацию, содержащуюся в указанных материалах. По завершении проверки, использованные экспертами материалы (за исключением протоколов проверки экзаменационных работ) уничтожаются лицом, определенным руководителем РЦОИ.

В случае установления факта нарушения экспертом указанных требований, недобросовестного выполнения возложенных на него обязанностей или использования статуса эксперта в личных целях ГЭК

принимает решение об исключении эксперта из состава предметной комиссии.

21. Экзаменационные работы проходят следующие виды проверок:

а) проверку двумя экспертами (далее - первая и вторая проверка);

б) в случаях, установленных Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, межрегиональную перекрестную проверку, проверку третьим экспертом (далее - третья проверка), перепроверку, а также проверку в рамках рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами.

К проверкам, указанным в подпункте «б» настоящего пункта, допускаются только те эксперты, которые по представлению ГЭК были включены в состав предметных комиссий, создаваемых Рособрнадзором.

По результатам первой и второй проверки эксперты независимо друг от друга выставляют баллы за каждый ответ на задания экзаменационной работы ЕГЭ с развернутым ответом, за каждый ответ на задания экзаменационной работы ГВЭ. Результаты каждого оценивания вносятся в протокол проверки предметными комиссиями экзаменационных работ обучающихся, выпускников прошлых лет. Протоколы проверки экзаменационных работ ЕГЭ после заполнения передаются в РЦОИ для дальнейшей обработки.

В случае существенного расхождения в баллах, выставленных двумя экспертами, назначается третья проверка. Существенное расхождение в баллах определено в критериях оценивания по соответствующему учебному предмету.

Эксперту, осуществляющему третью проверку, предоставляется информация о баллах, выставленных экспертами, ранее проверявшими экзаменационную работу.

По решению ГЭК предметные комиссии Калининградской области проводят перепроверку отдельных экзаменационных работ обучающихся, выпускников прошлых лет, проходивших ГИА на территории Калининградской области.

22. Распределение экзаменационных работ ЕГЭ между экспертами, расчет баллов по каждому заданию экзаменационной работы ЕГЭ с развернутым ответом, а также определение необходимости третьей проверки осуществляются автоматизировано, с использованием специализированных аппаратно-программных средств РЦОИ. Распределение экзаменационных работ ГВЭ, расчет окончательных баллов экзаменационной работы ГВЭ производится председателем предметной комиссии и фиксируется протоколом, который затем передается в ГЭК.

23. Работа экспертов предметной комиссии организуется в строгом соответствии с нормативными документами и утвержденными инструкциями.

24. Протоколы предметной комиссии хранятся как документ строгой отчетности в течение года.

25. По завершении проверки экзаменационных работ обучающихся, выпускников прошлых лет, в том числе получения от уполномоченной организации результатов централизованной проверки ЭР ЕГЭ, РЦОИ передает в соответствующие ГЭК данные о результатах ЕГЭ, а председатели предметных комиссий - данные о результатах ГВЭ по каждому обучающемуся, выпускнику прошлых лет.

26. Предметная комиссия обязана в своей деятельности руководствоваться требованиями законодательства Российской Федерации, федеральных и региональных нормативных правовых актов, решениями ГЭК, инструкцией по организации проверки выполнения заданий с развернутым ответом и критериями оценивания выполненных заданий с развернутым ответом.

27. В случае нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, члены предметной подкомиссии (эксперты) несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок формирования предметной комиссии для осуществления проверки экзаменационных работ участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования

I. Общие положения

1. В период организации и проведения ЕГЭ распределение функций между экспертами предметных комиссий¹ осуществляется в зависимости от статуса, присвоенного эксперту по результатам квалификационного испытания: ведущий эксперт, старший эксперт, основной эксперт.

2. Предметные комиссии (далее - ПК) формируются из числа ведущих экспертов, старших экспертов, основных экспертов:

а) председателями и заместителями председателей ПК могут быть назначены только эксперты, имеющие статус ведущего эксперта.

б) для проведения третьей проверки могут быть назначены эксперты, которым в текущем году присвоен статус ведущего эксперта или старшего эксперта.

в) привлекаться к рассмотрению апелляций о несогласии с выставленным баллом при возникновении спорных вопросов по оцениванию развернутого ответа участника ЕГЭ могут только эксперты, которым в текущем году присвоен статус ведущего эксперта или старшего эксперта.

