**Положение**

**о конфликтной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Калининградской области**

1. Положение о Конфликтной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Калининградской области (далее – настоящее Положение, конфликтная комиссия) разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1) Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

2) Постановление Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 N 755 "О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования";

3) Приказ Минпросвещения России и Рособрнадзора от 07.11.2018 N 190/1512 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования" (далее – Порядок).

4) Приказ Рособрнадзора от 18 июня 2018 г. N 831 "Об утверждении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы".

1. **Общие положения**
2. Конфликтная комиссия создается в соответствии с п. 31 Порядка и осуществляет прием и рассмотрение апелляций участников о нарушении Порядка и о несогласии с выставленными баллами (далее вместе - апелляции) участников экзаменов с целью обеспечения независимости и объективности проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА). Создание иных конфликтных комиссий по пересмотру решений конфликтной комиссии субъектов Российской Федерации Порядком не предусмотрено.
3. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Минпросвещения России, Рособрнадзора, нормативно-правыми документами Министерства образования Калининградской области по вопросам организационно-технологического ГИА, инструктивно-методическими документами Рособрнадзора по вопросам организационного и технологического сопровождения ГИА, в том числе настоящим Положением.
4. Информационное и организационно - технологическое обеспечение работы конфликтной комиссии осуществляет Региональный центр обработки информации Калининградской области (далее - РЦОИ) и организация, определенная Министерством образования Калининградской области, - Государственное бюджетное учреждение Калининградской области «Региональный центр образования» (далее – РЦО), определенная за хранение материалов конфликтной комиссии.
5. Решения конфликтной комиссии оформляются протоколами (далее - протоколы заседаний конфликтной комиссии). Срок полномочий конфликтной комиссии - до 31 декабря текущего года.
6. В целях информирования граждан в средствах массовой информации, в которых осуществляется официальное опубликование нормативных правовых актов органов государственной власти субъектов Российской Федерации, на официальном сайте Министерства образования Калининградской области, образовательных организаций, или специализированных сайтах не позднее чем за месяц до начала экзаменов публикуется информация о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций. Необходимо своевременно информировать о сроках подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами и ее рассмотрении с учетом фактических сроков получения результатов экзаменов субъектами Российской Федерации и утверждения их ГЭК.
7. Сведения об апелляциях участников экзаменов вносятся ответственными сотрудниками РЦОИ в региональную информационную систему (далее - РИС) в течение одного календарного дня со дня подачи апелляции.
8. При рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не проводится лицами, принимавшими участие в организации и (или) проведении соответствующего экзамена, либо ранее проверявшими экзаменационную работу апеллянта. Членом конфликтной комиссии подписывается заявление об отсутствии аффилированности.
9. Конфликтная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры заданий КИМ по учебным предметам, а также по вопросам, связанным:

с оцениванием результатов выполнения заданий экзаменационной работы с кратким ответом;

с нарушением непосредственно самим участником экзаменов требований Порядка;

с неправильным заполнением бланков единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) и государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ).

10. При рассмотрении апелляции присутствуют:

1) члены ГЭК - по решению председателя ГЭК;

2) аккредитованные общественные наблюдатели;

3) должностные лица Рособрнадзора, иные лица, определенные Рособрнадзором, а также должностные лица отдела государственного контроля (надзора), лицензирования, государственной аккредитации, подтверждения документов об образовании и (или) квалификации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования по решению Министерства образования Калининградской области.

1. Для разъяснения участнику экзаменов вопросов о правильности оценивания его экзаменационной работы на заседание Конфликтной комиссии могут быть приглашены:

эксперт (член предметной комиссии), привлеченный к рассмотрению указанной апелляции до заседания конфликтной комиссии, не проверявший ранее экзаменационную работу данного участника экзаменов;

независимые сурдопереводчики, тифлопереводчики, ассистенты для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов (при необходимости).

1. По желанию при рассмотрении апелляции могут присутствовать апеллянт и (или) его родители (законные представители).
2. Апеллянтов и (или) их родителей (законных представителей) (в случае их присутствия при рассмотрении апелляции) приглашают по графику, сформированному ответственным секретарем конфликтной комиссии и согласованному председателем конфликтной комиссии, в соответствии с журналом регистрации апелляций, а также с учетом удаленности места проживания апеллянта от места заседания конфликтной комиссии.
3. ГЭК информирует апеллянта о результатах пересчета баллов, выставленных за выполнение экзаменационной работы по итогам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами.
4. **Состав и структура конфликтной комиссии**
5. Состав конфликтной комиссии формируется из представителей Министерства образования Калининградской области (далее – Министерство), отдела государственного контроля (надзора), лицензирования, государственной аккредитации, подтверждения документов об образовании и (или) квалификации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, органов местного самоуправления, образовательных организаций, научных, общественных и иных организаций и объединений.
6. В состав конфликтной комиссии не включаются члены государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК) и предметной комиссии (далее – ПК).
7. Количественный и персональный состав конфликтной комиссии определяет Министерством.
8. Структура конфликтной комиссии: председатель конфликтной комиссии, заместитель председателя конфликтной комиссии, ответственный секретарь конфликтной комиссии, члены конфликтной комиссии.
9. Общее руководство, координацию деятельности конфликтной комиссии, распределение обязанностей между заместителем председателя конфликтной комиссии, членами конфликтной комиссии и контроль за работой конфликтной комиссии осуществляет ее председатель. В отсутствие председателя конфликтной комиссии по объективным причинам его обязанности исполняет заместитель председателя конфликтной комиссии. Председатель и заместитель председателя конфликтной комиссии несут персональную ответственность за принятые решения в рамках работы конфликтной комиссии.
10. Делопроизводство конфликтной комиссии осуществляет ответственный секретарь конфликтной комиссии. Члены конфликтной комиссии участвуют в заседаниях конфликтной комиссии и выполняют возложенные на них функции.
11. **Функции конфликтной комиссии**
12. Конфликтная комиссия в рамках проведения ГИА выполняет следующие функции:
13. принимает и рассматривает апелляции участников экзаменов;
14. принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об удовлетворении или отклонении апелляций участников экзаменов;
15. информирует апеллянтов и (или) их родителей (законных представителей), а также ГЭК о принятых решениях не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующих решений.

Информация о принятых решениях направляется в РЦОИ в течение одного календарного дня после принятия решения.

1. В целях выполнения своих функций конфликтная комиссия вправе:
2. запрашивать и получать у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе экзаменационные работы ГВЭ, бланки ЕГЭ, электронные носители, содержащие файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов участников экзаменов, протоколы устных ответов участников экзаменов, сдававших ГВЭ в устной форме, копии протоколов проверки экзаменационной работы ПК, контрольно-измерительные материалы (далее - КИМ), тексты, темы, задания, билеты, выполнявшиеся участниками ГВЭ, подавшими апелляцию, сведения о лицах, присутствовавших в ППЭ, иные сведения о соблюдении Порядка, а также видеоматериалы из пункта проведения экзамена (далее –ППЭ) (пункты 58, 98 и 101 Порядка);
3. привлекать независимых сурдопереводчиков, тифлопереводчиков при рассмотрении апелляций обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов;
4. привлекать к работе конфликтной комиссии эксперта (члена ПК) по соответствующему учебному предмету, которому присвоен статус "ведущий эксперт" или "старший эксперт", но не являющегося экспертом, проверявшим развернутые и (или) устные ответы апеллянта ранее;
5. обращаться в Комиссию по разработке КИМ (ФГБНУ "Федеральный институт педагогических измерений" (далее – ФИПИ) с запросом о предоставлении разъяснений по критериям оценивания (в случае если привлеченный эксперт ПК не дает однозначного ответа о правильности оценивания экзаменационной работы апеллянта).
6. **Организация работы конфликтной комиссии**
7. Конфликтная комиссия осуществляет свою деятельность в помещениях, определенных Министерством. Места для работы конфликтной комиссии оборудуются средствами видеонаблюдения и (или) аудиозаписи по решению Министерства. Видеозапись в помещениях работы конфликтной комиссии ведется в часы работы конфликтной комиссии.
8. Решения конфликтной комиссии принимаются посредством голосования. Решения конфликтной комиссии признаются правомочными только в случае присутствия на заседании не менее 1/3 состава конфликтной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя конфликтной комиссии. Решения конфликтной комиссии оформляются протоколами рассмотрения апелляции, в которых указываются решения конфликтной комиссии и причины, по которым были приняты решения, и заверяются подписями членов конфликтной комиссии, принимавших участие в рассмотрении апелляций, а также привлеченных специалистов РЦОИ и (или) привлеченного эксперта ПК.
9. Отчетными документами по основным видам работ конфликтной комиссии являются:
10. апелляции участников ГИА;
11. журнал регистрации апелляций (приложение №13 к настоящему Положению);
12. протоколы заседаний конфликтной комиссии;
13. протоколы рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами (формы 1-АП, 2-АП с приложениями 2-АП-1, 2-АП-2, 2-АП-3), а также протоколы рассмотрения апелляции о нарушении Порядка (форма ППЭ-03);
14. индивидуальные пакеты документов;
15. материалы о результатах служебного расследования о нарушении Порядка;
16. заключения экспертов ПК, привлекаемых к работе конфликтной комиссии, о правильности оценивания заданий с развернутым и (или) устным ответом и (или) о необходимости изменения баллов за выполнение задания с развернутым и (или) устным ответом (форма заключения о правильности оценивания экзаменационной работы приложение № к настоящему Положению);
17. письменные заявления участников ГИА об отзыве апелляции.

Отчетные документы конфликтной комиссии хранятся до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена, в местах, определенных Министерством - РЦО.

1. **Порядок подачи, отзыва апелляций участниками экзаменов и сроки рассмотрения апелляций**
2. Конфликтная комиссия принимает в письменной форме апелляции участников экзаменов.
3. Апелляцию о нарушении Порядка (за исключением случаев, описанных в п. 44 раздела 7 настоящего Положения) получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образователь

 участник экзаменов подает в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету члену ГЭК, не покидая ППЭ.

1. Данная апелляция составляется в письменной форме в двух экземплярах: один передается в Конфликтную комиссию , другой, с пометкой члена ГЭК о принятии ее на рассмотрение в Конфдиктную комиссию, остается у участника экзаменов (форма ППЭ-02, являющаяся приложением №1 к настоящему Положению). Член ГЭК, принявший апелляцию, в тот же день направляет ее в Конфликтную комиссию.

Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о нарушении Порядка в течение двух рабочих дней, следующих за днем ее поступления в Конфликтную комиссию.

1. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается в течение двух рабочих дней, следующих за официальным днем объявления результатов экзамена по соответствующему учебному предмету.
2. Данная апелляция составляется в письменной форме в двух экземплярах: один передается в Конфликтную комиссию, другой (с пометкой ответственного лица о принятии ее на рассмотрение в Конфликтной комиссии) остается у апеллянта (форма 1-АП, являющаяся приложением №2 к настоящему Положению).

Участники экзаменов (обучающиеся) или их родители (законные представители) на основании документов, удостоверяющих личность, подают апелляцию о несогласии с выставленными баллами в образовательную организацию, которой они были допущены в установленном порядке к ГИА.

Участники экзаменов (выпускники прошлых лет) на основании документов, удостоверяющих личность, подают апелляцию о несогласии с выставленными баллами в места, в которых они были зарегистрированы на сдачу ЕГЭ, а также в иные места, определенные Министерством образования Калининградской области.

Руководитель организации, принявший апелляцию, передает ее в Конфликтную комиссию в течение одного рабочего дня после ее получения.

По решению ГЭК подача и (или) рассмотрение апелляций о несогласии с выставленными баллами могут быть организованы с использованием информационно-коммуникационных технологий при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации, в том числе в области защиты персональных данных.

Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о несогласии с выставленными баллами в течение четырех рабочих дней, следующих за днем ее поступления в Конфликтную комиссию.

