



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

21 мая 2026 г. № 588/1  
Калининград

**Об обеспечении обработки и проверки экзаменационных работ участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена и государственного выпускного экзамена в Калининградской области в 2026 году**

В соответствии с пунктом 26 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 года № 232/551, планом мероприятий «дорожная карта» по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Калининградской области в 2025-2026 учебном году, утвержденным министром образования Калининградской области 10 сентября 2025 года, в целях подготовки и проведения в Калининградской области в 2026 году государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Государственному автономному учреждению Калининградской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» (Л.А. Зорькина) обеспечить:

1) обработку экзаменационных работ участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА) в форме основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) и государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) в Калининградской области в 2026 году;

2) контроль за работой предметных комиссий и в их составе территориальных предметных подкомиссий (далее – предметные комиссии) в Калининградской области в 2026 году.

2. Утвердить:

1) пункты проверки экзаменационных работ участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ППЭР) в форме ОГЭ и ГВЭ по учебным предметам: «Русский язык», «Математика» (далее – обязательные учебные предметы) и состав

руководителей ППЭР в Калининградской области в 2026 году в соответствии с приложением № 1;

2) ППЭР в форме ОГЭ и ГВЭ по учебным предметам по выбору участников ГИА: «Биология», «География», «Иностранные языки» (английский, испанский, немецкий и французский), «Информатика», «История», «Литература», «Обществознание», «Физика», «Химия» (далее – предметы по выбору участников ГИА) и состав руководителей ППЭР в Калининградской области в 2026 году в соответствии с приложением № 2;

3) график приема-передачи и проверки экзаменационных материалов ОГЭ и ГВЭ в период проведения ГИА между Региональным центром обработки информации (далее – РЦОИ), пунктами проведения экзаменов (далее – ППЭ), ППЭР в Калининградской области в основной период 2026 года согласно приложению № 3;

4) порядок комплектования и передачи материалов ОГЭ из ППЭ в РЦОИ в Калининградской области в 2026 году согласно приложению № 4;

5) порядок комплектования и передачи материалов ГВЭ из ППЭ в РЦОИ в Калининградской области в 2026 году согласно приложению № 5.

3. Рекомендовать руководителям муниципальных органов управления образованием:

1) обеспечить проверку экзаменационных работ участников ГИА в форме ОГЭ и ГВЭ предметными комиссиями в ППЭР по обязательным учебным предметам и предметам по выбору участников ГИА, а также своевременную явку экспертов в ППЭР;

2) утвердить график работы ППЭР по обязательным учебным предметам и предметам по выбору участников ГИА;

3) организовать доступ в ППЭР общественных наблюдателей, аккредитованных в установленном порядке.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.

Исполняющий обязанности  
министра образования  
Калининградской области

 М.И. Короткевич

Приложение № 3  
к приказу Министерства образования  
Калининградской области  
от 21.06.2026 г. № 588/1

## Г Р А Ф И К

**приема-передачи и проверки экзаменационных материалов ОГЭ и ГВЭ в период проведения государственной  
итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования  
между Региональным центром обработки информации, пунктами проведения экзаменов, пунктами проверки  
экзаменационных работ в Калининградской области в основной период 2026 года**

| Дата       | Предметы                                                                   | Получение<br>ЭМ в<br>РЦОИ | Возврат ЭМ<br>после<br>проведения<br>экзамена в<br>РЦОИ | Получение<br>скан-копий бланков и<br>протоколов<br>для работы ПК | Возврат<br>материалов из ПК<br>(не позднее указанной<br>даты) | Работа<br>региональной ПК<br>(3 проверка,<br>обработка вееров<br>ответов<br>участников) | Передача<br>результатов<br>в ГЭК |
|------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 02.06.2026 | Математика                                                                 | 02.06.2026                | 02.06.2026                                              | 04.06.2026                                                       | 08.06.2026                                                    | 09.06.2026                                                                              | 10.06.2026                       |
| 05.06.2026 | Все учебные<br>предметы, кроме<br>русского языка<br>и математики           | 05.06.2026                | 05.06.2026                                              | 08.06.2026                                                       | 11.06.2026                                                    | 12.06.2026                                                                              | 13.06.2026                       |
| 06.06.2026 | Иностранные<br>языки с<br>разделом<br>«Говорение»<br>Информатика<br>(КОГЭ) | 06.06.2026                | 06.06.2026                                              | 08.06.2026                                                       | 11.06.2026                                                    | 12.06.2026                                                                              | 13.06.2026                       |
| 09.06.2026 | Русский язык                                                               | 09.06.2026                | 09.06.2026                                              | 11.06.2026                                                       | 15.06.2026                                                    | 16.06.2026                                                                              | 17.06.2026                       |