г) привлекаться к проведению перепроверки экзаменационных работ участников ЕГЭ могут только эксперты, которым в текущем году присвоен статус ведущего эксперта или старшего эксперта.

д) привлекаться к участию в межрегиональной перекрестной проверке могут только эксперты, которым в текущем году присвоен статус ведущего эксперта или старшего эксперта.

3. Эксперту может быть присвоен один из трех статусов: ведущий эксперт, старший эксперт, основной эксперт.

Ведущий эксперт - статус, позволяющий быть председателем или заместителем председателя ПК, осуществлять руководство подготовкой и/или подготовку экспертов на региональном уровне, участвовать в межрегиональных перекрестных проверках, привлекаться к рассмотрению апелляций по учебному предмету, осуществлять проверку и перепроверку развернутых ответов участников ГИА в составе ПК, в том числе в качестве третьего эксперта.

Старший эксперт – статус, позволяющий осуществлять проверку и перепроверку выполнения заданий с развернутым ответом ГИА в составе ПК, в том числе назначаться для третьей проверки выполнения заданий с развернутым ответом ГИА, участвовать в межрегиональных перекрестных

проверках, а также в проверках в рамках рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами.

Основной эксперт - статус, позволяющий осуществлять первую или вторую проверку выполнения заданий с развернутым ответом ГИА, участвовать в межрегиональных перекрестных проверках в составе ПК.

4. Для присвоения эксперту того или иного статуса должно быть установлено соответствие его квалификации:

- требованиям к экспертам, определенным Порядком проведения ГИА;
- требованиям к опыту оценивания экзаменационных работ участников ЕГЭ;
- требованиям к результатам квалификационного испытания;
- требованиям к согласованности работы при проверке в предыдущем году и к значениям показателей статистики удовлетворенных апелляций.

5. В списки экспертов, представляемых в Рособрнадзор председателем ГЭК для включения в предметные комиссии, создаваемые Рособрнадзором, могут быть включены только эксперты, имеющие статус ведущих или старших экспертов.

II. Требования к опыту экспертов по проверке развернутых ответов участников ГИА (для присвоения статусов)

6. Состав ПК по каждому учебному предмету формируется из лиц, отвечающих следующим требованиям:

- наличие высшего образования;
- соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах;
- наличие опыта работы в образовательных организациях (не менее трех лет);
- наличие документа, подтверждающего получение дополнительного профессионального образования, включающего в себя практические занятия (не менее чем 18 часов) по оцениванию образцов экзаменационных работ в соответствии с критериями оценивания по соответствующему учебному предмету, определяемыми Рособрнадзором;
- наличие результатов квалификационного испытания, организованного и проведенного в порядке, установленном Министерством.

7. Специалист, не прошедший квалификационные испытания в текущем году, не допускается к включению в состав ПК, а также не может принимать участие в проверке развернутых ответов участников ЕГЭ в текущем году.

8. Для присвоения статуса ведущий эксперт необходим опыт организационной работы в ПК или ГЭК. Отсутствие такого опыта допускается в случае, когда в состав ПК входит менее 10 человек.

9. Статусы ведущий эксперт и старший эксперт могут присваиваться только экспертам, имеющим опыт оценивания развернутых ответов участников ЕГЭ.

Для присвоения статуса ведущий эксперт опыт оценивания должен составлять не менее 3-х лет. Отсутствие опыта проверки допускается только для вновь организуемых ПК по иностранным языкам (в случаях, когда ранее не создавалась региональная ПК по соответствующему учебному предмету).

III. Основные показатели согласованности оценивания по результатам квалификационного испытания и их значения (для присвоения статусов)

10. Для обеспечения единства подходов к оцениванию развернутых ответов участников ГИА используется трехуровневая система согласования и совершенствования подходов к оцениванию. Мероприятия по согласованию и совершенствованию подходов к оцениванию развернутых ответов участников ГИА (далее - система) осуществляются на федеральном и региональном уровнях.

На федеральном уровне система включает ряд мероприятий по формированию согласованных единых подходов к оцениванию у экспертов, имеющих статус ведущих экспертов. Мероприятия включают:

обсуждение и выработку указанными специалистами на федеральном уровне подходов к оцениванию типичных случаев, вызывающих затруднения у экспертов ПК при оценивании;

оценивание указанными специалистами образцов экзаменационных работ в удаленном режиме, анализ результатов оценивания.