1. Протоколы рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами участников экзаменов (формы 2-АП и приложения к ним при наличии), включая протоколы рассмотрения отклоненных апелляций, в течение одного календарного дня передаются в РЦОИ для внесения соответствующей информации в РИС.
2. Внесенная в РИС информация о результатах рассмотрения апелляции, включая информацию об отклоненных апелляциях, в течение двух календарных дней направляются РЦОИ в уполномоченную Рособрнадзором организацию (ФЦТ). Уполномоченная Рособрнадзором организация (ФЦТ) проводит пересчет результатов ЕГЭ по удовлетворенным апелляциям в соответствии с поступившей из РЦОИ информацией о результатах рассмотрения апелляций и не позднее чем через пять рабочих дней с момента получения указанной информации передает измененные по итогам пересчета результаты ЕГЭ в РЦОИ. РЦОИ в течение одного календарного дня представляет измененные по итогам пересчета результаты ЕГЭ для дальнейшего утверждения ГЭК.
3. Участники экзаменов вправе отозвать апелляцию:

о нарушении Порядка в день ее подачи;

о несогласии с выставленными баллами в течение одного рабочего дня, следующего за днем подачи указанной апелляции, но не позднее дня заседания Конфликтной комиссии.

Для этого участник экзаменов направляет в Конфликтную комиссию заявление об отзыве поданной им апелляции. Участники экзаменов (обучающиеся) подают соответствующее заявление в письменной форме в образовательные организации, в которых они были допущены в установленном порядке к ГИА: Участники экзаменов (выпускники прошлых лет) подают заявления в Конфликтную комиссию или в иные места, определенные Министерством образования Калининградской области.

Руководитель организации, принявший заявление об отзыве апелляции, незамедлительно передает ее в Конфликтную комиссию в течение одного рабочего дня после его получения.

Отзыв апелляции фиксируется в журнале регистрации апелляций.

В случае отсутствия указанного заявления и неявки участника экзаменов на заседание Конфликтной комиссии, на котором рассматривается апелляция, Конфликтная комиссия рассматривает его апелляцию в установленном порядке.

## **Рассмотрение апелляции о несогласии с выставленными баллами по результатам федеральной и региональной перепроверок**

1. До 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена, по поручению Рособрнадзора ПК, создаваемые Рособрнадзором, проводят перепроверку отдельных экзаменационных работ ЕГЭ, выполненных участниками экзамена на территории Калининградской области или за ее пределами.
2. До 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена, по решению Министерства образования Калининградской области или ГЭК ПК Калининградской области проводят перепроверку отдельных экзаменационных работ, выполненных участниками экзамена на территории Калининградской области.
3. Участники экзаменов, результаты которых были изменены и утверждены ГЭК по итогам перепроверки регионального и (или) федерального уровня, вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами в сроки, установленные Порядком, а именно - в течение двух рабочих дней после официального дня объявления результатов ГИА по соответствующему учебному предмету по итогам перепроверки.
4. Процедура подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами по результатам федеральной и региональной перепроверок, а также отзыва указанной апелляции проводится в порядке, представленном в разделе 5 настоящего Положения.
5. **Рассмотрение апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА конфликтной комиссией**
6. После получения апелляции членом ГЭК в ППЭ в день проведения экзамена организуется проверка изложенных в апелляции сведений при участии:

организаторов, не задействованных в аудитории, в которой сдавал экзамен апеллянт;

технических специалистов и ассистентов;

экзаменаторов-собеседников;

общественных наблюдателей;

сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка;

медицинских работников.

39.. Результаты проверки изложенных в апелляции сведений оформляются членом ГЭК в форме заключения в протоколе рассмотрения апелляции (форма ППЭ-03, являющаяся приложением №3 к настоящему Положению).

40 .Член ГЭК передает формы ППЭ-02, являющуюся приложением №1 к настоящему Положению, и ППЭ-03, являющуюся приложением №3, в Конфликтную комиссию в тот же день с соблюдением законодательства о защите персональных данных.

41. После поступления апелляции в Конфликтную комиссию ответственный секретарь Конфликтной комиссии регистрирует ее в журнале регистрации апелляций, формирует график рассмотрения указанной апелляции с обязательным указанием даты, места и времени ее рассмотрения и согласовывает указанный график с председателем Конфликтной комиссии, после чего информирует апеллянта и (или) его родителей (законных представителей) о дате, времени и месте рассмотрения апелляции.

42. При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка Конфликтная комиссия знакомится с заключением о результатах проверки изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об удовлетворении апелляции;

об отклонении апелляции.

При удовлетворении апелляции результат экзамена, по процедуре которого участником экзаменов была подана указанная апелляция, аннулируется, и участнику экзаменов предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему учебному предмету в иной день, предусмотренный едиными расписаниями проведения ЕГЭ, ГВЭ.

При отклонении апелляции результат апеллянта не изменяется и остается действующим.

43. После рассмотрения апелляции о нарушении Порядка ответственный секретарь Конфликтная комиссия передает протокол заседания Конфликтная комиссия в ГЭК для принятия соответствующего решения, а также руководителю РЦОИ для внесения в РИС и передачи в ФИС (срок внесения в РИС - не позднее двух календарных дней с момента принятия решения Конфликтной комиссии):

апелляцию о нарушении Порядка (форма ППЭ-02, являющаяся приложением №1 к настоящему Положению));

протокол рассмотрения данной апелляции, содержащий заключение по результатам проверки изложенных в ней сведений, и решение Конфликтной комиссии (форма ППЭ-03, являющаяся приложением №3 к настоящему Положению)).

44. В случаях, требующих уточнений уполномоченная Рособрнадзором организация (ФЦТ) направляет соответствующий программный запрос о предоставлении документов или сведений в РЦОИ. В этом случае Конфликтная комиссия передает запрашиваемые документы в РЦОИ для предоставления их в уполномоченную Рособрнадзором организацию (ФЦТ) посредством внесения информации в РИС/ФИС.

45. В случае удовлетворения апелляции о нарушении Порядка и принятии соответствующего решения ГЭК результат апеллянта аннулируется в РИС/ФИС, участник экзамена допускается к повторной его сдаче по соответствующему учебному предмету по решению ГЭК.

1. **Рассмотрение конфликтной комиссией апелляции о несогласии с выставленными баллами**

46. После поступления апелляции в Конфликтную комиссию ответственный секретарь Конфликтной комиссии регистрирует ее в журнале регистрации апелляций, формирует график рассмотрения апелляций с обязательным указанием даты, места и времени рассмотрения апелляции и согласовывает указанный график с председателем Конфликтной комиссии, после чего информирует апеллянта и (или) его родителей (законных представителей) о дате, времени и месте рассмотрения апелляции.

47. Для организации рассмотрения апелляции участника ЕГЭ ответственный секретарь Конфликтной комиссии передает сведения об апелляции в РЦОИ и получает из РЦОИ апелляционный комплект документов, который содержит:

а) протокол рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами (форма 2-АП являющаяся приложением №4- к настоящему Положению) с приложениями для внесения информации о ходе и результатах рассмотрения апелляции (форма 2-АП-1, 2-АП-2, 2-АП-3, являющимися приложениями №№4-7 к настоящему Положению);

б) распечатанные изображения бланка регистрации, бланка регистрации устной части, бланка ответов N 1 и бланков ответов N 2, дополнительных бланков ответов N 2, протоколов проверки развернутых ответов, протоколов оценивания устных ответов;

в) распечатанные результаты распознавания бланков регистрации, бланка регистрации устной части, бланков ответов N 1 и N 2, дополнительных бланков ответов N 2, протоколов проверки развернутых ответов, протоколов оценивания устных ответов;

г) электронные носители, содержащие файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов участников ЕГЭ по иностранным языкам (при наличии).

Дополнительно к апелляционному комплекту распечатываются:

критерии оценивания развернутых и (или) устных ответов;

вариант КИМ, выполнявшийся участником экзамена (ЕГЭ);

перечень допустимых символов для записи ответов на задания с кратким ответом;

уведомление по итогам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами по результатам ГИА (форма У-33).

В случае если работа апеллянта была направлена на межрегиональную перекрестную проверку, в составе апелляционного комплекта отсутствуют протоколы проверки развернутых ответов и протоколы оценивания устных ответов.

48. Для организации рассмотрения апелляции участника ГВЭ ответственный секретарь Конфликтной комиссии передает сведения о данной апелляции в организацию, определенную Министерством образования Калининградской области и ответственную за хранение материалов ГВЭ, и получает от нее апелляционный комплект документов, который содержит изображения экзаменационной работы участника ГВЭ; протоколы устных ответов обучающегося и электронные носители, содержащие файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов апеллянта, сдававшего ГВЭ в устной форме; копии протоколов проверки экзаменационной работы ПК; критерии оценивания, а также тексты, темы, задания, билеты, выполнявшиеся участником ГВЭ, подавшим апелляцию.

49. Ответственный секретарь Конфликтной комиссии передает полученные апелляционные комплекты документов председателю Конфликтной комиссии.

В день получения апелляционных комплектов документов председатель Конфликтной комиссии с целью установления правильности оценивания экзаменационной работы заблаговременно, до заседания Конфликтной комиссии, передает указанные комплекты председателю ПК.

50. Председатель ПК организует работу экспертов ПК по установлению правильности оценивания выполнения заданий с развернутым письменным и (или) устным ответом и (или) о необходимости изменения баллов за выполнение задания с развернутым и (или) устным ответом.

К работе Конфликтной комиссии (по согласованию с председателем ПК) привлекается эксперт (член ПК) по соответствующему учебному предмету, которому в текущем году присвоен статус "ведущий эксперт" или "старший эксперт", но не являющийся экспертом, проверявшим экзаменационную работу апеллянта ранее. До начала проверки работу экспертов ПК по установлению правильности оценивания выполнения заданий с развернутым письменным и (или) устным ответом и (или) о необходимости изменения баллов за выполнение задания с развернутым и (или) устным ответом привлеченный эксперт подписывает заявление об отсутствии аффилированности ( приложение № 12 к настоящему Положению).

51. Привлеченный эксперт ПК устанавливает правильность оценивания экзаменационной работы и дает письменное заключение о правильности оценивания экзаменационной работы апеллянта или о необходимости изменения баллов за выполнение заданий с развернутым письменным и (или) устным ответом с обязательной содержательной аргументацией и указанием на конкретный критерий оценивания, которому соответствует выставляемый им балл.

 52. В случае если привлеченный эксперт ПК не дает однозначного ответа о правильности оценивания экзаменационной работы апеллянта, Конфликтная комиссия обращается в Комиссию по разработке КИМ (ФИПИ) с запросом о предоставлении разъяснений по критериям оценивания. В запросе в обязательном порядке формулируются вопросы, возникшие при формировании заключения о правильности оценивания экзаменационной работы апеллянта. Комиссия по разработке КИМ (ФИПИ) организует рассмотрение запроса по соответствующему учебному предмету и предоставляет в Конфликтную комиссии подготовленные Комиссией по разработке КИМ (ФИПИ) разъяснения.

53. После проведения экспертом ПК соответствующей работы по установлению правильности оценивания экзаменационной работы председатель ПК в тот же день передает председателю Конфликтной комиссии апелляционные комплекты документов и заключения.

54. Председатель Конфликтной комиссии после получения названных выше документов организует работу по рассмотрению апелляции о несогласии с выставленными баллами.

55. Время, рекомендуемое на рассмотрение одной апелляции (включая разъяснения по оцениванию развернутых письменных и (или) устных ответов), не более 30 минут.

56. Апеллянту, в случае его участия в рассмотрении апелляции, предъявляются материалы апелляционного комплекта документов и заключения экспертов ПК, после чего он письменно в соответствующем поле протокола рассмотрения апелляции (форма 2-АП, являющейся приложением №4 к настоящему Положению) подтверждает, что ему предъявлены изображения выполненной им экзаменационной работы (заполнявшихся им бланков ЕГЭ), файлы с цифровой аудиозаписью его устного ответа, протокол его устного ответа в случае, если экзамен сдавался в устной форме.

57. Апеллянту, в случае его участия в рассмотрении апелляции, предъявляются материалы апелляционного комплекта документов и заключения экспертов ПК, после чего он письменно в соответствующем поле протокола рассмотрения апелляции (форма 2-АП, являющейся приложением №4 к настоящему Положению) подтверждает, что ему предъявлены изображения выполненной им экзаменационной работы (заполнявшихся им бланков ЕГЭ), файлы с цифровой аудиозаписью его устного ответа, протокол его устного ответа в случае, если экзамен сдавался в устной форме.