| Дата       | Предметы                                                         | Получение ЭМ в РЦОИ | Возврат ЭМ после проведения экзамена в РЦОИ | Получение скан-копий бланков и протоколов для работы ПК       | Возврат материалов из ПК (не позднее указанной даты) | Работа региональной ПК (3 проверка, обработка вееров ответов участников) | Передача результатов в ГЭК |
|------------|------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 16.06.2026 | Все учебные предметы, кроме русского языка и математики          | 16.06.2026          | 16.06.2026                                  | 18.06.2026                                                    | 23.06.2026                                           | 24.06.2026                                                               | 25.06.2026                 |
| 19.06.2026 | Все учебные предметы, кроме русского языка и математики          | 19.06.2026          | 19.06.2026                                  | 20.06.2026                                                    | 23.06.2026                                           | 24.06.2026                                                               | 25.06.2026                 |
| 29.06.2026 | Математика (резерв)                                              | 29.06.2026          | 29.06.2026                                  | 30.06.2026<br>(Калининградская ТППК, региональная ПК)         | 02.07.2026                                           | 03.07.2026                                                               | 04.07.2026                 |
| 02.07.2026 | Русский язык (резерв)                                            | 02.07.2026          | 02.07.2026                                  | 03.07.2026 с 14:00<br>(Калининградская ТППК, региональная ПК) | 06.07.2026                                           | 06.07.2026                                                               | 07.07.2026                 |
| 03.07.2026 | Все учебные предметы, кроме русского языка и математики (резерв) | 03.07.2026          | 03.07.2026                                  | 04.07.2026 с 14:00<br>(Калининградская ТППК, региональная ПК) | 07.07.2026                                           | 07.07.2026                                                               | 08.07.2026                 |
| 06.07.2026 | Все учебные предметы, кроме русского языка и математики (резерв) | 06.07.2026          | 06.07.2026                                  | 07.07.2026 с 14:00<br>(Калининградская ТППК, региональная ПК) | 09.07.2026                                           | 09.07.2026                                                               | 10.07.2026                 |

**П О Р Я Д О К**  
**комплектования и передачи материалов ОГЭ из ППЭ в РЦОИ**  
**в Калининградской области в 2026 году**

**1. Комплектование документации ППЭ:**

**форма ППЭ-13-02-МАШ, 13-03-У-МАШ** «Сводная ведомость учёта участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ» - (в отдельный файл)

**форма ППЭ 18-МАШ** «Акт общественного наблюдения о проведении ГИА-9 в ППЭ» (в отдельный файл). В случае неявки общественного наблюдателя руководителем ППЭ проставляется метка о неявке в «Акте общественного наблюдения о проведении ГИА-9 в ППЭ»;

**форма ППЭ 12-04-МАШ** «Ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории» (в отдельный файл);

**форма ППЭ-12-02** «Ведомость коррекции персональных данных участников ГИА в аудитории». Ведомость заполняется печатными буквами (в отдельный файл) (при наличии коррекций в ППЭ);

**форма ППЭ-14-01, ППЭ-14-01-У** «Акт приемки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ» (в отдельный файл).

**В скоросшиватель №1 подшить в указанном порядке (формы вкладываются в отдельные файлы):**

В скоросшиватель подшивается титульный лист, на котором должна быть отражена следующая информация:

- «№ 1» (в правом верхнем углу)
- Дата экзамена, предметы,
- Форма ГИА,
- Код ППЭ,
- Наименование ППЭ,
- Список всех вложенных форм.

