



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

28 августа 2026 г. № 1045/1
Калининград

**Об обеспечении обработки и проверки экзаменационных работ участников
дополнительного периода государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования в форме
основного государственного экзамена и государственного выпускного экзамена
в Калининградской области в 2026 году**

В соответствии с пунктом 26 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 года № 232/551, планом мероприятий «дорожная карта» по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Калининградской области в 2025-2026 учебном году, утвержденным министром образования Калининградской области 10 июля 2026 года, в целях подготовки и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования, в дополнительный период в Калининградской области в 2026 году **п р и к а з ы в а ю:**

1. Государственному автономному учреждению Калининградской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» (Л.А. Зорькина) обеспечить:

1) обработку экзаменационных работ участников дополнительного периода государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9) в форме основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) и государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) в Калининградской области в 2026 году;

2) работу предметных комиссий по проверке работ участников дополнительного периода ГИА-9 в Калининградской области в 2026 году.

2. Утвердить:

1) пункт проверки экзаменационных работ участников дополнительного периода ГИА-9 (далее – ППЭР) в форме ОГЭ и ГВЭ по учебным предметам: «Русский язык», «Математика» (далее – обязательные учебные предметы), «Биология», «География», «Иностранные языки» (английский, испанский, немецкий и французский), «Информатика», «История», «Литература», «Обществознание»,

«Физика», «Химия» (далее – предметы по выбору участников ГИА-9) и руководителя ППЭР в Калининградской области в 2026 году в соответствии с приложением № 1;

2) график приема-передачи и проверки экзаменационных материалов ОГЭ и ГВЭ в дополнительный период проведения ГИА-9 между Региональным центром обработки информации (далее – РЦОИ), пунктами проведения экзаменов (далее – ППЭ), ППЭР в Калининградской области в 2026 году согласно приложению № 2;

3) порядок комплектования и передачи материалов ОГЭ из ППЭ в РЦОИ в дополнительный период ГИА-9 в Калининградской области в 2026 году согласно приложению № 3;

4) порядок комплектования и передачи материалов ГВЭ из ППЭ в РЦОИ в дополнительный период ГИА-9 в Калининградской области в 2026 году согласно приложению № 4.

3. Рекомендовать руководителю ППЭР:

1) утвердить график работы ППЭР;

2) обеспечить проверку экзаменационных работ участников ГИА-9 в форме ОГЭ и ГВЭ предметными комиссиями в ППЭР по обязательным учебным предметам и предметам по выбору, а также своевременную явку экспертов в ППЭР;

3) организовать доступ в ППЭР общественных наблюдателей, аккредитованных в установленном порядке.

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на первого заместителя министра образования Калининградской области М.И. Короткевич.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.

Министр образования
Калининградской области



С.С. Трусенёва

Приложение № 2
к приказу Министерства образования
Калининградской области
от 28 августа 2026 г. № 1045/1

Г Р А Ф И К

приема-передачи и проверки экзаменационных материалов (далее – ЭМ) основного государственного экзамена и государственного выпускного экзамена в дополнительный период проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования между Региональным центром обработки информации, пунктами проведения экзаменов, пунктами проверки экзаменационных работ (далее соответственно – РЦОИ, ППЭ, ППЭР) в Калининградской области в 2026 году

Дата	Предметы	Получение ЭМ в РЦОИ	Возврат ЭМ из ППЭ в РЦОИ после проведения экзамена в ППЭ	Получение скан-копий бланков и протоколов для работы предметных комиссий в ППЭР	Возврат материалов из ППЭР (не позднее указанной даты)	Работа региональной предметной комиссии (3 проверка, обработка вееров ответов участников)	Передача результатов в государственную экзаменационную комиссию Калининградской области
03.09.2026	Математика	03.09.2026	03.09.2026	04.09.2026	04.09.2026	07.09.2026	07.09.2026
07.09.2026	Русский язык	07.09.2026	07.09.2026	08.09.2026	08.09.2026	09.09.2026	10.09.2026
10.09.2026	Физика, биология, история, география	10.09.2026	10.09.2026	11.09.2026	11.09.2026	14.09.2026	14.09.2026