58. Апеллянт должен удостовериться, что ему предъявлены изображения выполненной им экзаменационной работы, файл с цифровой аудиозаписью его устного ответа, протокол его устного ответа в случае, если экзамен сдавался в устной форме.

59. Конфликтная комиссия заполняет соответствующим образом подраздел "Информация листов распознавания соответствует информации, внесенной в бланки" протокола рассмотрения апелляции (форма 2-АП, являющейся приложениями №4 к настоящему Положению) и соответствующее приложение к протоколу, в которое вносит все изменения, принятые решением Конфликтной комиссии.

60. Конфликтная комиссия не вправе применять изменения к ответам на задания с кратким ответом в случае, когда при записи ответа апеллянт применял форму записи краткого ответа (в том числе, символы), противоречащую указанию к заданию КИМ (для этого используется перечень допустимых символов для записи ответов на задания с кратким ответом, см. п. 47 раздела 8 настоящего Положения), а также Правилам заполнения бланков ЕГЭ.

61. Привлеченный эксперт во время рассмотрения апелляции в присутствии апеллянта и (или) его родителей (законных представителей) дает им соответствующие разъяснения (при необходимости) по вопросам правильности оценивания выполнения апеллянтом развернутых письменных и (или) устных ответов. Время, рекомендуемое для разъяснения по оцениванию развернутых письменных и (или) устных ответов одному апеллянту, не более 20 минут.

62. Конфликтная комиссия, в случае принятия решения на основании заключения привлеченного эксперта ПК об изменении баллов за выполнение задания с развернутым письменным и (или) устным ответом, заполняет соответствующее приложение к протоколу рассмотрения апелляции (форма 2-АП с приложениями являющимися приложениями №№4-7 к настоящему Положению), в которое вносит все изменения, принятые решением Конфликтной комиссии.

63. По результатам рассмотрения апелляции Конфликтная комиссия принимает решение:

об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов (отсутствие технических ошибок и ошибок оценивания экзаменационной работы);

об удовлетворении апелляции и изменении баллов (наличие технических ошибок и (или) ошибок оценивания экзаменационной работы).

При этом в случае удовлетворения апелляции количество ранее выставленных баллов может измениться как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения количества баллов.

64. Свое решение по результатам рассмотрения апелляции Конфликтная комиссия фиксирует в протоколе рассмотрения апелляции (форма 2-АП).

65. В случае принятия решения об удовлетворении апелляции Конфликтная комиссия заполняет соответствующее приложение к протоколу рассмотрения апелляции (в соответствии с п. 59,61 данного раздела настоящего Положения и Правилами заполнения протокола рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами по форме 2-АП, являющаяся приложением №4 к настоящему Положению).

66. Конфликтная комиссия оформляет и выдает апеллянту уведомление о результатах рассмотрения апелляции (по форме У-33, являющаяся приложением №10 к настоящему Положению)) с указанием всех изменений, которые были приняты Конфликтная комиссия по результатам рассмотрения апелляции и внесены в протокол рассмотрения апелляции и его приложения.

67. Апеллянт (в случае присутствия на заседании Конфликтной комиссии) подтверждает подписью в протоколе рассмотрения апелляции (форма 2-АП, являющаяся приложением №4 к настоящему Положению) и в уведомлении о результатах рассмотрения апелляции, что данные об изменениях, внесенные в эти два документа, совпадают.

68. Протоколы рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами участников экзаменов (формы 2-АП , являющаяся приложением №4 к настоящему Положению) и приложения к ним при наличии), включая протоколы рассмотрения отклоненных апелляций, в течение одного календарного дня передаются в РЦОИ для внесения соответствующей информации в РИС.

69. Внесенная в РИС информация о результатах рассмотрения апелляции, включая информацию об отклоненных апелляциях, в течение двух календарных дней направляется РЦОИ в уполномоченную Рособрнадзором организацию (ФЦТ). Уполномоченная Рособрнадзором организация (ФЦТ) проводит пересчет результатов ЕГЭ по удовлетворенным апелляциям в соответствии с поступившей из РЦОИ информацией о результатах рассмотрения апелляций и не позднее чем через пять рабочих дней с момента получения указанной информации передает измененные по итогам пересчета результаты ЕГЭ в РЦОИ. РЦОИ в течение одного календарного дня представляет измененные по итогам пересчета результаты ЕГЭ для дальнейшего утверждения ГЭК.

Результаты обработки апелляций о несогласии с выставленными баллами ЕГЭ из ФИС автоматически передаются в РИС. В случае удовлетворения апелляции в ФИС будет произведен пересчет баллов апеллянта. Информация об обновленных результатах ЕГЭ после перерасчета баллов в результате внесения апелляционных изменений будет направлена в РИС.

В случае отклонения апелляции в ФИС будет зафиксирован факт подачи апелляции и результат ее рассмотрения. В этом случае балл остается неизменным.

70. После изменения в РИС информации о результатах ЕГЭ апеллянта, апелляция которого была удовлетворена, РЦОИ в течение одного календарного дня предоставляет обновленные результаты апеллянта в ГЭК.

71. Конфликтная комиссия предоставляет в ГЭК обновленные результаты ГВЭ апеллянта.

72. Председатель ГЭК принимает решение об утверждении обновленных результатов апеллянта на основании представления Конфликтной комиссии, РЦОИ.

73. При проведении пересчета результатов ЕГЭ по удовлетворенным апелляциям в соответствии с протоколами Конфликтной комиссии, ФЦТ вправе запрашивать у РЦОИ:

копии документов, оформленных в процессе рассмотрения апелляции (форма 2-АП, являющаяся приложением №4 к настоящему Положению, с приложениями);

копии бланков ЕГЭ апеллянта (при необходимости).

74. В случае обнаружения несоответствий изображений бланков ЕГЭ (информации, внесенной в оригинал бланка, и результатов распознавания этой информации) и (или) необоснованного изменения баллов за выполнение заданий с развернутым письменным и (или) устным ответом апеллянта уполномоченная Рособрнадзором организация (ФЦТ) сообщает об установленном факте в Рособрнадзор и приостанавливает пересчет результатов экзаменов по итогам рассмотрения апелляции до получения указаний Рособрнадзора. Рособрнадзор направляет на рассмотрение в ГЭК информацию о выявленных несоответствиях и (или) о необоснованном изменении баллов участника ЕГЭ.

По предоставленным фактам ГЭК назначает служебное расследование. Дальнейшее рассмотрение апелляции возможно только по утвержденным результатам служебного расследования с обязательным уведомлением о результатах расследования Рособрнадзора и уполномоченной Рособрнадзором организации (ФЦТ).

## **Правила для участников рассмотрения апелляций**

1. **Правила для председателя конфликтной комиссии**

**Председатель конфликтной комиссии:**

организует работу Конфликтной комиссии в соответствии с Порядком и сроками рассмотрения апелляций;

организует информирование ГЭК о результатах рассмотрения апелляций.

Обеспечивает оформление документов строгой отчетности:

апелляции участников экзаменов;

журнал регистрации апелляций;

протоколы заседаний Конфликтной комиссии;

протоколы рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами; (формы 1-АП, 2-АП с приложениями 2-АП-1, 2-АП-2, 2-АП-3, являющиеся приложениями №№1-7 к настоящему Положению)), а также протоколы рассмотрения апелляции о нарушении Порядка (форма ППЭ-03, являющаяся приложением №3 к настоящему Положению);

индивидуальные пакеты документов;

материалы о результатах служебного расследования о нарушении Порядка;

заключение эксперта ПК, привлекаемого к работе Конфликтной комиссии, о правильности оценивания результатов выполнения заданий с развернутым письменным и (или) устным ответом и (или) о необходимости изменения баллов за выполнение задания с развернутым письменным и (или) устным ответом;

письменные заявления участников экзаменов об отзыве апелляции.

**При рассмотрении апелляции о нарушении** **Порядка** **председатель Конфликтной комиссии должен:**

получить у ответственного секретаря Конфликтной комиссии апелляцию (форма ППЭ-02, являющаяся приложением №4 к настоящему Положению)) и протокол рассмотрения апелляции о нарушении Порядка с заключением комиссии о результатах проверки сведений, изложенных в апелляции (форма ППЭ-03,  являющаяся приложением №3 к настоящему Положению);

согласовать график рассмотрения указанной апелляции (дата, время и место рассмотрения апелляций), сформированный ответственным секретарем Конфликтной комиссии, и организовать работу Конфликтной комиссии.

Совместно с членами Конфликтной комиссии рассмотреть поданную апелляцию и заключение Конфликтной комиссии о результатах проверки, вынести решение:

об отклонении в случае если изложенные в ней факты не подтвердились;

об удовлетворении в случае если изложенные в ней факты подтвердились.

Решение Конфликтной комиссии оформляется соответствующим протоколом (форма ППЭ-03, являющаяся приложением №3 к настоящему Положению).

Председатель Конфликтной комиссии подписывает протокол рассмотрения апелляции о нарушении Порядка в графе "Решение конфликтной комиссии субъекта Российской Федерации" (форма ППЭ-03, являющаяся приложением №3 к настоящему Положению).

**При рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами председатель Конфликтной комиссии должен:**

получить у ответственного секретаря Конфликтной комиссии комплект апелляционных документов о несогласии с выставленными баллами ЕГЭ, включающий заявление по форме 1-АП, являющаяся приложением №2 к настоящему Положению, и документы, перечисленные в п. 47 раздела 8 настоящего Положения;

получить у ответственного секретаря Конфликтной комиссии комплект апелляционных документов о несогласии с выставленными баллами ГВЭ, включающий заявление по форме 1-АП, являющаяся приложением №2 к настоящему Положению, и документы, перечисленные в п. 48 раздела 8 настоящих настоящего Положения;

передать указанные комплекты председателю ПК, который организует работу эксперта ПК по установлению правильности оценивания выполнения заданий с развернутым письменным и (или) устным ответом и (или) о необходимости изменения баллов за выполнение задания с развернутым письменным и (или) устным ответом, в день получения апелляционных комплектов документов с целью установления правильности оценивания экзаменационной работы заблаговременно, до заседания Конфликтной комиссии;

получить от председателя ПК апелляционные комплекты документов и заключение эксперта ПК после проведения экспертом ПК соответствующей работы по установлению правильности оценивания экзаменационной работы в тот же день;

согласовать график рассмотрения апелляций (дата, время и место рассмотрения апелляций), сформированный ответственным секретарем Конфликтной комиссии, и организовать работу Конфликтной комиссии по рассмотрению апелляций;

рассмотреть совместно с членами Конфликтной комиссии апелляцию в присутствии апеллянта и (или) его родителей (законных представителей) или в их отсутствии.

В присутствии апеллянта и (или) его родителей (законных представителей):

предъявить апеллянту изображения бланков регистрации, бланков ответов N 1, бланков ответов N 2, дополнительных бланков ответов N 2, протоколов проверки развернутых письменных и (или) устных ответов, а также листы распознавания бланков, файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов участников экзаменов (ЕГЭ), изображения экзаменационной работы ГВЭ, протоколы устных ответов обучающегося, сдававшего ГВЭ в устной форме;

апеллянт должен подтвердить, что ему предъявлены изображения выполненной им экзаменационной работы, файлы с цифровой аудиозаписью его устного ответа протоколы его устного ответа, в случае если экзамен сдавался в форме ГВЭ в устной форме. Данный факт должен быть отражен в соответствующих полях протокола рассмотрения апелляции и уведомления о результатах рассмотрения апелляции вместе с датой рассмотрения и подписью апеллянта;

В случае присутствия на рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами только родителей (законных представителей) апеллянта апелляционный комплект им не предоставляется. Родители (законные представители) знакомятся с результатами рассмотрения апелляции и решением Конфликтной комиссии.

В случае отказа апеллянта подтвердить принадлежность ему представленных материалов, председатель Конфликтной комиссии составляет акт в произвольной форме о факте и причинах отказа и направляет его в ГЭК для принятия решения.