Все формы (заполненные и незаполненные) в указанном порядке вкладываются в скоросшиватель:

1. Форма ППЭ-13-01, ППЭ-12-01-У «Протокол проведения ГИА-9 в ППЭ»;
2. Форма ППЭ-19 «Контроль изменения состава работников в день экзамена»;
3. Формы ППЭ-07, ППЭ-07-У «Список работников ППЭ»;
4. Форма ППЭ-05-02 «Протокол проведения ГИА-9 в аудитории ППЭ»;

5. Форма ППЭ-05-02-У «Протокол проведения ГИА-9 в аудитории подготовки»;
6. Форма ППЭ-05-03-У «Протокол проведения ГИА-9 в аудитории проведения»;
7. Форма ППЭ-05-04-У «Ведомость перемещения участников ГИА-9»;
8. Форма ППЭ-12-03 «Ведомость использования дополнительных бланков ответов № 2»;
9. Форма ППЭ-14-02 «Ведомость учета экзаменационных материалов»;
10. Форма ППЭ-14-02-У «Ведомость выдачи и возврата экзаменационных материалов по аудиториям ППЭ по иностранным языкам в устной форме»;
11. Форма ППЭ-20 «Акт об идентификации личности участника ГИА»;
12. Форма ППЭ-21 «Акт удаления участника ГИА» (копия);
13. Форма ППЭ-21-С «Сопроводительный лист к акту об удалении» (копия);
14. Форма ППЭ-21-П1 «Приложение № 1 к акту об удалении» (копия);
15. Форма ППЭ-21-П2 «Приложение № 2 к акту об удалении» (копия);
16. Форма ППЭ-21-П3 «Приложение № 3 к акту об удалении» (копия);
17. Форма ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам» (копия);
18. Форма ППЭ-24 «Акт о недопуске участника ГИА в ППЭ» (копия);
19. Форма ППЭ-25 «Акт об отказе участника ГИА от подписания акта об удалении из ППЭ» (копия);
20. Форма ППЭ-26 «Объяснительная записка» (копия);
21. Форма ИНФ-5.1 «Ведомость выполнения практических заданий по информатике в аудитории»;
22. Форма ИНФ-5.3 «Акт выполнения практических заданий по информатике в ППЭ»;
23. Служебные записки;
24. Журнал учета участников ГИА-9, обратившихся к медицинскому работнику во время проведения экзамена.

**В скоросшиватель №2 подшить в указанном порядке (остается на хранение в ППЭ)**

В скоросшиватель подшивается титульный лист, на котором должна быть отражена следующая информация:

- «№3» (в правом верхнем углу)
- Дата экзамена, предметы
- Форма ГИА,
- Код ППЭ,
- Наименование ППЭ,
- Список всех вложенных форм.

Все формы (заполненные и незаполненные) в указанном порядке вкладываются в скоросшиватель:

1. Форма ППЭ-01 «Акт готовности ППЭ»;

2. Форма ППЭ-01-01-У «Протокол технической готовности ППЭ к экзамену в устной форме»
3. Форма ППЭ-04-01-Х «Ведомость проведения инструктажа по технике безопасности при выполнении лабораторной работы по химии»
4. Формы ППЭ-05-01, ППЭ-05-01-У «Список участников ГИА-9 в аудитории ППЭ»;
5. Формы ППЭ 06-01, ППЭ-06-01-У «Список участников ГИА-9 образовательного учреждения»;
6. Формы ППЭ 06-02 «Список участников ГИА-9 в ППЭ по алфавиту»
7. Форма ППЭ-16 «Расшифровка кодов ОО».

## **2. Комплектование экзаменационных материалов:**

1. Возвратные доставочные пакеты с бланками участников ГИА-9 – один пакет из каждой аудитории с бланками ответов № 1 и бланками ответов № 2 лист1, бланк ответов № 2 лист 2, включая дополнительные бланки ответов № 2;
2. Пакет с использованными КИМ – один пакет из каждой аудитории. На пакете должна быть отражена следующая информация: предмет, дата экзамена, форма ГИА, код ППЭ, номер аудитории;
3. Пакет с некомплектными, испорченными, неиспользованными экзаменационными материалами – один пакет из каждой аудитории. На пакете должна быть отражена следующая информация: предмет, дата экзамена, форма ГИА, код ППЭ, номер аудитории;
4. Пакет с черновиками – один пакет из каждой аудитории. На пакете должна быть отражена следующая информация: предмет, дата экзамена, форма ГИА, код ППЭ, номер аудитории.