На региональном уровне система включает:

внедрение согласованных на федеральном уровне подходов к оцениванию в процессе подготовки экспертов ПК. Подготовка экспертов должна осуществляться под руководством специалистов, имеющих статус ведущих экспертов, и включать практические занятия по оцениванию развернутых ответов участников ГИА в предыдущие годы;

обязательное проведение оперативного согласования подходов к оцениванию между экспертами ПК непосредственно перед проверкой работ, проводимого в день начала проверки развернутых ответов участников ГИА или накануне после получения критериев оценивания развернутых ответов из РЦОИ.

11. Показателями согласованности оценивания для присвоения статуса экспертам являются: Процент заданий/критериев оценивания, по которым оценки эксперта не совпали с оценками, выработанными при согласовании подходов к оцениванию развернутых ответов и Процент заданий/критериев оценивания, расхождение в которых составило 2 и более балла по заданию/критерию оценивания.

Показатель: Процент заданий/критериев оценивания, по которым оценки эксперта не совпали с оценками, выработанными при согласовании подходов к оцениванию развернутых ответов.

Рекомендуемые значения показателя для присвоения статуса экспертам

Предмет	Максимальное значение показателя		
	Ведущий эксперт	Старший эксперт	Основной эксперт
Русский язык Иностранные языки Обществознание Литература	10%	15%	20%
Биология История	10%	15%	20%
Физика Химия Информатика и ИКТ География	5%	7%	10%
Математика	5%	5%	7%

Показатель: процент заданий/критериев оценивания, расхождение в которых составило 2 и более балла по заданию/критерию оценивания
Рекомендуемые значения показателя для присвоения статуса экспертам.

	Максимальное значение показателя
Ведущий эксперт	0
Старший эксперт	0

12. Мероприятия по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов участников ЕГЭ на региональном уровне организуются Государственным автономным учреждением Калининградской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» и осуществляются в два этапа: заочный и очный.

а) Заочный этап (проводится в период с января по март). На этом этапе специалисты, претендующие на позиции председателей и заместителей председателей ПК (на присвоение статуса ведущий эксперт), оценивают работы из межрегионального банка работ. Для этого используется специальный Модуль Интернет-системы дистанционной подготовки экспертов «Эксперт ЕГЭ». Результаты данного этапа используются для проведения следующего (очного) этапа согласования.

б) Очный этап (проводится в форме семинаров в период с января по апрель). На этом этапе специалисты, прошедшие заочный этап, участвуют в семинарах по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов участников ЕГЭ.

В ходе семинаров при обсуждении подходов к оцениванию формируется набор изображений ответов на отдельные задания и целых работ, которые далее будут использоваться для проведения квалификационных испытаний для экспертов в Интернет-системе «Эксперт ЕГЭ».

13. Мероприятия по согласованию подходов к оцениванию экзаменационных работ ЕГЭ на региональном уровне организуются

Министерством образования Калининградской области и Государственным автономным учреждением Калининградской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования».

Согласование осуществляется в соответствии с образовательными программами и с использованием методических пособий для подготовки экспертов ЕГЭ, размещенных на сайте ФГБНУ «ФИЛИ» (www.fipi.ru).

14. При подготовке экспертов Государственным автономным учреждением Калининградской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» может быть использована Интернет-система дистанционной подготовки экспертов «Эксперт ЕГЭ» и размещенные в ней материалы.

15. Статусы ведущего, старшего или основного эксперта присваиваются в зависимости от уровня квалификации эксперта.

Ш. Порядок проведения процедуры присвоения статусов экспертам

16. Формат проведения квалификационных испытаний для экспертов и порядок их допуска к прохождению квалификационного испытания определяется Министерством образования Калининградской области совместно с Государственным автономным учреждением Калининградской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования».

17. Квалификационное испытание для присвоения статуса эксперту проводится ежегодно Государственным автономным учреждением Калининградской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования».

18. Информация о результатах квалификационного испытания и присвоенном экспертам статусе вносится в региональный/федеральный реестр (региональную федеральную/информационную систему).

IV. Порядок допуска экспертов к прохождению квалификационного испытания

19. К квалификационным испытаниям допускаются лица, прошедшие подготовку и отвечающие требованиям, указанным в главе 2 настоящего положения.

V. Описание формата проведения квалификационного испытания

20. Организация проведения квалификационного испытания и его техническое сопровождение осуществляется председателями предметных комиссий или их заместителями.