зафиксировать в приложении к протоколу рассмотрения апелляции (форма 2-АП, 2-АП-1 являющиеся приложениями №4, 5 к настоящему Положению) соответствующие корректировки в случае выявления Конфликтной комиссии или РЦОИ ошибок в распознавании символов в бланке ответов N 1;

рассмотреть претензии апеллянта совместно с экспертом (членом ПК) в случае возникновения у апеллянта претензий к оцениванию развернутых письменных и (или) устных ответов;

зафиксировать в приложении к протоколу рассмотрения апелляции (форма 2-АП, являющиеся приложениями №4, 5 к настоящему Положению) соответствующие изменения в случае обнаружения Конфликтной комиссией факта, что развернутые письменные и (или) устные ответы проверены и оценены не в соответствии с установленными требованиями.

**Также председатель Конфликтной комиссии должен:**

утвердить решение Конфликтной комиссии;

удостоверить своей подписью протокол рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами (форма 2-АП, являющаяся приложением №4 к настоящему Положению) и приложение к протоколу (форма 2-АП-1, 2-АП-2, 2-АП-3, являющимися приложениями №№5-7 к настоящему Положению) и организовать передачу копии протокола рассмотрения апелляции с приложениями в РЦОИ (если приложения заполнялись) для внесения сведений о результатах рассмотрения апелляции в РИС и передаче их электронного изображения в ФИС;

удостоверить своей подписью протокол рассмотрения апелляции, приложение к протоколу о несогласии с выставленными баллами в случае апелляции о несогласии с выставленными баллами ГВЭ и организовать пересчет результатов ГВЭ.

##  **Правила для членов Конфликтной комиссии**

**При рассмотрении апелляции о нарушении** **Порядка** **члены Конфликтной комиссии должны:**

получить у ответственного секретаря Конфликтной комиссии информацию о дате и времени рассмотрения апелляции;

прийти на заседание Конфликтной комиссии в назначенное время;

получить у ответственного секретаря Конфликтной комиссии апелляцию о нарушении Порядка (форма ППЭ-02, являющаяся приложением №1 к настоящему Положению) и протокол рассмотрения апелляции о нарушении Порядка с заключением комиссии о результатах проверки сведений, изложенных в апелляции (форма ППЭ-03, являющаяся приложением №3 к настоящему Положению)); рассмотреть поданную апелляцию и определить соответствие изложенных в апелляции фактов и реальной ситуации в ППЭ.

Вынести свое решение:

об отклонении апелляции, если Конфликтная комиссия признала обстоятельства, изложенные в апелляции, несущественными или не имеющими место;

об удовлетворении апелляции, если факты, изложенные в апелляции, оказали существенное влияние на результаты ГИА.

Члены Конфликтной комиссии подписывают протокол рассмотрения апелляции о нарушении Порядка в графе "Решение конфликтной комиссии субъекта Российской Федерации" (форма ППЭ-03, являющаяся приложением №3 к настоящему Положению).

**При рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами члены Конфликтной комиссии должны:**

получить у ответственного секретаря Конфликтной комиссии информацию о дате и времени рассмотрения апелляции;

прийти на заседание Конфликтной комиссии в назначенное время;

получить у ответственного секретаря Конфликтной комиссии комплект апелляционных документов, включающий заявление по форме 1-АП, являющейся приложением №2 к настоящему Положению, и документы, перечисленные в пунктах 47 и 48 раздела 8 настоящего Положения, заключение эксперта ПК;

рассмотреть представленный комплект апелляционных документов и заключение эксперта ПК;

подтвердить соответствующие корректировки в случае обнаружения ошибок в распознавании символов в бланках ответов N 1;

принять соответствующие изменения в случае обнаружения факта проверки и оценивания развернутых письменных и (или) устных ответов не в соответствии с установленными требованиями (на основании заключений экспертов ПК о необходимости изменения баллов за выполнение задания с развернутым письменным и (или) устным ответом);

вынести решение (об отклонении апелляции или об ее удовлетворении).

Члены Конфликтной комиссии подписывают протокол рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами и приложения к нему.

1. **Правила для ответственного секретаря Конфликтной комиссии.**

**Ответственный секретарь конфликтной комиссии должен:**

**При подаче апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА:**

принять от члена ГЭК апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ГИА (форма ППЭ-02, являющаяся приложением №1 к настоящему Положению) и протокол рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА с заключением комиссии о результатах проверки сведений, изложенных в апелляции (форма ППЭ-03, являющаяся приложением №3 к настоящему Положению);

отметить поступление апелляции в журнале регистрации апелляций;

поставить регистрационный номер в соответствующих полях форм ППЭ-02 и ППЭ-03, являющимися приложениями №№1,3 к настоящему Положению;

сформировать график рассмотрения апелляций с обязательным указанием даты, места и времени рассмотрения апелляции и согласовать указанный график с председателем Конфликтной комиссии;

передать формы ППЭ-02 и ППЭ-03, являющимися приложениями №№1,3 к настоящему Положению, председателю Конфликтной комиссии.

**При подаче апелляции о несогласии с выставленными баллами, если апелляция подается непосредственно в Конфликтную комиссию:**

предоставить участнику ГИА в двух экземплярах форму апелляции о несогласии с выставленными баллами (форма 1-АП, являющаяся приложением №2 к настоящему Положению) и оказать помощь участнику ГИА при ее заполнении;

отметить поступление апелляции в журнале регистрации и поставить в соответствующих полях формы 1-АП, являющейся приложением №2 к настоящему Положению, регистрационный номер;

передать один экземпляр формы 1-АП, являющейся приложением №2 к настоящему Положению, участнику ГИА, другой - председателю Конфликтной комиссии.

**При подаче апелляции о несогласии с выставленными баллами, если апелляция подается в образовательную организацию, которой участник ГИА был допущен в установленном порядке к ГИА и ознакомлен с результатами ГИА**, **либо в организацию, определенную Министерством в качестве места подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами для выпускников прошлых лет, участвовавших в сдаче ЕГЭ**:

принять апелляцию от руководителя организации или уполномоченного им лица (форма 1-АП, являющейся приложением №2 к настоящему Положению). Передача формы 1-АП, являющейся приложением №2 к настоящему Положению, по электронной почте осуществляется только при обеспечении соответствующей защиты персональных данных по защищенным каналам связи;

отметить поступление апелляции в журнале регистрации и поставить в соответствующем поле формы 1-АП, являющейся приложением №2 к настоящему Положению, регистрационный номер;

сформировать график рассмотрения апелляций с обязательным указанием даты, места и времени рассмотрения апелляции и согласовать указанный график с председателем конфликтной комиссии;

оставить форму 1-АП, являющейся приложением №2 к настоящему Положению, председателю Конфликтной комиссии.

**При отзыве апелляции участником ГИА, если заявление об отзыве апелляции подается непосредственно в Конфликтную комиссию:**

принять у участника экзаменов письменное заявление об отзыве поданной апелляции, при этом данное заявление составляется в 2-х экземплярах: один экземпляр остается у участника экзаменов, второй экземпляр направляется в Конфликтную комиссию;

зафиксировать в журнале регистрации апелляций;

сообщить о поступивших заявлениях председателю Конфликтной комиссии.

внести соответствующие корректировки в график рассмотрения апелляций.

**При отзыве апелляции, если заявление об отзыве апелляции подается в образовательную организацию, которой участник ГИА был допущен в установленном порядке к ГИА:**

принять от руководителя образовательной организации или уполномоченного им лица заявление участника ГИА об отзыве, поданной апелляции;

зафиксировать в журнале регистрации апелляций;

сообщить о поступивших заявлениях председателю Конфликтной комиссии.

внести соответствующие корректировки в график рассмотрения апелляций.

**Для организации рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА:**

сообщить членам Конфликтной комиссии о времени рассмотрения апелляции;

подготовить и передать председателю, членам Конфликтной комиссии копии форм ППЭ-02 и ППЭ-03, являющимися приложениями №№1,3 к настоящему Положению;

присутствовать во время рассмотрения апелляции;

оформить решение Конфликтной комиссии в протоколе рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА (форма ППЭ-03, являющаяся приложением №3 к настоящему Положению) в графе "Решение Конфликтной комиссии субъекта Российской Федерации";

передать копии формы ППЭ-03, являющейся приложением №3 к настоящему Положению в ГЭК и РЦОИ.

**Для организации рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами:**

в случае апелляции о несогласии с выставленными баллами ЕГЭ передать форму 1-АП, являющуюся приложением №2 к настоящему Положению, руководителю РЦОИ для подготовки апелляционного комплекта в РЦОИ;

принять от руководителя РЦОИ апелляционный комплект, включающий заявление по форме 1-АП, являющуюся приложением №2 к настоящему Положению, и документы, перечисленные в п. 47 раздела 8 настоящего Положения, и передать указанные материалы председателю Конфликтной комиссии;

в случае апелляции о несогласии с выставленными баллами ГВЭ передать форму 1-АП, являющуюся приложением №2 к настоящему Положению, для подготовки апелляционного комплекта в организацию, определенную Министерством ответственной за хранение материалов ГВЭ;

принять из вышеуказанной организации апелляционный комплект, включающий заявление по форме 1-АП, являющейся приложением №2 к настоящему Положению, и документы, перечисленные в п. 48 раздела 8 настоящего Положения, и передать указанные материалы председателю Конфликтной комиссии;

принять от председателя Конфликтной комиссии апелляционные комплекты документов и заключения о правильности оценивания экзаменационной работы и (или) о необходимости изменения баллов за выполнение задания с развернутым и (или) устным ответом, подготовленные экспертами ПК по итогам рассмотрения апелляционных комплектов документов;

сообщить о дате, месте и времени рассмотрения апелляции председателю Конфликтной комиссии, членам Конфликтной комиссии, председателю ПК, а также участнику ГИА и (или) его родителю (законному представителю);

подготовить и передать председателю Конфликтной комиссии, членам Конфликтной комиссии и председателю ПК апелляционные комплекты документов и заключения экспертов ПК, дополненные уведомлением о результатах рассмотрения апелляции (форма У-33, являющейся приложением №9 к настоящему Положению);

оформить решение Конфликтной комиссии и утвержденные корректировки в протоколе рассмотрения апелляции и приложениях к протоколу;

оформить и выдать участнику ГИА и (или) его родителю (законному представителю) уведомление о результатах рассмотрения апелляции с указанием всех изменений, которые были приняты при рассмотрении апелляции и внесены в протокол рассмотрения апелляции и его приложения;

в случае апелляции о несогласии с выставленными баллами ЕГЭ передать протокол рассмотрения апелляции по результатам ЕГЭ с приложением (если апелляция удовлетворена) в РЦОИ для передачи в ФЦТ;

в случае апелляции о несогласии с выставленными баллами ГВЭ на основании протокола рассмотрения апелляции с приложением (если апелляция удовлетворена) выполнить пересчет результатов ГВЭ;

передать председателю Конфликтной комиссии и в ГЭК для утверждения протокол и приложение к протоколу рассмотрения апелляции с пересчитанными результатами ГВЭ участника ГВЭ;

принять от руководителя РЦОИ и передать председателю Конфликтной комиссии протокол и приложение к протоколу рассмотрения апелляции с пересчитанными ФЦТ результатами ЕГЭ участника ЕГЭ.

1. **Правила заполнения протокола рассмотрения апелляции по результатам ЕГЭ** **(форма 2-АП, являющаяся приложением №4 к настоящему Положению)**

Заполнение формы 2-АП (приложение №4 к настоящему Положению).

Поля раздела "Информация об апеллянте" заполняются автоматизированно при распечатке апелляционного комплекта документов.

В форме 2-АП (приложение №4 к настоящему Положению) необходимо указать: апелляция рассматривается в присутствии апеллянта (его законных представителей) или в его (их) отсутствие.

Конфликтная комиссия заполняет раздел о предоставленных апелляционных материалах, а также проводит проверку качества распознавания информации путем сверки информации с изображений бланков апеллянта и с листов распознавания. По результатам сравнения заполняются поля в подразделе "Информация листов распознавания соответствует информации, внесенной в бланки".

Апеллянт подтверждает своей подписью, что предъявляемые изображения бланков ЕГЭ являются изображениями бланков, заполненных им при выполнении экзаменационной работы, файл с цифровой аудиозаписью содержит его устный ответ (в случае его присутствия при рассмотрении апелляции).