Дата	Предметы	Получение ЭМ в РЦОИ	Возврат ЭМ из ППЭ в РЦОИ после проведения экзамена в ППЭ	Получение скан-копий бланков и протоколов для работы предметных комиссий в ППЭР	Возврат материалов из ППЭР (не позднее указанной даты)	Работа региональной предметной комиссии (3 проверка, обработка всех ответов участников)	Передача результатов в государственную экзаменационную комиссию Калининградской области
14.09.2026	Химия, информатика, иностранные языки (английский, испанский, немецкий и французский), обществознание, литература	14.09.2026	14.09.2026	15.09.2026	15.09.2026	16.09.2026	16.09.2026
21.09.2026	Русский язык (резерв)	21.09.2026	21.09.2026	22.09.2026	22.09.2026	23.09.2026	23.09.2026
22.09.2026	Математика (резерв)	22.09.2026	22.09.2026	23.09.2026	23.09.2026	24.09.2026	24.09.2026
23.09.2026	Все предметы, кроме русского языка и математики (резерв)	23.09.2026	23.09.2026	24.09.2026	24.09.2026	24.09.2026	25.09.2026
24.09.2026	Все предметы, кроме русского языка и математики (резерв)	24.09.2026	24.09.2026	25.09.2026	25.09.2026	25.09.2026	28.09.2026
25.09.2026	Все предметы (резерв)	25.09.2026	25.09.2026	28.09.2026	28.09.2026	28.09.2026	29.09.2026

П О Р Я Д О К
комплектования и передачи материалов ОГЭ из ППЭ в РЦОИ
в дополнительный период ГИА-9 в Калининградской области в 2026 году

1. Комплектование документации ППЭ:

форма ППЭ-13-02-МАШ, 13-03-У-МАШ «Сводная ведомость учёта участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ» - (в отдельный файл)

форма ППЭ 18-МАШ «Акт общественного наблюдения о проведении ГИА-9 в ППЭ» (в отдельный файл). В случае неявки общественного наблюдателя руководителем ППЭ проставляется метка о неявке в «Акте общественного наблюдения о проведении ГИА-9 в ППЭ»;

форма ППЭ 12-04-МАШ «Ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории» (в отдельный файл);

форма ППЭ-12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников ГИА в аудитории». Ведомость заполняется печатными буквами (в отдельный файл) (при наличии коррекций в ППЭ);

форма ППЭ-14-01, ППЭ-14-01-У «Акт приемки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ» (в отдельный файл).

В скоросшиватель №1 подшить в указанном порядке (формы вкладываются в отдельные файлы):

В скоросшиватель подшивается титульный лист, на котором должна быть отражена следующая информация:

- «№ 1» (в правом верхнем углу)
- Дата экзамена, предметы,
- Форма ГИА,
- Код ППЭ,
- Наименование ППЭ,
- Список всех вложенных форм.

Все формы (заполненные и незаполненные) в указанном порядке вкладываются в скоросшиватель:

1. Форма ППЭ-13-01, ППЭ-12-01-У «Протокол проведения ГИА-9 в ППЭ»;
2. Форма ППЭ-19 «Контроль изменения состава работников в день экзамена»;
3. Формы ППЭ-07, ППЭ-07-У «Список работников ППЭ»;
4. Форма ППЭ-05-02 «Протокол проведения ГИА-9 в аудитории ППЭ»;