21. Квалификационное испытание проводится в форме выполнения работы по самостоятельному оцениванию выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ ЕГЭ.

22. Содержание заданий квалификационных испытаний, критерии оценки разрабатываются в соответствии с учебно-методические

материалами для председателей и членов ПК по проверке выполнения заданий с развернутым ответом ЕГЭ 2016, размещенных на сайте ФГБНУ «ФИПИ» (www.fipi.ru).

23. Дата, время, место проведения квалификационного испытания определяется Государственным автономным учреждением Калининградской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования».

Задания квалификационных испытаний могут быть представлены как на бумажном носителе, так и в электронном виде с использованием Интернет-системы

VI. Описание формата проведения квалификационного испытания для экспертов

25. Квалификационное испытание для присвоения статуса эксперта проводится ежегодно.

26. Информация о результатах квалификационного испытания и присвоенном экспертам статуса вносится в региональную информационную систему.

27. Квалификационное испытание может проводиться с использованием Интернет-системы дистанционной подготовки экспертов «Эксперт ЕГЭ».

28. Квалификационное испытание может проводиться председателем предметной комиссии или его заместителем с использованием учебно-методических материалов для председателей и членов региональных предметных комиссий по проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ ЕГЭ 2017 года.

29. Квалификационное испытание может проводиться в форме зачета как на бумажном носителе, так и в электронном виде с использованием Интернет-системы дистанционной подготовки экспертов «Эксперт ЕГЭ».

VII. Порядок проведения анализа работы предметных комиссий

30. Анализ работы предметных комиссий осуществляется ежегодно в период с сентября по октябрь включительно.

31. Анализ работы предметных комиссий осуществляется председателями предметных комиссий и его заместителями.

32. Анализ осуществляется по следующим разделам:

Раздел. 1 Условия работы предметных комиссий

1. Нахождение ПК в/во вне здания РЦОИ, количество зданий, помещений, где размещается ПК, количество аудиторий при работе ПК

2. Проведение оперативного согласования подходов к оцениванию развернутых ответов в день получения критериев оценивания перед началом проверки (проводилось ли, продолжительность, была ли потребность в проведении дополнительного согласования в процессе проверки)

3. Работа экспертов-консультантов, назначенных председателем ПК количество экспертов-консультантов, принцип распределения экспертов-консультантов по помещениям ПК, сфера консультирования (консультация экспертов, находящихся в одном помещении/аудитории; консультация по оцениванию ответов на определенные задания и т.п.)

4. Наличие специально оборудованного в помещениях ПК рабочего места с выходом в сеть «Интернет» для обеспечения возможности уточнения экспертами изложенных в экзаменационных работах участников ГИА фактов. Востребованность рабочего места.

5. Количество членов ПК имеющих статус ведущего, старшего и основного эксперта

6. Информация о выявленных процедурных нарушениях, отстранений экспертов от работы и т.п. Описание, обстоятельства, принятые меры

7. Количество членов ПК, участвовавших в семинарах по согласованию подходов к оцениванию в ФГБНУ «ФИЛПИ»

Раздел 2. Квалификация экспертов соответствует требованиям Порядка проведения ГИА:

наличие высшего образования;

соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональном стандарте;

наличие опыта работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы среднего общего, среднего профессионального или высшего образования (не менее трех лет);

наличие удостоверения о повышении квалификации по программе «Подготовка экспертов по проверке заданий с развернутым ответом единого государственного экзамена» объемом 72 часа, подтверждающего получение дополнительного профессионального образования, включающего в себя практические занятия по оцениванию образцов экзаменационных работ.

Раздел 3. Результаты работы ПК в 2017 году.

1. Работа ПК при проверке развернутых ответов, общее количество работ общее количество непустых работ проверок первым и вторым экспертами третьих проверок апелляционных работ количество экспертов, осуществлявших третьи проверки количество работ, направленных на третью проверку.

2. Общее количество экспертов ПК, задействованных при проверке работ на разных этапах проведения ГИА.

3. Общее количество экспертов ПК, задействованных при проверке апелляционных работ;

4. Работа ПК при рассмотрении апелляций общее количество поданных апелляций, количество удовлетворенных апелляций в отношении изменения баллов за развернутые ответы, основные причины изменений, количество работ с пониженными на апелляции результатами, основные

причины изменений, количество работ с повышенными на апелляции результатами, основные причины изменений, минимальное и максимальное изменение баллов, причины изменений.