В разделе "Решение конфликтной комиссии" указывается:

удовлетворена или отклонена апелляция (если удовлетворена, то в связи с наличием каких ошибок при обработке, включая количество заданий каждого типа, в котором обнаружены ошибки обработки, и (или) при оценивании заданий с развернутым ответом (устным ответом);

количество позиций оценивания развернутых (письменных и (или) устных) ответов, по которым изменен балл по решению Конфликтной комиссии, и суммарное количество первичных баллов, на которое изменено (и в какую сторону - большую или меньшую) количество баллов за выполнение заданий с развернутым (письменным и (или) устным) ответом;

результаты голосования членов конфликтной комиссии по существу рассмотрения апелляции с указанием количества голосовавших;

подпись председателя и членов конфликтной комиссии, дата рассмотрения апелляции.

В разделе "Информация о результатах рассмотрения апелляции" специалистами РЦОИ заполняются поля о дате передачи информации из конфликтной комиссии в РЦОИ и из РЦОИ в ФЦТ. Записи заверяются подписями исполнителей.

1. **Заполнение Приложения -** **2-АП-1** **к** **форме 2-АП** **- (приложение №5 к настоящему Положению).**

Содержание изменений для пересчета результатов ЕГЭ при рассмотрении апелляции (по бланку ответов N 1).

В случае отклонения апелляции форма 2-АП-1 (приложение №5 к настоящему Положению) не заполняется.

В разделе "Задания с кратким ответом" в столбце "Было\*\*" автоматизированно при распечатке апелляционного комплекта будут заполнены те строки, номера которых соответствуют номеру задания с кратким ответом, на которые апеллянт дал ответ в соответствующих полях бланка ответов N 1.

В случае если в процессе рассмотрения апелляции обнаружено, что в результате технической ошибки ответ, указанный участником в бланке ответов N 1, не совпадает с ответом в бланке распознавания на это задание, в графе "Изменить на" необходимо указать реальный ответ, который указан в бланке ответов N 1 апеллянта в качестве ответа на соответствующее задание. При этом необходимо учитывать, что в графе "Изменить на" необходимо указать ответ апеллянта только в случае, если апеллянт использовал для записи ответа только допустимые символы для записи ответа на данное задание (перечень допустимых символов для записи кратких ответов РЦОИ предоставляет в конфликтную комиссию до начала работ по рассмотрению апелляции).

При обнаружении технических ошибок (ошибок при обработке - сканировании, распознавании текста, верификации), руководитель РЦОИ в нижней части формы 2-АП-1 (приложение №5 к настоящему Положению) дает пояснения о причинах возникновения такой ошибки.

Информацию, внесенную в форму 2-АП-1 (приложение №5 к настоящему Положению), удостоверяет своей подписью председатель конфликтной комиссии и члены конфликтной комиссии, указывается дата.

**80.Заполнение Приложения -** **2-АП-2** **к форме 2-АП (приложение № 6 к настоящему Положению).**

Содержание изменений для пересчета результатов ЕГЭ при рассмотрении апелляции (по бланку ответов N 2 и дополнительным бланкам ответов N 2).

В случае отклонения апелляции форма 2-АП-2 (приложение №6 к настоящему Положению) не заполняется.

В разделе "Ошибки оценивания предметной комиссией" в столбце "Было\*\*" автоматизировано при распечатке апелляционного комплекта будут заполнены те строки, номера которых соответствуют номеру позиции оценивания развернутых ответов, по которым проводилось оценивание предметной комиссией.

В случае если в процессе рассмотрения апелляции обнаружено, что в результате ошибки предметной комиссии указанный в форме 2-АП-2 (приложение №6 к настоящему Положению) балл по конкретной позиции оценивания выставлен некорректно (не в соответствии с критериями оценивания развернутых ответов на задания КИМ), о чем свидетельствует заключение экспертов, привлеченных к рассмотрению апелляции, в графе "Стало" необходимо указать балл, который, в соответствии с заключением экспертов, необходимо выставить апеллянту. При этом следует учитывать необходимость внесения заключения экспертов в соответствующие строки таблицы в столбец "Аргументация изменений с обязательным пояснением по каждому критерию оценивания, по которому производится изменение" (либо заключение экспертов прилагается к протоколу рассмотрения апелляции дополнительно, что указывается в поле вместо аргументации).

В случае если в процессе рассмотрения апелляции обнаружено, что в результате технической ошибки обработки (при сканировании, распознавании, верификации и т.п.) протоколов проверки экспертами развернутых ответов указанный в изображении протоколов экспертов балл по конкретной позиции оценивания не соответствует баллу, указанному в бланке распознавания данного протокола проверки, в графе "Стало" необходимо указать балл, который, в соответствии с заключением экспертов, необходимо выставить апеллянту. При этом следует учитывать необходимость внесения заключения представителя РЦОИ в соответствующие строки таблицы в столбец "Аргументация изменений с обязательным описанием причины ошибки по каждому критерию оценивания, по которому производится изменение" (либо заключение представителя РЦОИ прилагается к протоколу рассмотрения апелляции дополнительно, что указывается в поле вместо аргументации).

Информация, внесенная в форму 2-АП-2 (приложение №6 к настоящему Положению), заверяется подписями председателя Конфликтной комиссии, членов конфликтной комиссии, эксперта ПК.

1. **Заполнение Приложения к форме 2-АП -** **2-АП-3** **(приложение №7 к настоящему Положению).**

Содержание изменений для пересчета результатов ЕГЭ при рассмотрении апелляции (по устной части).

В случае если работа не содержит устную часть или в случае отклонения апелляции форма 2-АП-3 (приложение №7 к настоящему Положению) не заполняется.

В разделе "Ошибки оценивания предметной комиссией" в столбце "Было\*\*" автоматизированно при распечатке апелляционного комплекта будут заполнены те строки, номера которых соответствуют номеру позиции оценивания устных ответов, по которым проводилось оценивание предметной комиссией.

В случае если в процессе рассмотрения апелляции обнаружено, что в результате ошибки предметной комиссии указанный в форме 2-АП-3 (приложение №7 к настоящему Положению) балл по конкретной позиции оценивания выставлен некорректно (не в соответствии с критериями оценивания устных ответов на задания КИМ), о чем свидетельствует заключение экспертов, привлеченных к рассмотрению апелляции, в графе "Стало" необходимо указать балл, который, в соответствии с заключением экспертов, необходимо выставить апеллянту. При этом следует учитывать необходимость внесения заключения экспертов в соответствующие строки таблицы в столбец "Аргументация изменений с обязательным пояснением по каждому критерию оценивания, по которому производится изменение" (либо заключение экспертов прилагается к протоколу рассмотрения апелляции дополнительно, что указывается в поле вместо аргументации).

В случае если в процессе рассмотрения апелляции обнаружено, что в результате технической ошибки обработки (при сканировании, распознавании, верификации и т.п.) протоколов проверки экспертами устных ответов указанный в изображении протоколов экспертов балл по конкретной позиции оценивания не соответствует баллу, указанному в бланке распознавания данного протокола проверки, в графе "Стало" необходимо указать балл, который, в соответствии с заключением экспертов, необходимо выставить апеллянту. При этом следует учитывать необходимость внесения заключения представителя РЦОИ в соответствующие строки таблицы в столбец "Аргументация изменений с обязательным описанием причины ошибки по каждому критерию оценивания, по которому производится изменение" (либо заключение представителя РЦОИ прилагается к протоколу рассмотрения апелляции дополнительно, что указывается в поле вместо аргументации).

Информация, внесенная в форму 2-АП-3 (приложение №7 к настоящему Положению), заверяется подписями председателя Конфликтной комиссии, членов Конфликтной комиссии.

**82.** **Форма 2-АП-4** **"Краткий протокол оценивания ответов до рассмотрения апелляции" (приложение №8 к настоящему Положению) является информационной для участников рассмотрения апелляции и не заполняется.**

Приложение №1

к Положению о конфликтной комиссии

при проведении государственной итоговой

аттестации по образовательным программам

среднего общего образования

в Калининградской области

(регион) (код МСУ) (код ППЭ) (номер аудитории) (предмет) число-месяц-год)

 ┌─┬─┐ ┌─┬─┬─┐ ┌─┬─┬─┬─┐ ┌─┬─┬─┬─┐ ┌─┬─┬─────┬─┬─┬─┬─┬─┬─┐

 │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

 └─┴─┘ └─┴─┴─┘ └─┴─┴─┴─┘ └─┴─┴─┴─┘ └─┴─┴─────┴─┴─┴─┴─┴─┴─┘

 ┌────┐

 АПЕЛЛЯЦИЯ ППЭ-│ 02 │

 о нарушении установленного порядка проведения ГИА └────┘

 (код формы)

---------------------------------------------------------------------------

 ┌─┬─┬─┬─┐

 Регистрационный номер в конфликтной комиссии │ │ │ │ │

 └─┴─┴─┴─┘

|  |
| --- |
|  |
| (наименование ППЭ) |

|  |
| --- |
|  |
| (наименование МСУ) |

┌─┬─┬─┬─┬─┬─┐

│ │ │ │ │ │ │ Образовательная организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

└─┴─┴─┴─┴─┴─┘ участника ГИА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (код) (наименование)

 Сведения об участнике ГИА

 ┌─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┐

Фамилия │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

 └─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┘

 ┌─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┐

Имя │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

 └─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┘

 ┌─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┐

Отчество │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

 └─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┘

 ┌─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┐ ┌─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┐

Документ, удостоверяющий │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

личность └─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┘ └─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┘

 (серия) (номер)

 ┌─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┐

Контактный телефон │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

участника: └─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┘

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Заявление

Прошу конфликтную комиссию рассмотреть мою апелляцию о нарушении

установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации.

Содержание претензии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Указанный факт существенно затруднил для меня выполнение

экзаменационной работы, что может привести к необъективной оценке моих

знаний по предмету.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (ФИО)

Апелляцию принял(и) член(ы) ГЭК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (ФИО)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (ФИО)

 ┌─┬─┐ ┌─┬─┐ ┌─┬─┐ ┌─┬─┐ ┌─┬─┐

Дата │ │ │.│ │ │.│ │ │ Время │ │ │:│ │ │

 └─┴─┘ └─┴─┘ └─┴─┘ └─┴─┘ └─┴─┘

 число месяц год час. мин.

Приложение №2

к Положению о конфликтной комиссии

при проведении государственной итоговой

аттестации по образовательным программам

среднего общего образования

в Калининградской области

 ┌─┬─┐

 │ │ │ Регион \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 1-АП

 └─┴─┘ (код формы)

 код региона

 АПЕЛЛЯЦИЯ

 о несогласии с выставленными баллами

 ┌─┬─┐ ┌─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┐

 │ │ │ Предмет │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

 └─┴─┘ └─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┘

 код наименование

 ┌─┬─┐ ┌─┬─┐ ┌─┬─┐

 Дата экзамена │ │ │.│ │ │.│ │ │

 └─┴─┘ └─┴─┘ └─┴─┘

 Образовательная организация участника ГИА:

 ┌─┬─┬─┬─┬─┬─┐

 │ │ │ │ │ │ │

 └─┴─┴─┴─┴─┴─┘ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 код ОО (наименование ОО)

 Пункт проведения экзамена:

 ┌─┬─┬─┬─┐

 │ │ │ │ │

 └─┴─┴─┴─┘ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 код ППЭ (наименование ППЭ)

 ┌─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┐

 Фамилия │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

 └─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┘

 ┌─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┐

Све- Имя │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

дения └─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┘

об ┌─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┐

участ- Отчество │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

нике └─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┘

ГНА ┌─┬─┬─┬─┬─┐ ┌─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┐

 Документ, удостоверяющий │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

 личность └─┴─┴─┴─┴─┘ └─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┘

 серия номер

------------------------------------------------------------------

 Прошу пересмотреть выставленные мне результаты ЕГЭ, ГВЭ (нужное

 подчеркнуть), так как считаю, что данные мною ответы на задания

 были оценены (обработаны) неверно.