## **3. Передача апелляционных материалов (при наличии)**

**Вложить в отдельные файлы:**

- *форма ППЭ-02 «Апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА»;*
- *форма ППЭ-03 «Протокол рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка ГИА».*

**Уполномоченный представитель ГЭК(ТЭП) в день экзамена самостоятельно передает материалы в апелляционную комиссию.**

## **4. Передача материалов в ГЭК уполномоченным представителем ГЭК (при наличии):**

**Вложить в отдельные файлы:**

1. Форма ППЭ-21 «Акт удаления участника ГИА»;
2. Форма ППЭ-21-С «Сопроводительный лист к акту об удалении»;
3. Форма ППЭ-21-П1 «Приложение № 1 к акту об удалении»;
4. Форма ППЭ-21-П2 «Приложение № 2 к акту об удалении»;
5. Форма ППЭ-21-П3 «Приложение № 3 к акту об удалении»;

6. Форма ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам»;
7. Форма ППЭ-24 «Акт о недопуске участника ГИА в ППЭ»;
8. Форма ППЭ-25 «Акт об отказе участника ГИА от подписания акта об удалении из ППЭ»;
9. Форма ППЭ-26 «Объяснительная записка»;

**Уполномоченный представитель ГЭК(ТЭП) в день экзамена самостоятельно передает материалы в ГЭК.**

**5. Передача отчета уполномоченного представителя ГЭК**

- форма ППЭ-10 «Отчет уполномоченного представителя ГЭК о проведении ГИА-9 в ППЭ» **передается в день проведения экзамена самостоятельно в ГЭК.**

**Порядок комплектования и передачи материалов ГВЭ  
из ППЭ в РЦОИ в Калининградской области в 2026 году**

**1. Комплектование документации ППЭ:**

**форма ППЭ-13-02 МАШ** «Сводная ведомость учёта участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ» - *(в отдельный файл)*

**форма ППЭ 18-МАШ** «Акт общественного наблюдения о проведении ГИА-9 в ППЭ» *(в отдельный файл)*. В случае неявки общественного наблюдателя руководителем ППЭ проставляется метка о неявке в «Акте общественного наблюдения о проведении ГИА-9 в ППЭ»;

**форма ППЭ 12-04-МАШ** «Ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории» *(в отдельный файл)*;

**форма ППЭ-12-02** «Ведомость коррекции персональных данных участников ГВЭ в аудитории». Ведомость заполняется печатными буквами *(в отдельный файл) (при наличии коррекций в ППЭ)*;

**форма ППЭ-14-01-ГВЭ** «Акт приемки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ» *(в отдельный файл)*.

**В скоросшиватель №1 подшить в указанном порядке (формы вкладываются в отдельные файлы):**

В скоросшиватель подшивается титульный лист, на котором должна быть отражена следующая информация:

- «№ 1» (в правом верхнем углу)
- Дата экзамена, предметы,
- Форма ГИА,
- Код ППЭ,
- Наименование ППЭ,
- Список всех вложенных форм.

Все формы (заполненные и незаполненные) в указанном порядке вкладываются в скоросшиватель:

1. Форма ППЭ-13-01-ГВЭ «Протокол проведения ГВЭ в ППЭ»;
2. Формы ППЭ-07 «Список работников ППЭ и общественных наблюдателей»;
3. Форма ППЭ-19 «Контроль изменения состава работников в день экзамена»;
4. Форма ППЭ-05-02-ГВЭ «Протокол проведения ГВЭ в аудитории»;
5. Форма ППЭ-14-02-ГВЭ «Ведомость выдачи и возврата экзаменационных материалов по аудиториям ППЭ»;

