

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

«20» 02 2019 года

№ 134/1

Калининград

Об обеспечении обработки и проверки экзаменационных работ государственного выпускного экзамена обучающихся образовательных организаций при исправительных учреждениях уголовно- исполнительной системы в Калининградской области в 2019 году

В соответствии с пунктом 22 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 года № 189/1513 (зарегистрирован Минюстом России 10 декабря 2018 года № 52953) (далее – Порядок), протоколом заседания государственной экзаменационной комиссии Калининградской области (далее – ГЭК) от 08 февраля 2019 года №1 п р и к а з ы в а ю:

1. Региональному центру обработки информации обеспечить обработку экзаменационных работ государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) обучающихся образовательных организаций при исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы в Калининградской области в 2019 году в соответствии с Порядком.

2. Территориальным предметным подкомиссиям обеспечить проверку экзаменационных работ ГВЭ обучающихся образовательных организаций при исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы в Калининградской области в 2019 году в соответствии с Порядком.

3. Утвердить график приема-передачи экзаменационных материалов ГВЭ между Региональным центром обработки информации (далее – РЦОИ), пунктами проведения экзаменов (далее – ППЭ), пунктом проверки экзаменационных работ (далее – ППЭР) согласно приложению.

4. Утвердить сроки доставки экзаменационных материалов ГВЭ в РЦОИ и перечень доставляемых экзаменационных материалов для организации их подготовки с целью проверки части с развернутым ответом:

1) экзаменационные материалы ГВЭ доставляются из РЦОИ в ППЭ и из ППЭ в РЦОИ в день проведения экзамена;

2) к перечню экзаменационных материалов ГВЭ относятся:

- апелляция о нарушении установленного порядка проведения ГИА (Форма ППЭ-02), (при наличии апелляции – оригинал передается в конфликтную комиссию, копия – в РЦОИ);

- протокол рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА (Форма ППЭ-03), (при наличии апелляции – оригинал передается в конфликтную комиссию);

- протокол проведения ГВЭ в аудитории (Форма ППЭ-05-02-ГВЭ);

- список работников ППЭ и общественных наблюдателей (Форма ППЭ-07);

- отчет члена ГЭК о проведении ГИА в ППЭ (Форма ППЭ-10), (оригинал передается в ГЭК)

- ведомость коррекции персональных данных участников ГИА в аудитории (Форма ППЭ-12-02) (при наличии);

- ведомость учета времени отсутствия участников ГИА в аудитории (Форма ППЭ-12-04-МАШ);

- протокол проведения ГВЭ в ППЭ (Форма ППЭ-13-01-ГВЭ);

- акт приемки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ (Форма 14-01-ГВЭ);

- ведомость учета экзаменационных материалов (Форма ППЭ-14-02-ГВЭ);

- контроль изменения состава работников в день экзамена (Форма ППЭ-19);

- акт об идентификации личности участника ГИА (Форма ППЭ-20);

- акт об удалении участника ГИА (Форма ППЭ-21), (при наличии удаления участника – оригинал передается в ГЭК, копия – в РЦОИ);

- акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам (Форма ППЭ-22), (при наличии удаления участника – оригинал передается в ГЭК, копия – в РЦОИ);

- журнал учета участников ГВЭ, обратившихся к медицинскому работнику во время проведения экзамена;

- возвратные доставочные пакеты с бланками регистрации и бланками ответов, включая дополнительные бланки ответов (все бланки в каждой аудитории запечатываются в один конверт);

- использованные КИМ (запечатываются в один пакет в каждой аудитории);

- испорченные экзаменационные материалы (при наличии запечатываются в один пакет в каждой аудитории);

- неиспользованные экзаменационные материалы (при наличии запечатываются в один пакет в каждой аудитории);

- неиспользованные дополнительные бланки ответов.

5. Комитету по образованию городского округа «Город Калининград» (Петухова Т.М.):

- 1) обеспечить транспортировку экзаменационных материалов для проведения ГВЭ из РЦОИ в ППЭ, возврат экзаменационных материалов ГВЭ

из ППЭ в РЦОИ, сканированных копий бланков и протоколов для работы предметных подкомиссий из РЦОИ в ППЭР, возврат материалов из ППЭР в РЦОИ;

2) организовать работу территориальных предметных подкомиссий в РЦОИ с 10.00 часов, исходя из сроков передачи экзаменационных материалов.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя министра образования Калининградской области М.И. Короткевич.

7. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.

Министр образования
Калининградской области



С.С. Трусенёва

Приложение
к приказу Министерства образования
Калининградской области
от 20.02 2019 г. № 134/

Г Р А Ф И К

приёма-передачи экзаменационных материалов (далее – ЭМ) государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) между региональным центром обработки информации (далее – РЦОИ), пунктом проведения экзамена (далее – ШПЭ), пунктом проверки экзаменационных работ (далее – ШПЭР)

Дата	День недели	Предмет	Получение ЭМ в РЦОИ	Возврат ЭМ после проведения экзамена в РЦОИ	Получение скан – копий бланков и протоколов для работы ПК	Возврат материалов из ПК	Выдача результатов
28.02.2019	четверг	русский язык	28.02.2019	28.02.2019	01.03.2019	01.03.2019	04.03.2019
04.03.2019	понедельник	математика	04.03.2019	04.03.2019	05.03.2019	05.03.2019	06.03.2019
06.03.2019	среда	география	06.03.2019	06.03.2019	07.03.2019	07.03.2019	11.03.2019
11.03.2019	понедельник	обществознание биология	11.03.2019	11.03.2019	12.03.2019	12.03.2019	13.03.2019