 Прошу рассмотреть апелляцию

 ┌─┐ ┌─┐

 │ │ - в моем присутствии │ │ - в присутствии лица,

 └─┘ └─┘ представляющего мои интересы

 ┌─┐

 │ │ - без меня (моих представителей)

 └─┘

 ┌─┬─┐ ┌─┬─┐ ┌─┬─┐

 Дата │ │ │.│ │ │.│ │ │

 └─┴─┘ └─┴─┘ └─┴─┘ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись ФИО

------------------------------------------------------------------

|  |  |
| --- | --- |
|  Отметкао принятиизаявления ОО       | Заявление принял: /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ должность подпись ФИО ┌─┬─┐ ┌─┬─┐ ┌─┬─┐ Дата │ │ │.│ │ │.│ │ │ └─┴─┘ └─┴─┘ └─┴─┘ |
| Регистрацияв конфликтнойкомиссии        | Заявление принял: /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ должность подпись ФИО ┌─┬─┐ ┌─┬─┐ ┌─┬─┐ Дата │ │ │.│ │ │.│ │ │ └─┴─┘ └─┴─┘ └─┴─┘ ┌─┬─┬─┬─┐ Регистрационный номер │ │ │ │ │ в конфликтной комиссии └─┴─┴─┴─┘ |

 Приложение №3

к Положению о конфликтной комиссии

при проведении государственной итоговой

аттестации по образовательным программам

среднего общего образования

в Калининградской области

 (дата экз.:

(регион) (код МСУ) (код ППЭ) (номер аудитории) (предмет) число-месяц-год)

 ┌─┬─┐ ┌─┬─┬─┐ ┌─┬─┬─┬─┐ ┌─┬─┬─┬─┐ ┌─┬─┬───────┬─┬─┬─┬─┬─┬─┐

 │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

 └─┴─┘ └─┴─┴─┘ └─┴─┴─┴─┘ └─┴─┴─┴─┘ └─┴─┴───────┴─┴─┴─┴─┴─┴─┘

 ┌────┐

 ПРОТОКОЛ РАССМОТРЕНИЯ ППЭ-│ 03 │

 апелляции о нарушении установленного порядка └────┘

 проведения ГИА (код формы)

------------------------------------------------------------

 ┌─┬─┬─┬─┐

 Регистрационный номер в конфликтной комиссии │ │ │ │ │

 └─┴─┴─┴─┘

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование ППЭ)

┌─┬─┬─┬─┬─┬─┐

│ │ │ │ │ │ │ Образовательная организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

└─┴─┴─┴─┴─┴─┘ участника ГИА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (код) (наименование)

 ┌─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┐

Фамилия │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

 └─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┘

 ┌─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┐

Имя │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

 └─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┘

 ┌─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┐

Отчество │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

 └─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┘

 ┌─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┐ ┌─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┐

Документ, удостоверяющий │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

личность └─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┘ └─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┘

 (серия) (номер)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

===========================================================================

Заключение по результатам проверки изложенных в апелляции сведений о

нарушении установленного порядка проведения ГИА:

Обстоятельства и факты, изложенные в поданной апелляции:

имели/не имели место;

влияние указанных фактов на результаты экзамена:

значимы/не значимы

 ┌─┐

Материалы рассмотрения апелляции приложены в количестве │ │ листов.

 └─┘

Член ГЭК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

Работники ППЭ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (ФИО)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (ФИО)

Общественный наблюдатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

===========================================================================

Решение конфликтной комиссии субъекта РФ

Приняв во внимание указанные факты, конфликтная комиссия приняла решение:

┌───┐ ┌───┐

│┌─┐│ │┌─┐│

││ ││ удовлетворить апелляцию, с аннулированием ││ ││ отклонить апелляцию

│└─┘│ результата экзамена │└─┘│

└───┘ └───┘

 Председатель конфликтной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

Приложение №4

к Положению о конфликтной комиссии

при проведении государственной итоговой

аттестации по образовательным программам

среднего общего образования

в Калининградской области

 Форма 2-АП

 Протокол рассмотрения апелляции по результатам ЕГЭ

 ┌─┬─┐ ┌─┬─┐ ┌─┬─┬─┬─┬─┬─┐

 N │ │ │ - │ │ │ - │ │ │ │ │ │ │

 └─┴─┘ └─┴─┘ └─┴─┴─┴─┴─┴─┘

 регион Предмет N п.п. в комиссии

 [<\*\*>](#Par149) [<\*\*>](#Par149)

Ин- Регион [<\*\*>](#Par149) Предмет [<\*\*>](#Par149) Дата подачи апелляции

фор- ┌─┬─┐ ┌─┬─┐ ┌─┬─┐ ┌─┬─┐ ┌─┬─┐

мация │ │ │ Наименование │ │ │ Наименование │ │ │.│ │ │.│ │ │

об └─┴─┘ региона └─┴─┘ предмета └─┴─┘ └─┴─┘ └─┴─┘

апел- ППЭ [<\*\*>](#Par149) Аудитория [<\*\*>](#Par149) Дата рассмотрения апелляции

лянте ┌─┬─┬─┬─┐ ┌─┬─┬─┬─┐ ┌─┬─┐ ┌─┬─┐ ┌─┬─┐

 │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │.│ │ │.│ │ │

 └─┴─┴─┴─┘ └─┴─┴─┴─┘ └─┴─┘ └─┴─┘ └─┴─┘

 Образовательная организация [<\*\*>](#Par149)

 ┌─┬─┬─┬─┬─┬─┐

 │ │ │ │ │ │ │

 └─┴─┴─┴─┴─┴─┘

 Фамилия [<\*\*>](#Par149)

 Имя [<\*\*>](#Par149)

 Отчество [<\*\*>](#Par149)

 Документ, удостоверяющий личность [<\*\*>](#Par149)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ┌──┐ ┌──┐

 Апелляция рассматривается в присутствии апеллянта │ │ ДА │ │ НЕТ

 (его законных представителей) └──┘ └──┘

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Предоставлены

 апелляционные Изображения Листы распознавания

 материалы ┌─┐ ┌─┐

 │ │ Бланка регистрации │ │ Бланка регистрации

 Дата распечатки └─┘ └─┘

 ┌─┬─┐ ┌─┬─┐ ┌─┬─┐ ┌─┐ ┌─┐

 │ │ │.│ │ │.│ │ │ │ │ Бланка регистрации │ │ Бланка регистрации

 └─┴─┘ └─┴─┘ └─┴─┘ └─┘ устной части └─┘ устной части

 ┌─┐ ┌─┐

 │ │ Бланка ответов │ │ Бланка ответов

 └─┘ N 1 └─┘ N 1

 ┌─┐ ┌─┐

 Исполнитель │ │ Бланка ответов │ │ Бланка ответов

 \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_ └─┘ N 2. Лист 1 └─┘ N 2. Лист 1

 ┌─┐ ┌─┐

 │ │ Бланка ответов │ │ Бланка ответов

 └─┘ N 2. Лист 2 └─┘ N 2. Лист 2

 ┌─────────────┐ ┌─┐ ┌─┐

 КИМ N │ │ │ │ Дополнительных │ │ Дополнительных

 [<\*\*>](#Par149) └─────────────┘ └─┘ бланков N 2 └─┘ бланков N 2

 письменная часть

 ┌─────────────┐ ┌─┐ ┌─┐

 КИМ N │ │ │ │ Протоколов проверки │ │ Протоколов

 [<\*\*>](#Par149) └─────────────┘ └─┘ └─┘ проверки

 устная часть

 ┌─┐ ┌─┐ ┌─┐

 │ │ Аудиофайл │ │ Протоколов проверки │ │ Протоколов

 └─┘ └─┘ устной части └─┘ проверки устной

 части

 Информация листов распознавания соответствует информации, внесенной

 в бланки [<\*>](#Par148):

 ┌──┐ ┌──┐ ┌──┐ ┌──┐ ┌──┐ ┌──┐ ┌──┐ ┌──┐

 │ │ ДА │ │ НЕТ │ │ ДА │ │ НЕТ │ │ ДА │ │ НЕТ │ │ ДА │ │ НЕТ

 └──┘ └──┘ └──┘ └──┘ └──┘ └──┘ └──┘ └──┘

 Бланка Бланка Бланка Протоколов

 регистрации ответов N 1 ответов N 2 проверки

 ┌──┐ ┌──┐ ┌──┐ ┌──┐

 │ │ ДА │ │ НЕТ │ │ ДА │ │ НЕТ

 └──┘ └──┘ └──┘ └──┘ Работа участвовала

 Бланка регистрации Протоколов проверки в перекрестной

 устной части устной части проверке

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Заполняется в случае рассмотрения апелляции в присутствии апеллянта

 (его законных представителей):

 Заявление апеллянта

 Предъявленные мне апелляционные материалы являются моими:

 ┌──┐ ┌──┐

 │ │ ДА │ │ НЕТ Апеллянт \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 └──┘ └──┘

===========================================================================

 Решение конфликтной комиссии:

 ┌─┐

 │ │ Признать отсутствие технических ошибок и ошибок оценивания

 └─┘ (апелляция отклонена).

 ┌─┐

 │ │ Признать наличие необходимости перерасчета результатов ГИА

 └─┘ (апелляция удовлетворена) в связи с:

 ┌─┐

 │ │ наличием технических ошибок при обработке (Приложение 2-АП-1):

 └─┘

 ┌─┐ заданий с ┌─┐ заданий с ┌─┐ заданий

 │ │ кратким ответом │ │ развернутым │ │ устной части

 └─┘ └─┘ ответом └─┘

 ------------------------------------------------------------

 (указать количество заданий каждого типа, в которых

 обнаружены технические ошибки обработки)

 ┌─┐

 │ │ наличием ошибок при оценивании развернутых ответов (Приложение

 └─┘ 2-АП-2)

 ┌─┐ ┌─┐

 в │ │ заданиях с суммарным на │ │ баллов

 └─┘ └─┴───────────────

 ------------ --------------

 (количество) (повышением/ (прописью

 понижением/ количество

 без изменений) первичных

 баллов)

 ┌─┐

 │ │ наличием ошибок при оценивании устных ответов (Приложение

 └─┘ 2-АП-3)

 ┌─┐ ┌─┐

 в │ │ заданиях с суммарным на │ │ баллов

 └─┘ └─┴───────────────

 ------------ --------------

 (количество) (повышением/ (прописью

 понижением/ количество

 без изменений) первичных

 баллов)

 Дата Председатель КК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ┌─┬─┐ ┌─┬─┐ ┌─┬─┐ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 │ │ │.│ │ │.│ │ │

 └─┴─┘ └─┴─┘ └─┴─┘

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Информация о результатах рассмотрения апелляции направлена:

 Дата Дата

 ┌─┬─┐ ┌─┬─┐ ┌─┬─┐ ┌─┬─┐ ┌─┬─┐ ┌─┬─┐

 из КК в РЦОИ │ │ │.│ │ │.│ │ │ из РЦОИ в ФЦТ │ │ │.│ │ │.│ │ │

 └─┴─┘ └─┴─┘ └─┴─┘ └─┴─┘ └─┴─┘ └─┴─┘

 ----------------- -----------------

 (Дата) (Дата)

 Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_ Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

--------------------------------

<\*> При наличии разногласий заполняется приложение к [форме 2-АП](#Par3) с указанием корректировок.

<\*\*> Поля заполняются при распечатке формы автоматизировано.

