

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

«04» 11 2014 года № 1009/1

Об утверждении Положения по организации и проведению итогового сочинения (изложения) на территории Калининградской области

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 года №1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (в редакции от 05.08.2014 года № 923), письмом Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 01.10.2014 №02-651 п р и к а з ы в а ю:

1. Обеспечить проведение на территории Калининградской области итогового сочинения (изложения), в сроки, установленные Министерством образования и науки Российской Федерации.

2. Определить следующие организации и структуры, ответственные за проведение итогового сочинения (изложения):

1) организационно-техническое сопровождение итогового сочинения (изложения) осуществляет региональный центр обработки информации Государственного автономного учреждения Калининградской области дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Институт развития образования» (далее – РЦОИ);

2) обучение педагогических работников, привлекаемых для проведения проверки итогового сочинения (изложения) осуществляет Государственное автономное образовательное учреждение Калининградской области дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Институт развития образования» (далее – Калининградский областной институт развития образования);

3) организационно-технологическое обеспечение проведения итогового сочинения (изложения) для обучающихся, получающих среднее общее образование по образовательным программам среднего общего образования осуществляют образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего общего образования, в которой обучающиеся осваивают образовательные программы среднего общего

образования;

4) организационно-технологическое обеспечение проведения итогового сочинения (изложения) для обучающихся, получающих среднее общее образование в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе программ интегрированных с образовательными программами среднего общего образования осуществляют профессиональные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего общего образования, в которой обучающиеся осваивают образовательные программы среднего общего образования;

5) организационно-технологическое обеспечение проведения итогового сочинения (изложения) для обучающихся, получающих среднее общее образование по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы осуществляют образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего общего образования, в которой обучающиеся осваивают образовательные программы среднего общего образования;

6) организационно-технологическое обеспечение проведения итогового сочинения (изложения) для лиц, освоивших образовательные программы в предыдущие годы и имеющие документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (или образовательные программы среднего (полного) общего образования - для лиц, получивших документ об образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, граждане, имеющие среднее общее образование, полученное в иностранных образовательных организациях) осуществляют органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования по месту регистрации (проживания) указанных лиц.

3. Установить следующую схему технического проведения итогового сочинения (изложения):

1) *Отделу модернизации образования (И.Ю. Андрюхиной):*

- обеспечить координацию действий всех организаций и структур, ответственных за проведение итогового сочинения (изложения);

- обеспечить информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведению итогового сочинения (изложения) через организации, осуществляющие образовательную деятельность, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела на официальных сайтах в сети «Интернет»;

- организовать контроль за формированием и ведением сведений о

проведении итогового сочинения (изложения) обучающихся в региональных информационных системах проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования (далее – РИС ГИА);

2) РЦОИ (Н.Н. Дуюновой):

- обеспечить формирование и ведение сведений о проведении итогового сочинения (изложения) в РИС ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования и выпускников прошлых лет;

- обеспечить печать регистрационных бланков и бланков ответов обучающихся, выпускников прошлых лет и их выдачу муниципальным органам управления образованием не позднее чем за 1 день до проведения итогового сочинения (изложения);

- получить от Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (уполномоченной организации) комплект тем итогового сочинения (изложения);

- обеспечить информационную безопасность при хранении, использовании и передаче комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений);

- осуществить публикацию комплекта тем сочинений (текстов изложений) на открытых региональных информационных ресурсах за 15 минут до начала итогового сочинения (изложения);

- обеспечить прием оригиналов бланков ответов обучающихся итогового сочинения (изложения) от муниципальных органов управления образованием после завершения итогового сочинения (изложения) в день его проведения;

- обеспечить внесение ответственными лицами муниципальных органов управления образованием результатов проверки итогового сочинения (изложения) в оригиналы регистрационных бланков обучающихся не позднее чем через 3 дня со дня проведения проверки итогового сочинения (изложения);

- осуществить сканирование бланков регистрации и бланков ответов обучающихся, выпускников прошлых лет после внесения в них результатов итогового сочинения (изложения);

- обеспечить внесение результатов проверки итогового сочинения (изложения) в РИС ГИА;

- обеспечить предоставление результатов проверки итогового сочинения (изложения) участникам итогового сочинения (изложения) не позднее чем через 3 недели со дня его проведения;

- обеспечить хранение бумажных бланков итогового сочинения (изложения) в течение 4-х лет и их последующее уничтожение;

- обеспечить размещение на региональном сервере бланков итогового сочинения (изложения);

- обеспечить передачу изображений бланков итогового сочинения (изложения) обучающихся, выпускников прошлых лет по запросам, в образовательные организации, реализующие образовательные программы

среднего профессионального и высшего образования.

3) *Муниципальным органам управления образованием в Калининградской области:*

- обеспечить формирование и ведение сведений о проведении итогового сочинения (изложения) в РИС ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях;

- обеспечить передачу сведений в Региональный центр обработки информации (далее – РЦОИ) об обучающихся, выпускниках прошлых лет, сдающих итоговое сочинение (изложение), не позднее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения);

- определить места проведения итогового сочинения (изложения) для обучающихся и выпускников прошлых лет;

- организовать информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведению итогового сочинения (изложения) через организации, осуществляющие образовательную деятельность, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела на официальных сайтах в сети «Интернет» муниципальных органов управления образованием, или специализированных сайтах;

- обеспечить техническую готовность образовательных организаций к проведению итогового сочинения (изложения);

- сформировать муниципальную комиссию по проведению проверки итогового сочинения (изложения);

- определить места проведения проверки итогового сочинения (изложения);

- обеспечить получение регистрационных бланков и бланков ответов обучающихся в РЦОИ и их выдачу в образовательные организации – места проведения итогового сочинения (изложения), не позднее чем за 1 день до проведения экзамена;

- обеспечить получение комплекта тем итогового сочинения (изложения) на открытых ресурсах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.ege.edu.ru>, <http://fipi.ru>, www.ege.baltinform.ru) за 15 минут до начала проведения итогового сочинения (изложения);

- обеспечить контроль проведения итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях в соответствии с требованиями, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования;

- обеспечить прием регистрационных бланков и бланков ответов обучающихся и их копий от образовательных организаций в день проведения итогового сочинения (изложения) после его завершения;

- обеспечить доставку оригиналов регистрационных бланков и бланков ответов обучающихся в РЦОИ в день проведения итогового сочинения (изложения) после их получения от муниципальных общеобразовательных организаций;

- передать копии регистрационных бланков и бланков ответов

обучающих для проведения их проверки в муниципальную комиссию по проведению проверки итогового сочинения (изложения) в день проведения итогового сочинения (изложения) после его завершения;

- обеспечить проведение проверки итогового сочинения (изложения) по критериям, установленным Рособрнадзором, в течение 14 дней;

- назначить ответственных лиц за внесение результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации обучающихся, выпускников прошлых лет;

- обеспечить контроль за внесением ответственным лицом результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации обучающихся, выпускников прошлых лет, находящиеся на хранении в РЦОИ;

- обеспечить ознакомление обучающихся с результатами итогового сочинения (изложения) в сроки, установленные Министерством образования Калининградской области.

4) *Образовательным организациям, реализующим образовательные программы среднего общего образования (далее - образовательные организации):*

- обеспечить формирование и ведение сведений о проведении итогового сочинения (изложения) в РИС ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования;

- обеспечить предоставление сведений в муниципальные органы управления образованием об обучающихся, сдающих итоговое сочинение (изложение), для предоставления их в РЦОИ для внесения в РИС ГИА, не позднее чем за 2 недели до проведения итогового сочинения (изложения);

- проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения);

- сформировать состав комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) и обеспечить подготовку членов комиссии;

- обеспечить отбор и подготовку экспертов, привлекаемых к проведению проверки итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор);

- обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями, установленными Рособрнадзором;

- обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения), в том числе в соответствии с требованиями Технического регламента проведения итогового сочинения (изложения), в соответствии с письмом Рособрнадзора от 1 октября 2014 г. № 02-651;

- в день проведения сочинения обеспечить получение комплекта тем итогового сочинения (изложения) на открытых ресурсах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.ege.edu.ru>, <http://fipi.ru>,

www.ege.baltinform.ru) за 15 минут до начала проведения итогового сочинения (изложения);

- обеспечить обучающихся, выпускников прошлых лет орфографическими словарями при проведении итогового сочинения (изложения);

- осуществить копирование регистрационных бланков и бланков ответов итогового сочинения (изложения) после его завершения для проведения последующей проверки;

- обеспечить передачу оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) и их копий в муниципальные органы управления образованием после завершения итогового сочинения (изложения) в день его проведения;

- обеспечить ознакомление обучающихся с результатами итогового сочинения (изложения) в сроки, установленные Министерством образования Калининградской области.

4) *Профессиональным образовательным организациям, реализующим образовательные программы среднего общего образования, негосударственным образовательным организациям, областным общеобразовательным организациям:*

- обеспечить формирование и ведение сведений о проведении итогового сочинения (изложения) обучающихся в РИС ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования;

- обеспечить предоставление сведений об обучающихся, сдающих итоговое сочинение (изложение) в РЦОИ для внесения в РИС ГИА, не позднее чем за 2 недели до проведения итогового сочинения (изложения);

- проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения);

- сформировать состав комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) и обеспечить подготовку членов комиссии;

- обеспечить отбор и подготовку экспертов, привлекаемых к проведению проверки итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями установленными Рособрнадзором;

- обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями, установленными Рособрнадзором;

- обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения), в том числе в соответствии с требованиями Технического регламента проведения итогового сочинения (изложения), в соответствии с письмом Рособрнадзора от 1 октября 2014 г. № 02-651;

- в день проведения сочинения обеспечить получение комплекта тем итогового сочинения (изложения) на открытых ресурсах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.ege.edu.ru>, <http://fipi.ru>, www.ege.baltinform.ru) за 15 минут до начала проведения итогового сочинения (изложения);

- обеспечить обучающихся орфографическими словарями при проведении итогового сочинения (изложения);
- осуществить копирование регистрационных бланков и бланков ответов итогового сочинения (изложения) после завершения его проведения для проведения последующей проверки;
- обеспечить передачу оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) и их копий в муниципальные органы управления образованием после завершения итогового сочинения (изложения) в день его проведения;
- обеспечить ознакомление обучающихся с результатами итогового сочинения (изложения) в сроки, установленные Министерством образования Калининградской области.

4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя министра образования Калининградской области М.И. Короткевич.

Министр образования
Калининградской области



С.С. Трусенева