5. Выявление состава экспертов, регулярно допускающих в оценивании значительные расхождения в баллах, выставленных другими экспертами (более, чем 5% проверяемых работ).

Раздел 4. Подготовка и формирование ПК к проведению ГИА в 2017 году.

Плановое количество экспертов ПК в 2017 году, из них: имеющих право осуществлять третью проверку, перепроверку, межрегиональную перекрестную проверку, проверку апелляционных работ (экспертов, имеющих статус старшего или ведущего эксперта).

33. Анализ работы предметных комиссий предоставляется в Министерство образования Калининградской области по завершению всех видов работ.

ПОРЯДОК
организации ознакомления обучающихся и выпускников прошлых лет с
результатами государственной итоговой аттестации по
образовательным программам среднего общего образования

I. Общие положения

1. Настоящие порядок определяют правила ознакомления органами управления образованием, образовательными организациями участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее - ГИА) и выпускников прошлых лет о результатах ГИА.

2. Настоящий порядок вступает в силу с момента его утверждения приказом Министерства образования Калининградской области и действует бессрочно до замены его новым порядком.

3. Ответственные лица, имеющие доступ к электронным файлам-ведомостям с результатами ГИА, размещаемым и обрабатываемым на АРМ (автоматизированное рабочее место), устанавливаются приказом соответствующего органа управления образованием, образовательной организации.

II. Порядок ознакомления с результатами ГИА

4. Государственная экзаменационная комиссия Калининградской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего полного общего образования (далее ГЭК):

5. По завершении проверки экзаменационных работ обучающихся, выпускников прошлых лет, в том числе получения от уполномоченной организации результатов централизованной проверки экзаменационных работ ЕГЭ, РЦОИ передает в соответствующие ГЭК данные о результатах ЕГЭ, а председатели предметных комиссий - данные о результатах ГВЭ по каждому обучающемуся, выпускнику прошлых лет.

Председатель ГЭК (заместитель председателя) рассматривает результаты ГИА по каждому учебному предмету и принимает решение об их утверждении, изменении и (или) аннулировании.

Утверждение результатов ГИА осуществляется в течение одного рабочего дня с момента получения результатов централизованной проверки экзаменационных работ ЕГЭ, результатов проверки экзаменационных работ ГВЭ.

По итогам перепроверки экзаменационных работ обучающихся, выпускников прошлых лет председатель ГЭК принимает решение о

сохранении результатов ГИА или об изменении результатов ГИА согласно протоколам перепроверки экзаменационных работ обучающихся, выпускников прошлых лет.

Обучающимся, выпускникам прошлых лет выдаются результаты только после перепроверки.

В случае если конфликтной комиссией была удовлетворена апелляция обучающегося, выпускника прошлых лет о нарушении установленного порядка проведения ГИА, председатель ГЭК принимает решение об аннулировании результата ГИА данного обучающегося, выпускника прошлых лет по соответствующему учебному предмету, а также о его допуске к ГИА в дополнительные сроки.

В случае если конфликтной комиссией была удовлетворена апелляция обучающегося, выпускника прошлых лет о несогласии с выставленными баллами, председатель ГЭК принимает решение об изменении результата ГИА согласно протоколам конфликтной комиссии.

6. Региональный центр обработки информации (далее-РЦОИ): Незамедлительно информирует председателя ГЭК (заместителя председателя) о формировании электронных файлов-ведомостей с результатами ЕГЭ по каждому общеобразовательному предмету для утверждения.

7. В течение суток после утверждения ГЭК результатов ЕГЭ по отдельным предметам:

размещает на сайте проведения ЕГЭ в Калининградской области (<http://www.ege.baltimform.ru/> объявление об утверждении результатов ЕГЭ по общеобразовательному предмету;

обеспечивает размещение файлов-ведомостей с результатами ЕГЭ в закрытом разделе сайта проведения ЕГЭ в Калининградской области (далее - Закрытый раздел);

обеспечивает рассылку по электронной почте в муниципальные органы управления образованием, негосударственные образовательные организации, общеобразовательные организации, подведомственные Министерству образования Калининградской области, информации об утверждении ГЭК результатов ЕГЭ по общеобразовательному предмету и размещении файлов-ведомостей в Закрытом разделе.