5. Форма ППЭ-05-02-У «Протокол проведения ГИА-9 в аудитории подготовки»;
6. Форма ППЭ-05-03-У «Протокол проведения ГИА-9 в аудитории проведения»;
7. Форма ППЭ-05-04-У «Ведомость перемещения участников ГИА-9»;
8. Форма ППЭ-12-03 «Ведомость использования дополнительных бланков ответов № 2»;
9. Форма ППЭ-14-02 «Ведомость учета экзаменационных материалов»;
10. Форма ППЭ-14-02-У «Ведомость выдачи и возврата экзаменационных материалов по аудиториям ППЭ по иностранным языкам в устной форме»;
11. Форма ППЭ-20 «Акт об идентификации личности участника ГИА»;
12. Форма ППЭ-21 «Акт удаления участника ГИА» (копия);
13. Форма ППЭ-21-С «Сопроводительный лист к акту об удалении» (копия);
14. Форма ППЭ-21-П1 «Приложение № 1 к акту об удалении» (копия);
15. Форма ППЭ-21-П2 «Приложение № 2 к акту об удалении» (копия);
16. Форма ППЭ-21-П3 «Приложение № 3 к акту об удалении» (копия);
17. Форма ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам» (копия);
18. Форма ППЭ-24 «Акт о недопуске участника ГИА в ППЭ» (копия);
19. Форма ППЭ-25 «Акт об отказе участника ГИА от подписания акта об удалении из ППЭ» (копия);
20. Форма ППЭ-26 «Объяснительная записка» (копия);
21. Форма ИНФ-5.1 «Ведомость выполнения практических заданий по информатике в аудитории»;
22. Форма ИНФ-5.3 «Акт выполнения практических заданий по информатике в ППЭ»;
23. Служебные записки;
24. Журнал учета участников ГИА-9, обратившихся к медицинскому работнику во время проведения экзамена.

В скоросшиватель №2 подшить в указанном порядке (остается на хранение в ППЭ)

В скоросшиватель подшивается титульный лист, на котором должна быть отражена следующая информация:

- «№3» (в правом верхнем углу)
- Дата экзамена, предметы
- Форма ГИА,
- Код ППЭ,
- Наименование ППЭ,
- Список всех вложенных форм.

Все формы (заполненные и незаполненные) в указанном порядке вкладываются в скоросшиватель:

1. Форма ППЭ-01 «Акт готовности ППЭ»;

2. Форма ППЭ-01-01-У «Протокол технической готовности ППЭ к экзамену в устной форме»
3. Форма ППЭ-04-01-Х «Ведомость проведения инструктажа по технике безопасности при выполнении лабораторной работы по химии»
4. Формы ППЭ-05-01, ППЭ-05-01-У «Список участников ГИА-9 в аудитории ППЭ»;
5. Формы ППЭ 06-01, ППЭ-06-01-У «Список участников ГИА-9 образовательного учреждения»;
6. Формы ППЭ 06-02 «Список участников ГИА-9 в ППЭ по алфавиту»
7. Форма ППЭ-16 «Расшифровка кодов ОО».

2. Комплектование экзаменационных материалов:

1. Возвратные доставочные пакеты с бланками участников ГИА-9 – один пакет из каждой аудитории с бланками ответов № 1 и бланками ответов № 2 лист 1, бланк ответов № 2 лист 2, включая дополнительные бланки ответов № 2;
2. Пакет с использованными КИМ – один пакет из каждой аудитории. На пакете должна быть отражена следующая информация: предмет, дата экзамена, форма ГИА, код ППЭ, номер аудитории;
3. Пакет с некомплектными, испорченными, неиспользованными экзаменационными материалами – один пакет из каждой аудитории. На пакете должна быть отражена следующая информация: предмет, дата экзамена, форма ГИА, код ППЭ, номер аудитории;
4. Пакет с черновиками – один пакет из каждой аудитории. На пакете должна быть отражена следующая информация: предмет, дата экзамена, форма ГИА, код ППЭ, номер аудитории.

3. Передача апелляционных материалов (при наличии)

Вложить в отдельные файлы:

- *форма ППЭ-02 «Апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА»;*
- *форма ППЭ-03 «Протокол рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка ГИА».*

Уполномоченный представитель ГЭК(ТЭП) в день экзамена самостоятельно передает материалы в апелляционную комиссию.