6. Форма ППЭ-20 «Акт об идентификации личности участника ГИА»;
7. Форма ППЭ-20 «Акт об идентификации личности участника ГИА»;
8. Форма ППЭ-21 «Акт удаления участника ГИА» (копия);
9. Форма ППЭ-21-С «Сопроводительный лист к акту об удалении» (копия);
10. Форма ППЭ-21-П1 «Приложение № 1 к акту об удалении» (копия);
11. Форма ППЭ-21-П2 «Приложение № 2 к акту об удалении» (копия);
12. Форма ППЭ-21-П3 «Приложение № 3 к акту об удалении» (копия);
13. Форма ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам» (копия);
14. Форма ППЭ-24 «Акт о недопуске участника ГИА в ППЭ» (копия);
15. Форма ППЭ-25 «Акт об отказе участника ГИА от подписания акта об удалении из ППЭ» (копия);
16. Форма ППЭ-26 «Объяснительная записка» (копия);
17. Журнал учета участников ГИА-9, обратившихся к медицинскому работнику во время проведения экзамена (если в пункте в этом день сдается ГВЭ, то журнал сдается с документацией ГВЭ).

**В скоросшиватель №2 подшить в указанном порядке (остается на хранение в ППЭ)**

В скоросшиватель подшивается титульный лист, на котором должна быть отражена следующая информация:

- «№3» (в правом верхнем углу)
- Дата экзамена, предметы,
- Форма ГИА,
- Код ППЭ,
- Наименование ППЭ,
- Список всех вложенных форм.

Все формы (заполненные и незаполненные) в указанном порядке вкладываются в скоросшиватель:

1. Форма ППЭ-01 «Акт готовности ППЭ»;
2. Формы ППЭ 05-01-ГВЭ «Список участников ГВЭ в аудитории ППЭ»;
3. Формы ППЭ 06-01 «Список участников ГИА образовательного учреждения»;
4. Формы ППЭ 06-02 «Список участников ГИА-9 в ППЭ по алфавиту»
5. Форма ППЭ-16 «Расшифровка кодов ОО».

## **2. Комплектование экзаменационных материалов:**

5. Возвратные доставочные пакеты с бланками участников ГИА-9 – один пакет из каждой аудитории с регистрационными бланками и бланками ответов, включая дополнительные бланки ответов;

6. Пакет с использованными КИМ в том числе с текстом по русскому языку – один пакет из каждой аудитории. На пакете должна быть отражена следующая информация: предмет, дата экзамена, форма ГИА, код ППЭ, номер аудитории;

7. Пакет с некомплектными, испорченными, неиспользованными экзаменационными материалами – один пакет из каждой аудитории. На пакете должна быть отражена следующая информация: предмет, дата экзамена, форма ГИА, код ППЭ, номер аудитории;

8. Пакет с черновиками – один пакет из каждой аудитории. На пакете должна быть отражена следующая информация: предмет, дата экзамена, форма ГИА, код ППЭ, номер аудитории.

### **3. Передача апелляционных материалов (при наличии)**

**Вложить в отдельные файлы:**

- **форма ППЭ-02** «Апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА»;

- **форма ППЭ-03** «Протокол рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка ГИА».

**Уполномоченный представитель ГЭК(ТЭП) в день экзамена самостоятельно передает материалы в апелляционную комиссию.**

### **4. Передача материалов в ГЭК уполномоченным представителем ГЭК (при наличии):**

**Вложить в отдельные файлы:**

1. Форма ППЭ-21 «Акт удаления участника ГИА»;

2. Форма ППЭ-21-С «Сопроводительный лист к акту об удалении»;

3. Форма ППЭ-21-П1 «Приложение № 1 к акту об удалении»;

4. Форма ППЭ-21-П2 «Приложение № 2 к акту об удалении»;

5. Форма ППЭ-21-П3 «Приложение № 3 к акту об удалении»;

6. Форма ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам»;

7. Форма ППЭ-24 «Акт о недопуске участника ГИА в ППЭ»;

8. Форма ППЭ-25 «Акт об отказе участника ГИА от подписания акта об удалении из ППЭ»;

9. Форма ППЭ-26 «Объяснительная записка»;

**Уполномоченный представитель ГЭК(ТЭП) в день экзамена самостоятельно передает материалы в ГЭК.**

### **5. Передача отчета уполномоченного представителя ГЭК**

- **форма ППЭ-10** «Отчет уполномоченного представителя ГЭК о проведении ГИА-9 в ППЭ» **передается в день проведения экзамена самостоятельно в ГЭК.**