8. По письменному запросу муниципального органа управления образованием, негосударственной образовательной организации, общеобразовательной организации, подведомственной Министерству образования Калининградской области, профессиональной образовательной организации, участвующей в проведении ЕГЭ, о невозможности получить результаты ЕГЭ с Закрытого раздела (с указанием причины) получают электронные файлы-ведомости с результатами ЕГЭ по общеобразовательному предмету в РЦОИ.

9. Обеспечивает информирование участников ЕГЭ посредством своевременной публикации персонифицированных данных участников ЕГЭ

Калининградской области о результатах экзаменов на официальном сайте проведения ЕГЭ в Калининградской области, с возможностью доступа только посредством использования паспортных данных.

10. Обеспечивает невозможность несанкционированного доступа к электронным файлам-ведомостям с результатами ЕГЭ.

11. Обеспечивает учет информационных сообщений муниципальных органов управления образованием, негосударственных образовательных организаций, общеобразовательных организаций, подведомственных Министерству образования Калининградской области, о доведении информации о результатах ЕГЭ по соответствующему предмету до участников ЕГЭ (подведомственных общеобразовательных организаций).

12. Муниципальные органы управления образованием:

назначают ответственных лиц, имеющих доступ к электронным файлам-ведомостям с результатами ЕГЭ.

получают в РЦОИ пароли доступа к электронным файлам-ведомостям с результатами ЕГЭ на закрытом разделе сайта проведения ЕГЭ в Калининградской области и обеспечивают невозможность несанкционированного доступа к указанным паролям.

13. Ежедневно в период с 1 по 25 июня проверяют информацию на официальном сайте проведения ЕГЭ в Калининградской области (<http://www.ege.baltimform.ru/>) не менее чем два раза в сутки (12.00, 16.30).

14. В случае опубликования на указанном сайте объявления об утверждении ГЭК результатов ЕГЭ по общеобразовательному предмету получают результаты ЕГЭ в разрезе общеобразовательных организаций с Закрытого раздела сайта.

15. В случае невозможности получить протоколы с результатами ЕГЭ с Закрытого раздела оперативно направляют письменной запрос в РЦОИ о направлении файлов-ведомостей с результатами ЕГЭ по общеобразовательному предмету по электронной почте (с указанием причины невозможности получить результаты ЕГЭ с Закрытого раздела) и организуют получение файлов-ведомостей с результатами ЕГЭ в РЦОИ.

16. Обеспечивают невозможность несанкционированного доступа к электронным файлам-ведомостям с результатами ЕГЭ.

17. В течение суток после опубликования на официальном сайте проведения ЕГЭ в Калининградской области информации об утверждении результатов ЕГЭ по общеобразовательному предмету и уведомляют руководителей подведомственных организаций о факте получения результатов.

18. Направляют сведения в РЦОИ о сроках (дата, время) доведения информации о результатах ЕГЭ по соответствующему общеобразовательному предмету до подведомственных общеобразовательных учреждений.

19. Обеспечивают контроль оперативного оповещения участников ЕГЭ о персональных результатах сдачи экзамена в подведомственных общеобразовательных учреждениях.

20. Образовательные организации:

назначают ответственных лиц, имеющих доступ к электронным файлам-ведомостям с результатами ЕГЭ;

обеспечивают невозможность несанкционированного доступа к электронным файлам-ведомостям с результатами ЕГЭ.

21. В течение суток после получения информации от муниципального органа управления образованием или РЦОИ о результатах ЕГЭ по общеобразовательному предмету обеспечивают информирование участников ЕГЭ, учащихся данной образовательной организации о персональных результатах ЕГЭ.

22. При опубликовании протоколов с результатами ЕГЭ в целях публичного ознакомления учащихся, родителей удаляют информацию о паспортных данных участников ЕГЭ.

23. Оповещают муниципальный орган управления образованием о сроках (дата, время) доведения информации о результатах ЕГЭ по соответствующему общеобразовательному предмету до участников ЕГЭ.

24. Участники ЕГЭ:

выпускники текущего года могут ознакомиться с результатами ЕГЭ по каждому общеобразовательному предмету в общеобразовательной организации, в которой они обучаются;

выпускники прошлых лет могут ознакомиться с результатами ЕГЭ по каждому предмету в Региональном центре обработки информации Калининградской области (Калининград, ул. П. Половца, д. 2).