4. Передача материалов в ГЭК уполномоченным представителем ГЭК (при наличии):

Вложить в отдельные файлы:

1. Форма ППЭ-21 «Акт удаления участника ГИА»;
2. Форма ППЭ-21-С «Сопроводительный лист к акту об удалении»;
3. Форма ППЭ-21-П1 «Приложение № 1 к акту об удалении»;
4. Форма ППЭ-21-П2 «Приложение № 2 к акту об удалении»;
5. Форма ППЭ-21-П3 «Приложение № 3 к акту об удалении»;

6. Форма ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам»;
7. Форма ППЭ-24 «Акт о недопуске участника ГИА в ППЭ»;
8. Форма ППЭ-25 «Акт об отказе участника ГИА от подписания акта об удалении из ППЭ»;
9. Форма ППЭ-26 «Объяснительная записка»;

Уполномоченный представитель ГЭК(ТЭП) в день экзамена самостоятельно передает материалы в ГЭК.

5. Передача отчета уполномоченного представителя ГЭК

- форма ППЭ-10 «Отчет уполномоченного представителя ГЭК о проведении ГИА-9 в ППЭ» **передается в день проведения экзамена самостоятельно в ГЭК.**

**Порядок комплектования и передачи материалов ГВЭ
из ППЭ в РЦОИ в дополнительный период ГИА-9
в Калининградской области в 2026 году**

1. Комплектование документации ППЭ:

форма ППЭ-13-02 МАШ «Сводная ведомость учёта участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ» - (в *отдельный файл*)

форма ППЭ 18-МАШ «Акт общественного наблюдения о проведении ГИА-9 в ППЭ» (в *отдельный файл*). В случае неявки общественного наблюдателя руководителем ППЭ проставляется метка о неявке в «Акте общественного наблюдения о проведении ГИА-9 в ППЭ»;

форма ППЭ 12-04-МАШ «Ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории» (в *отдельный файл*);

форма ППЭ-12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников ГВЭ в аудитории». Ведомость заполняется печатными буквами (в *отдельный файл*) (при наличии коррекций в ППЭ);

форма ППЭ-14-01-ГВЭ «Акт приемки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ» (в *отдельный файл*).

В скоросшиватель №1 подшить в указанном порядке (формы вкладываются в отдельные файлы):

В скоросшиватель подшивается титульный лист, на котором должна быть отражена следующая информация:

- «№ 1» (в правом верхнем углу)
- Дата экзамена, предметы,
- Форма ГИА,
- Код ППЭ,
- Наименование ППЭ,
- Список всех вложенных форм.

Все формы (заполненные и незаполненные) в указанном порядке вкладываются в скоросшиватель:

1. Форма ППЭ-13-01-ГВЭ «Протокол проведения ГВЭ в ППЭ»;
2. Формы ППЭ-07 «Список работников ППЭ и общественных наблюдателей»;
3. Форма ППЭ-19 «Контроль изменения состава работников в день экзамена»;
4. Форма ППЭ-05-02-ГВЭ «Протокол проведения ГВЭ в аудитории»;
5. Форма ППЭ-14-02-ГВЭ «Ведомость выдачи и возврата экзаменационных материалов по аудиториям ППЭ»;

6. Форма ППЭ-20 «Акт об идентификации личности участника ГИА»;
7. Форма ППЭ-20 «Акт об идентификации личности участника ГИА»;
8. Форма ППЭ-21 «Акт удаления участника ГИА» (копия);
9. Форма ППЭ-21-С «Сопроводительный лист к акту об удалении» (копия);
10. Форма ППЭ-21-П1 «Приложение № 1 к акту об удалении» (копия);
11. Форма ППЭ-21-П2 «Приложение № 2 к акту об удалении» (копия);
12. Форма ППЭ-21-П3 «Приложение № 3 к акту об удалении» (копия);
13. Форма ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам» (копия);
14. Форма ППЭ-24 «Акт о недопуске участника ГИА в ППЭ» (копия);
15. Форма ППЭ-25 «Акт об отказе участника ГИА от подписания акта об удалении из ППЭ» (копия);
16. Форма ППЭ-26 «Объяснительная записка» (копия);
17. Журнал учета участников ГИА-9, обратившихся к медицинскому работнику во время проведения экзамена (если в пункте в этом день сдается ГВЭ, то журнал сдается с документацией ГВЭ).