Приложение №5

к Положению о конфликтной комиссии

при проведении государственной итоговой

аттестации по образовательным программам

среднего общего образования

в Калининградской области

Приложение

к форме 2-АП-1

к протоколу рассмотрения апелляций

 ┌─┬─┐ ┌─┬─┐ ┌─┬─┬─┬─┬─┬─┐

 │ │ │ - │ │ │- │ │ │ │ │ │ │

 └─┴─┘ └─┴─┘ └─┴─┴─┴─┴─┴─┘

 Содержание изменений для пересчета результатов ЕГЭ

 при рассмотрении апелляции (по бланку ответов N 1)

Апеллянт ФИО паспортные данные

 Задания с кратким ответом

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N задания | БЫЛО <\*\*> | ИЗМЕНИТЬ НА(заполняются только измененные ответы с использованием ТОЛЬКО допустимых символов для записи ответа на задание) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 23 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 24 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 25 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 26 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 27 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 28 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 29 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 30 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 31 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 32 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 33 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 34 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 35 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 36 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 37 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 38 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 39 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 40 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Пояснения Руководителя РЦОИ при обнаружении технических ошибок обработки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель конфликтной комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата

 ┌─┬─┐ ┌─┬─┐ ┌─┬─┐

 Члены: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │ │.│ │ │.│ │ │

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_ └─┴─┘ └─┴─┘ └─┴─┘

Приложение №6

к Положению о конфликтной комиссии

при проведении государственной итоговой

аттестации по образовательным программам

среднего общего образования

в Калининградской области

Приложение

к форме 2-АП-2

к протоколу рассмотрения апелляций

 ┌─┬─┐ ┌─┬─┐ ┌─┬─┬─┬─┬─┬─┐

 │ │ │ - │ │ │- │ │ │ │ │ │ │

 └─┴─┘ └─┴─┘ └─┴─┴─┴─┴─┴─┘

 Содержание изменений для пересчета результатов ГИА

 при рассмотрении апелляции (по бланку ответов N 2

 и дополнительным бланкам ответов N 2)

 Апеллянт ФИО паспортные данные

ОШИБКИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРЕДМЕТНОЙ КОМИССИЕЙ

 Задания с развернутым ответом

 **┌────────┬─────────────────────────┬──────────────────────────────────┐**

 **│ N │ ОЦЕНКА ЭКСПЕРТОВ │ Аргументация изменений с │**

 **│ задания├────────────┬────────────┤обязательным пояснением по каждому│**

 **│ │ БЫЛО <\*\*> │ СТАЛО │ критерию оценивания, по которому │**

 **│ │ │ (только │ производится изменение │**

 **│ │ │ измененные)│ (в случае нехватки места, │**

 **│ │ │ │ продолжить в Комментариях) │**

 **├────────┼────────────┼────────────┼──────────────────────────────────┤**

 **│ │┌──────────┐│┌──────────┐│ │**

 **│ 01 ││ │││ ││ │**

 **│ │└──────────┘│└──────────┘│ │**

 **│ │ │ ├──────────────────────────────────┤**

 **│ │┌──────────┐│┌──────────┐│ │**

 **│ 02 ││ │││ ││ │**

 **│ │└──────────┘│└──────────┘│ │**

 **│ │ │ ├──────────────────────────────────┤**

 **│ │┌──────────┐│┌──────────┐│ │**

 **│ 03 ││ │││ ││ │**

 **│ │└──────────┘│└──────────┘│ │**

 **│ │ │ ├──────────────────────────────────┤**

 **│ │┌──────────┐│┌──────────┐│ │**

 **│ 04 ││ │││ ││ │**

 **│ │└──────────┘│└──────────┘│ │**

 **│ │ │ ├──────────────────────────────────┤**

 **│ │┌──────────┐│┌──────────┐│ │**

 **│ 05 ││ │││ ││ │**

 **│ │└──────────┘│└──────────┘│ │**

 **│ │ │ ├──────────────────────────────────┤**

 **│ │┌──────────┐│┌──────────┐│ │**

 **│ 06 ││ │││ ││ │**

 **│ │└──────────┘│└──────────┘│ │**

 **│ │ │ ├──────────────────────────────────┤**

 **│ │┌──────────┐│┌──────────┐│ │**

 **│ 07 ││ │││ ││ │**

 **│ │└──────────┘│└──────────┘│ │**

 **│ │ │ ├──────────────────────────────────┤**

 **│ │┌──────────┐│┌──────────┐│ │**

 **│ 08 ││ │││ ││ │**

 **│ │└──────────┘│└──────────┘│ │**

 **│ │ │ ├──────────────────────────────────┤**

 **│ │┌──────────┐│┌──────────┐│ │**

 **│ 09 ││ │││ ││ │**

 **│ │└──────────┘│└──────────┘│ │**

 **│ │ │ ├──────────────────────────────────┤**

 **│ │┌──────────┐│┌──────────┐│ │**

 **│ 10 ││ │││ ││ │**

 **│ │└──────────┘│└──────────┘│ │**

 **│ │ │ ├──────────────────────────────────┤**

 **│ │┌──────────┐│┌──────────┐│ │**

 **│ 11 ││ │││ ││ │**

 **│ │└──────────┘│└──────────┘│ │**

 **│ │ │ ├──────────────────────────────────┤**

 **│ │┌──────────┐│┌──────────┐│ │**

 **│ 12 ││ │││ ││ │**

 **│ │└──────────┘│└──────────┘│ │**

 **│ │ │ ├──────────────────────────────────┤**

 **│ │┌──────────┐│┌──────────┐│ │**

 **│ 13 ││ │││ ││ │**

 **│ │└──────────┘│└──────────┘│ │**

 **│ │ │ ├──────────────────────────────────┤**

 **│ │┌──────────┐│┌──────────┐│ │**

 **│ 14 ││ │││ ││ │**

 **│ │└──────────┘│└──────────┘│ │**

 **│ │ │ ├──────────────────────────────────┤**

 **│ │┌──────────┐│┌──────────┐│ │**

 **│ 15 ││ │││ ││ │**

 **│ │└──────────┘│└──────────┘│ │**

 **│ │ │ ├──────────────────────────────────┤**

 **│ │┌──────────┐│┌──────────┐│ │**

 **│ 16 ││ │││ ││ │**

 **│ │└──────────┘│└──────────┘│ │**

 **│ │ │ ├──────────────────────────────────┤**

 **│ │┌──────────┐│┌──────────┐│ │**

 **│ 17 ││ │││ ││ │**

 **│ │└──────────┘│└──────────┘│ │**

 **│ │ │ ├──────────────────────────────────┤**

 **│ │┌──────────┐│┌──────────┐│ │**

 **│ 18 ││ │││ ││ │**

 **│ │└──────────┘│└──────────┘│ │**

 **│ │ │ ├──────────────────────────────────┤**

 **│ │┌──────────┐│┌──────────┐│ │**

 **│ 19 ││ │││ ││ │**

 **│ │└──────────┘│└──────────┘│ │**

 **│ │ │ ├──────────────────────────────────┤**

 **│ │┌──────────┐│┌──────────┐│ │**

 **│ 20 ││ │││ ││ │**

 **│ │└──────────┘│└──────────┘│ │**

 **└────────┴────────────┴────────────┴──────────────────────────────────┘**

 Эксперты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ТЕХНИЧЕСКИЕ ОШИБКИ ОБРАБОТКИ (заполняется представителем РЦОИ

при обнаружении ошибок обработки)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N критерия | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| ОЦЕНКА ЭКСПЕРТОВ | БЫЛО <\*\*> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| СТАЛО (только измененные) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 Аргументация изменений с обязательным описанием причины ошибки обработки

 ------------------------------------------------------------------------

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ответственный представитель РЦОИ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 КОММЕНТАРИИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Председатель Члены: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 конфликтной комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заполняется в случае рассмотрения апелляции в присутствии апеллянта (его

законных представителей):

Апеллянт (его законный представитель):

С решением конфликтной комиссии ознакомлен,

бланк уведомления и протокол рассмотрения

апелляции в части информации о решении Дата

конфликтной комиссии по результатам ┌─┬─┐ ┌─┬─┐ ┌─┬─┐

рассмотрения апелляции и принятых изменений │ │ │.│ │ │.│ │ │

заполнены идентично в моем присутствии \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ └─┴─┘ └─┴─┘ └─┴─┘

Приложение №7

к Положению о конфликтной комиссии

при проведении государственной итоговой

аттестации по образовательным программам

среднего общего образования

в Калининградской области

Приложение

к форме 2-АП-3

к протоколу рассмотрения апелляций

 ┌─┬─┐ ┌─┬─┐ ┌─┬─┬─┬─┬─┬─┐

 │ │ │ - │ │ │- │ │ │ │ │ │ │

 └─┴─┘ └─┴─┘ └─┴─┴─┴─┴─┴─┘

 Содержание изменений для пересчета результатов ГИА

 при рассмотрении апелляции (по устной части)

 Апеллянт ФИО паспортные данные

ОШИБКИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРЕДМЕТНОЙ КОМИССИЕЙ

 Задания устной части

 **┌────────┬─────────────────────────┬──────────────────────────────────┐**

 **│ N │ ОЦЕНКА ЭКСПЕРТОВ │ Аргументация изменений с │**

 **│ задания├────────────┬────────────┤обязательным пояснением по каждому│**

 **│ │ БЫЛО <\*\*> │ СТАЛО │ критерию оценивания, по которому │**

 **│ │ │ (только │ производится изменение │**

 **│ │ │ измененные)│ (в случае нехватки места, │**

 **│ │ │ │ продолжить в Комментариях) │**

 **├────────┼────────────┼────────────┼──────────────────────────────────┤**

 **│ │┌──────────┐│┌──────────┐│ │**

 **│ 01 ││ │││ ││ │**

 **│ │└──────────┘│└──────────┘│ │**

 **│ │ │ ├──────────────────────────────────┤**

 **│ │┌──────────┐│┌──────────┐│ │**

 **│ 02 ││ │││ ││ │**

 **│ │└──────────┘│└──────────┘│ │**

 **│ │ │ ├──────────────────────────────────┤**

 **│ │┌──────────┐│┌──────────┐│ │**

 **│ 03 ││ │││ ││ │**

 **│ │└──────────┘│└──────────┘│ │**

 **│ │ │ ├──────────────────────────────────┤**

 **│ │┌──────────┐│┌──────────┐│ │**

 **│ 04 ││ │││ ││ │**

 **│ │└──────────┘│└──────────┘│ │**

 **│ │ │ ├──────────────────────────────────┤**

 **│ │┌──────────┐│┌──────────┐│ │**

 **│ 05 ││ │││ ││ │**

 **│ │└──────────┘│└──────────┘│ │**

 **│ │ │ ├──────────────────────────────────┤**

 **│ │┌──────────┐│┌──────────┐│ │**

 **│ 06 ││ │││ ││ │**

 **│ │└──────────┘│└──────────┘│ │**

 **│ │ │ ├──────────────────────────────────┤**

 **│ │┌──────────┐│┌──────────┐│ │**

 **│ 07 ││ │││ ││ │**

 **│ │└──────────┘│└──────────┘│ │**

 **│ │ │ ├──────────────────────────────────┤**

 **│ │┌──────────┐│┌──────────┐│ │**

 **│ 08 ││ │││ ││ │**

 **│ │└──────────┘│└──────────┘│ │**

 **│ │ │ ├──────────────────────────────────┤**

 **└────────┴────────────┴────────────┴──────────────────────────────────┘**

 Эксперты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ТЕХНИЧЕСКИЕ ОШИБКИ ОБРАБОТКИ (заполняется представителем РЦОИ

при обнаружении ошибок обработки)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N критерия | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 |
| ОЦЕНКА ЭКСПЕРТОВ | БЫЛО <\*\*> |  |  |  |  |  |  |  |  |
| СТАЛО (только измененные) |  |  |  |  |  |  |  |  |

 Аргументация изменений с обязательным описанием причины ошибки обработки

 -------------------------------------------------------------------------

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ответственный представитель РЦОИ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 КОММЕНТАРИИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Председатель Члены: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 конфликтной комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заполняется в случае рассмотрения апелляции в присутствии апеллянта (его

законных представителей):

Апеллянт (его законный представитель):

С решением конфликтной комиссии ознакомлен,

бланк уведомления и протокол рассмотрения

апелляции в части информации о решении Дата

конфликтной комиссии по результатам ┌─┬─┐ ┌─┬─┐ ┌─┬─┐

рассмотрения апелляции и принятых изменений │ │ │.│ │ │.│ │ │

заполнены идентично в моем присутствии \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ └─┴─┘ └─┴─┘ └─┴─┘

Приложение №8

к Положению о конфликтной комиссии

при проведении государственной итоговой

аттестации по образовательным программам

среднего общего образования

в Калининградской области

 Приложение к форме 2-АП-4

к протоколу рассмотрения апелляций

 ┌─┬─┐ ┌─┬─┐ ┌─┬─┬─┬─┬─┬─┐

 │ │ │ - │ │ │- │ │ │ │ │ │ │

 └─┴─┴───┴─┴─┘ └─┴─┴─┴─┴─┴─┘

 Краткий протокол оценивания ответов до рассмотрения апелляции

┌──────────┐

│ Апеллянт │ ФИО паспортные данные

└──────────┘

┌──────────┐ ┌─────┐

│ Вариант │ │ 0 │

└──────────┘ └─────┘

 Задания с кратким ответом

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Задание N | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| Результат |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Задание N | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 |
| Результат |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Первичный балл по краткой части |  | 0 |  |

