

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

«24» 10 2017 года № 1122/11
г. Калининград

Об определении ответственных организаций за проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся 11 (12) классов на территории Калининградской области в 2017-2018 учебном году

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 г. № 1400 (зарегистрировано Минюстом РФ 03.02.2014 г., регистрационный № 31205) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (в действующей редакции), методическими рекомендациями по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) для образовательных организаций, реализующих программы среднего общего образования (письмо Рособрнадзора от 12.10.2017 № 10-718) п р и к а з ы в а ю:

1. Обеспечить проведение на территории Калининградской области итогового сочинения (изложения) для обучающихся 11(12) классов в установленные сроки.

2. Определить:

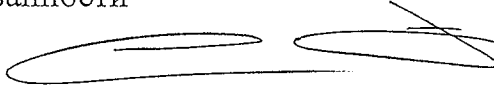
1) организации ответственные за проведение итогового сочинения (изложения) согласно приложению №1;

2) утвердить схему организационно-технологического обеспечения проведения итогового сочинения (изложения) в 2017-2018 учебном году согласно приложению № 2.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на отдел модернизации образования (М.И. Шляпину).

4. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Временно исполняющая обязанности
министра образования
Калининградской области



С.С. Трусенева

Приложение 1
к приказу Министерства образования
Калининградской области
от 24.10.17 № 122/1

Организации ответственные за проведение
итогового сочинения (изложения)

- 1) Министерство образования Калининградской области;
- 2) Государственное автономное образовательное учреждение Калининградской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» (далее – Калининградский областной институт развития образования);
- 3) Региональный центр обработки информации Калининградского областного института развития образования (далее - РЦОИ);
- 4) Образовательные организации Калининградской области, осуществляющие образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего общего образования, в которой обучающиеся осваивают образовательные программы среднего общего образования;
- 5) Профессиональные образовательные организации Калининградской области, осуществляющие образовательную деятельность по имеющей государственную, аккредитацию образовательной программе среднего общего образования, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы среднего общего образования;
- 6) Образовательные организации в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, осуществляющие образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего общего образования, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы среднего общего образования;
- 7) Муниципальные органы управления образованием.

Приложение 2
к приказу Министерства образования
Калининградской области
от 24.10.17 № 122/1

Схема организационно – технологического обеспечения проведения
итогового сочинения (изложения):

1) Отдел модернизации образования Министерства образования
Калининградской области (Шляпина М.И.) обеспечивает:

- определение технологической схемы обеспечения проведения итогового сочинения (изложения);
- координацию действий всех организаций и структур, ответственных за проведение итогового сочинения (изложения);
- места регистрации для участия в написании итогового сочинения и места проведения итогового сочинения;
- информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) через организации, осуществляющие образовательную деятельность, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела на официальных сайтах: <http://vwww.ege.edu.ru>, www.ege.baltinform.ru в сети «Интернет»;
- контроль за формированием и ведением сведений о проведении итогового сочинения (изложения) обучающихся в региональных информационных системах проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования (далее — РИС ГИА);

2) Калининградской областной институт развития образования обеспечивает:

- оснащение пунктов проведения экзаменов системами

видеонаблюдения:

- реализацию сетевого трафика в пунктах проведения экзаменов;
- модернизацию систем видеонаблюдения по мере необходимости;
- обучение педагогических работников, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения);
- направление сотрудников КОИРО в пункты проведения экзаменов в качестве членов государственной экзаменационной комиссии;
- обучение общественных наблюдателей;

3) РЦОИ (Н.Н. Дуюнова) обеспечивает:

- формирование и ведение сведений о проведении итогового сочинения (изложения) в РИС ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования и выпускников прошлых лет;
- печать регистрационных бланков и бланков ответов обучающихся, выпускников прошлых лет и их выдачу муниципальным органам управления образованием не позднее чем за один день до проведения итогового сочинения (изложения);
- информационную безопасность при хранении, использовании и передаче комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений);
- публикацию комплекта тем сочинений (текстов изложений) на открытых региональных информационных ресурсах за 15 минут до начала итогового сочинения, (изложения);
- прием оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) обучающихся от муниципальных органов управления образованием после завершения итогового сочинения (изложения) в день его проведения;
- внесение ответственными лицами муниципальных органов управления образованием результатов проверки итогового сочинения (изложения) в оригиналы регистрационных бланков обучающихся не позднее 1 дня со дня проведения проверки итогового сочинения (изложения);
- сканирование бланков регистрации и бланков ответов обучающихся, выпускников прошлых лет после внесения в них результатов итогового сочинения (изложения);

- внесение результатов проверки итогового сочинения (изложения) в РИС ГИА;

- предоставление результатов обработки бланков итогового сочинения (изложения) не позднее 12 календарных дней после проведения итогового сочинения (изложения);

- хранение бумажных оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) не менее шести месяцев после проведения итогового сочинения (изложения) и их последующее уничтожение;

- размещение, на региональном сервере образов оригиналов бланков итогового сочинения (изложения);

- передачу изображений бланков итогового сочинения (изложения) обучающихся, выпускников прошлых лет по запросам, в образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего профессионального и высшего образования.

4) Образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего общего образования обеспечивают:

- формирование и ведение сведений о проведении итогового сочинения (изложения) в РИС ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования;

- организацию написания итогового сочинения (изложения) для лиц, имеющих медицинские показания для обучения на дому и соответствующие рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии на дому;

- предоставление сведений в муниципальные органы управления образованием об обучающихся, сдающих итоговое сочинение (изложение), для предоставления их в РЦОИ для внесения в РИС ГИА, не позднее чем за 2 недели до проведения итогового сочинения (изложения);

- информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения);

- формирование состава комиссии образовательной организации

по проведению итогового сочинения (изложения) и подготовку членов комиссии;

- отбор и подготовку экспертов, привлекаемых к проведению проверки итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями установленными Рособрнадзором;

- проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями, установленными Рособрнадзором;

- техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения), в том числе в соответствии с требованиями технического регламента проведения итогового сочинения (изложения);

- получение комплекта тем итогового сочинения (изложения) на открытых ресурсах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в день проведения сочинения за 15 минут до начала проведения итогового сочинения (изложения);

- обучающихся, выпускников прошлых лет орфографическими словарями при проведении итогового сочинения;

- обучающихся, выпускников прошлых лет орфографическими и толковыми словарями при проведении итогового изложения;

- копирование регистрационных бланков и бланков ответов итогового сочинения (изложения) после его завершения для проведения последующей проверки;

- передачу оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) и их копий в муниципальные органы управления образованием после завершения итогового сочинения (изложения) в день его проведения;

- ознакомление, обучающихся с результатами итогового сочинения (изложения) в сроки, установленные Министерством образования Калининградской области.

5) Профессиональные образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего общего образования, негосударственные образовательные организации, государственные общеобразовательные организации обеспечивают:

- формирование и ведение сведений о проведении итогового сочинения (изложения) обучающихся в РИС РИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования;
 - предоставление сведений об обучающихся, сдающих итоговое сочинение (изложение), в РЦОИ для внесения в РИС ГИА, не позднее чем за 2 недели до проведения итогового сочинения (изложения);
 - информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения);
 - формирование состава комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) и подготовку членов комиссии;
 - отбор и подготовку экспертов, привлекаемых к проведению проверки итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями установленными Рособрнадзором;
 - проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями, установленными Роспотребнадзором;
 - техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения), в том числе в соответствии с требованиями Технического регламента проведения итогового сочинения (изложения);
 - получение комплекта тем итогового сочинения (изложения) в день проведения сочинения на открытых ресурсах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» за 15 минут до начала проведения итогового сочинения (изложения);
 - обучающихся орфографическими словарями при проведении итогового сочинения и толковыми словарями для участников итогового изложения;
 - обучающихся, выпускников прошлых лет орфографическими и толковыми словарями при проведении итогового изложения;
 - копирование регистрационных бланков и бланков ответов итогового
-

сочинения (изложения) после завершения его проведения для проведения последующей проверки;

- передачу оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) и их копий в муниципальные органы управления образованием после завершения итогового сочинения (изложения) в день его проведения;
- ознакомление обучающихся с результатами итогового сочинения (изложения) в сроки, установленные Министерством образования Калининградской области.

б) Муниципальные органы управления образованием в Калининградской области обеспечивают:

- формирование и ведение сведений о проведении итогового сочинения (изложения) в РИС ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях;
- передачу сведений в РЦОИ информации об обучающихся, выпускниках прошлых лет, сдающих итоговое сочинение (изложение), не позднее, чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения);
- информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведению итогового сочинения (изложения) через организации, осуществляющие образовательную деятельность, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела на официальных сайтах в сети «Интернет» муниципальных органов управления образованием, или специализированных сайтах;
- техническую готовность образовательных организаций к проведению итогового сочинения (изложения);
- формирование муниципальной комиссии по проведению проверки, итогового сочинения (изложения);
- определение мест проведения проверки итогового сочинения (изложения);
- получение регистрационных бланков и бланков ответов обучающихся

в РЦОИ и их выдачу в образовательные организации - места проведения итогового сочинения (изложения), не позднее чем за 1 день до проведения экзамена;

- получение комплекта тем итогового сочинения (изложения) на открытых ресурсах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.ege.edu.ru>, официальном сайте ФГБУ «Федеральный центр тестирования» (rustest.ru), <http://fipi.ru>, www.ege.baltinform.ru) за 15 минут до начала проведения итогового сочинения (изложения);

- контроль проведения итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях в соответствии с требованиями, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования (далее - Рособрнадзор);

- прием регистрационных бланков и бланков ответов обучающихся и их копий от образовательных организаций в день проведения итогового сочинения (изложения) после его завершения;

- доставку оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) и бланков ответов обучающихся в РЦОИ в день проведения итогового сочинения (изложения) после их получения от муниципальных общеобразовательных организаций;

- передачу копии регистрационных бланков и бланков ответов обучающихся для проведения их проверки в муниципальную комиссию по проведению проверки итогового сочинения (изложения) в день проведения итогового сочинения (изложения) после его завершения;

- проведение проверки итогового сочинения (изложения) по критериям, установленным Рособрнадзором, в течение 6 дней;

- назначение ответственных лиц за внесение результатов проверки из копий бланков регистрации, в оригиналы бланков регистрации обучающихся, выпускников прошлых лет;

- контроль за внесением ответственным лицом результатов проверки из копий бланков регистрации, в оригиналы бланков регистрации обучающихся, выпускников прошлых лет, находящиеся на хранении в РЦОИ;

- ознакомление обучающихся с результатами итогового сочинения (изложения) в сроки, установленные Министерством образования Калининградской области.