В скоросшиватель №2 подшить в указанном порядке (остается на хранение в ППЭ)

В скоросшиватель подшивается титульный лист, на котором должна быть отражена следующая информация:

- «№3» (в правом верхнем углу)
- Дата экзамена, предметы,
- Форма ГИА,
- Код ППЭ,
- Наименование ППЭ,
- Список всех вложенных форм.

Все формы (заполненные и незаполненные) в указанном порядке вкладываются в скоросшиватель:

1. Форма ППЭ-01 «Акт готовности ППЭ»;
2. Формы ППЭ 05-01-ГВЭ «Список участников ГВЭ в аудитории ППЭ»;
3. Формы ППЭ 06-01 «Список участников ГИА образовательного учреждения»;
4. Формы ППЭ 06-02 «Список участников ГИА-9 в ППЭ по алфавиту»
5. Форма ППЭ-16 «Расшифровка кодов ОО».

2. Комплектование экзаменационных материалов:

5. Возвратные доставочные пакеты с бланками участников ГИА-9 – один пакет из каждой аудитории с регистрационными бланками и бланками ответов, включая дополнительные бланки ответов;

6. Пакет с использованными КИМ в том числе с текстом по русскому языку – один пакет из каждой аудитории. На пакете должна быть отражена следующая информация: предмет, дата экзамена, форма ГИА, код ППЭ, номер аудитории;

7. Пакет с некомплектными, испорченными, неиспользованными экзаменационными материалами – один пакет из каждой аудитории. На пакете должна быть отражена следующая информация: предмет, дата экзамена, форма ГИА, код ППЭ, номер аудитории;

8. Пакет с черновиками – один пакет из каждой аудитории. На пакете должна быть отражена следующая информация: предмет, дата экзамена, форма ГИА, код ППЭ, номер аудитории.

3. Передача апелляционных материалов (при наличии)

Вложить в отдельные файлы:

- **форма ППЭ-02** «Апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА»;

- **форма ППЭ-03** «Протокол рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка ГИА».

Уполномоченный представитель ГЭК(ТЭП) в день экзамена самостоятельно передает материалы в апелляционную комиссию.

4. Передача материалов в ГЭК уполномоченным представителем ГЭК (при наличии):

Вложить в отдельные файлы:

1. Форма ППЭ-21 «Акт удаления участника ГИА»;

2. Форма ППЭ-21-С «Сопроводительный лист к акту об удалении»;

3. Форма ППЭ-21-П1 «Приложение № 1 к акту об удалении»;

4. Форма ППЭ-21-П2 «Приложение № 2 к акту об удалении»;

5. Форма ППЭ-21-П3 «Приложение № 3 к акту об удалении»;

6. Форма ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам»;

7. Форма ППЭ-24 «Акт о недопуске участника ГИА в ППЭ»;

8. Форма ППЭ-25 «Акт об отказе участника ГИА от подписания акта об удалении из ППЭ»;

9. Форма ППЭ-26 «Объяснительная записка»;

Уполномоченный представитель ГЭК(ТЭП) в день экзамена самостоятельно передает материалы в ГЭК.

5. Передача отчета уполномоченного представителя ГЭК

- **форма ППЭ-10** «Отчет уполномоченного представителя ГЭК о проведении ГИА-9 в ППЭ» **передается в день проведения экзамена самостоятельно в ГЭК.**