 Задания с развернутым ответом

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Задание N | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| Результат |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Первичный балл по краткой части |  | 0 |  |

 Задания с устным ответом

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Задание N | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 |  |  |  |  |  |  |
| Результат |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Первичный балл по устной части |  | 0 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Первичный балл |  | 0 |  | Тестовый балл |  | 0 |

Приложение №9

к Положению о конфликтной комиссии

при проведении государственной итоговой

аттестации по образовательным программам

среднего общего образования

в Калининградской области

РЦОИ-18

 (дата:

(регион) число-месяц-год)

 ┌─┬─┐ ┌─┬─┬─┬─┬─┬─┐

 │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

 └─┴─┘ └─┴─┴─┴─┴─┴─┘

 Акт

 общественного наблюдения в региональном центре

 обработки информации (РЦОИ)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ФИО общественного наблюдателя

 ┌──┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┐

 N удостоверения │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

 └──┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┘

 ┌─┬─┐ ┌─┬─┐ ┌─┬─┐ ┌─┬─┐

Время начала наблюдения │ │ │:│ │ │ Время окончания наблюдения │ │ │:│ │ │

 └─┴─┘ └─┴─┘ └─┴─┘ └─┴─┘

 ┌─┐

Нарушений в РЦОИ не выявлено │ │

==================================================================== └─┘

Выявлены нарушения:

1. РЦОИ не оборудован средствами видеонаблюдения/оборудован ┌─┐

неработоспособными средствами видеонаблюдения │ │

--------------------------------------------------------------------- └─┘

2. Нарушен порядок получения от членов ГЭК/ уполномоченной ┌─┐

организации экзаменационных материалов из каждого ППЭ │ │

--------------------------------------------------------------------- └─┘

3. Нарушен порядок сканирования и распознавания в фоновом режиме ┌─┐

в процессе обработки и первичной проверки бланков ГИА │ │

--------------------------------------------------------------------- └─┘

4. Нарушен порядок верификации в процессе обработки и первичной ┌─┐

проверки бланков ГИА │ │

--------------------------------------------------------------------- └─┘

 ┌─┐

5. Зафиксированы случаи присутствия посторонних лиц в РЦОИ │ │

--------------------------------------------------------------------- └─┘

6. Нарушен порядок автоматизированной загрузки данных в региональную ┌─┐

информационную систему │ │

--------------------------------------------------------------------- └─┘

7. Нарушен порядок передачи бланков ГИА, прошедших первичную ┌─┐

обработку, на ответственное хранение │ │

--------------------------------------------------------------------- └─┘

8. Нарушен порядок подготовки и передачи председателю предметной ┌─┐

комиссии сформированных обезличенных рабочих комплектов │ │

--------------------------------------------------------------------- └─┘

9. Нарушен порядок подготовки и передачи председателю предметной ┌─┐

комиссии критериев оценивания развернутых ответов │ │

--------------------------------------------------------------------- └─┘

10. Нарушен порядок получения и первичной обработки результатов ┌─┐

проверки экспертами развернутых ответов │ │

--------------------------------------------------------------------- └─┘

11. Нарушен порядок формирования и передачи в ГЭК ведомости ┌─┐

с результатами участников ГИА │ │

--------------------------------------------------------------------- └─┘

Другое: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Комментарии по итогам общественного наблюдения в РЦОИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общественный наблюдатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подпись ФИО

 ППЗ-18

 (дата:

(регион) число-месяц-год)

 ┌─┬─┐ ┌─┬─┬─┬─┬─┬─┐

 │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

 └─┴─┘ └─┴─┴─┴─┴─┴─┘

 Акт

 общественного наблюдения в пункте проверки заданий (ППЗ)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ФИО общественного наблюдателя

 ┌─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┐

 N удостоверения │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

 └─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┘

 ┌─┬─┐ ┌─┬─┐ ┌─┬─┐ ┌─┬─┐

Время начала наблюдения │ │ │:│ │ │ Время окончания наблюдения │ │ │:│ │ │

 └─┴─┘ └─┴─┘ └─┴─┘ └─┴─┘

 ┌─┐

Нарушений в пункте проверки заданий не выявлено │ │

==================================================================== └─┘

Выявлены нарушения:

1. ППЗ не оборудован средствами видеонаблюдения/оборудован ┌─┐

неработоспособными средствами видеонаблюдения │ │

--------------------------------------------------------------------- └─┘

2. Нарушен порядок получения председателем предметной комиссии ┌─┐

сформированных обезличенных рабочих комплектов │ │

--------------------------------------------------------------------- └─┘

3. Не проведен инструктаж для экспертов в начале работы председателем ┌─┐

предметной комиссии │ │

--------------------------------------------------------------------- └─┘

4. Нарушен порядок передачи председателем предметной комиссии на ┌─┐

проверку экспертам соответствующих рабочих комплектов │ │

--------------------------------------------------------------------- └─┘

5. Зафиксированы факты передачи экспертам необезличенных бланков ┌─┐

ответов │ │

--------------------------------------------------------------------- └─┘

6. Зафиксированы факты копирования и выноса экспертами из помещений

экзаменационных работ, критериев оценивания, протоколов проверки ┌─┐

экзаменационных работ │ │

--------------------------------------------------------------------- └─┘

7. Зафиксированы факты наличия у экспертов средств связи,

электронно-вычислительной техники, фото-, аудио- и видеоаппаратуры и ┌─┐

иных средств хранения и передачи информации │ │

--------------------------------------------------------------------- └─┘

8. Зафиксированы факты разговоров экспертов (помимо консультаций у

председателя предметной комиссии или у эксперта, назначенного

консультантом), обмена материалами между собой, самостоятельного ┌─┐

изменения рабочих мест, отвлечения экспертов на посторонние действия │ │

--------------------------------------------------------------------- └─┘

9. Зафиксированы факты разглашения экспертами посторонним лицам ┌─┐

информации, содержащейся в предоставленных им материалах │ │

--------------------------------------------------------------------- └─┘

10. Эксперты не заполнили или не передали председателю предметной ┌─┐

комиссии протоколы │ │

--------------------------------------------------------------------- └─┘

 ┌─┐

11. Зафиксированы случаи присутствия посторонних лиц в ППЗ │ │

--------------------------------------------------------------------- └─┘

Другое: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Комментарии по итогам общественного наблюдения в ППЗ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общественный наблюдатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подпись ФИО

 Приложение №10

к Положению о конфликтной комиссии

при проведении государственной

итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования

в Калининградской области

 У-33

 (код формы)

 Уведомление по итогам рассмотрения апелляции

 о несогласии с выставленными баллами по результатам ГИА

 ┌─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┐

 Регистрационный номер │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

 └─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┘

 ┌──────────┐ ┌─────────┐

 Предмет │ │ Дата сдачи экзамена │ │

 └──────────┘ └─────────┘

 ┌──────────┐ ┌─────────┐

Ин- Дата подачи апелляции │ │ Дата рассмотрения │ │

фор- └──────────┘ апелляции └─────────┘

мация ┌─────────────┐ ┌───────────┐ ┌────────────┐

об Фамилия │ │ Имя │ │ Отчество │ │

апел- └─────────────┘ └───────────┘ └────────────┘

лянте

 Документ, ┌─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┐ ┌─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┐

 удостоверяющий │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

 личность └─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┘ └─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┘

 ┌──┐ ┌──┐

 Результаты ЕГЭ до апелляции: Первичный балл │ │ Тестовый балл │ │

 └──┘ └──┘

───────────────────────────────────────────────────────────────────────────

 Предъявленные мне изображения бланков являются изображениями

 бланков, заполнявшихся мной:

 ┌──┐ ┌──┐

 │ │ ДА │ │ НЕТ Апеллянт

 └──┘ └──┘ (его законный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подпись/расшифровка

 Решение конфликтной комиссии:

 ┌──┐ ┌──┐

 │ │ Апелляция отклонена │ │ Апелляция удовлетворена

 └──┘ └──┘

 Содержание изменений для пересчета результатов ГИА

 (заполняется в случае удовлетворения апелляции)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Задания с кратким ответом | Задание | Было | Стало |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |
| 9 |  |  |
| 10 |  |  |
| 11 |  |  |
| 12 |  |  |
| 13 |  |  |
| 14 |  |  |
| 15 |  |  |
| 16 |  |  |
| 17 |  |  |
| 18 |  |  |
| 19 |  |  |
| 20 |  |  |
| 21 |  |  |
| 22 |  |  |
| 23 |  |  |
| 24 |  |  |
| 25 |  |  |
| 26 |  |  |
| 27 |  |  |
| 28 |  |  |
| 29 |  |  |
| 30 |  |  |
| 31 |  |  |
| 32 |  |  |
| 33 |  |  |
| 34 |  |  |
| 35 |  |  |
| 36 |  |  |
| 37 |  |  |
| 38 |  |  |
| 39 |  |  |
| 40 |  |  |
| Задания с развернутым ответом | Задание | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| Было |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Стало |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Задания с учетным ответом | Задание | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| Было |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Стало |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Результаты рассмотрения апелляции отправлены на обработку |

───────────────────────────────────────────────────────────────────────────

 Члены конфликтной комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подпись/расшифровка

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подпись председателя конфликтной комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подпись/расшифровка

 Апеллянт (его законный представитель):

 С решением конфликтной комиссии ознакомлен,

 бланк уведомления и протокол рассмотрения

 апелляции в части информации о решении

 конфликтной комиссии по результатам

 рассмотрения апелляции и принятых изменений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 заполнены идентично в моем присутствии Подпись/расшифровка

Приложение №11

к Положению о конфликтной комиссии

при проведении государственной

итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования

в Калининградской области

**Заключение о правильности оценивания экзаменационной работы**

В конфликтную комиссию

                         при проведении государственной

итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования

в Калининградской области

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах установления правильности оценивания

экзаменационной работы участника ГИА, подавшего апелляцию

о несогласии с выставленными баллами

    По результатам проверки экзаменационной работы по

    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(предмет)

 участника ГИА, подавшего апелляцию,

    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

 сделан вывод  о  необходимости изменения баллов  за  выполнение заданий с развернутым ответом:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| N задания | Критерий | Количество баллов, выставленное ранее | Количество баллов, выставленных при установлении правильности оценивания экзаменационной работы |
|  |  |  |  |
| Аргументация изменений |
|  |
| N задания | Критерий | Количество баллов, выставленное ранее | Количество баллов, выставленных при установлении правильности оценивания экзаменационной работы |
|  |  |  |  |
| Аргументация изменений |
|  |
| N задания | Критерий | Количество баллов, выставленное ранее | Количество баллов, выставленных при установлении правильности оценивания экзаменационной работы |
|  |  |  |  |
| Аргументация изменений |
|  |

    Эксперт
    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_          \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

          (подпись)                          (Фамилия И.О.)

    "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение №12

к Положению о конфликтной комиссии

при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Калининградской области

**Заявление об отсутствии аффилированности**

В конфликтную комиссию

                         при проведении государственной

итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования

в Калининградской области

 от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 удостоверение №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 выдано ***Калининградским областным***

 ***институтом развития образования***

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , (Ф.И.О.)

настоящим заявлением подтверждаю, что не являюсь аффилированным лицом\* проверяемого лица, у меня отсутствуют препятствия к осуществлению деятельности в качестве эксперта.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка)

\* **Аффилированное лицо** - лицо, способное оказывать влияние на деятельность юридических и/или физических лиц. К ним относятся: близкие родственники (родственники по прямой восходящей и нисходящей линии (родители, дети, дедушки, бабушки, внуки), полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры); лица, имеющие возможность определять решения других лиц, прежде всего, на основании договора

Приложение №13

к Положению о конфликтной комиссии

при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования

в Калининградской области

***Журнал регистрации апелляций, поданных по результатам ГИА***

| № | Код предмета | Предмет | Сведения об участнике ЕГЭ (Фамилия. Имя. Отчество) | Документ, удостоверяющий личность | Образовательная организация участника ЕГЭ | Дата и время рассмотрения апелляций | Решение КК | Подпись члена КК | Результаты (отклонена/удовлетворена) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |