

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

«17» 05 2019 года

№ 548/1

Калининград

О внесении изменений в приказ Министерства образования Калининградской области от 11 апреля 2019 года № 416/1

В соответствии с Постановлением Правительства Калининградской области от 16 октября 2013 года № 747 «О Министерстве образования Калининградской области», в целях обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Калининградской области в 2019 году п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ Министерства образования Калининградской области от 11 апреля 2019 года № 416/1 «Об обеспечении обработки и проверки экзаменационных работ участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена и государственного выпускного экзамена в Калининградской области в 2019 году» следующие изменения:

1) дополнить пункт 3 подпунктом 3 следующего содержания: «график приема-передачи и проверки экзаменационных материалов ОГЭ и ГВЭ в период проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования между Региональным центром обработки информации (далее – РЦОИ), пунктами проведения экзаменов (далее – ППЭ), пунктами проверки экзаменационных работ в Калининградской области в основной период 2019 года» согласно приложению № 3;

2) дополнить пункт 3 подпунктом 4 следующего содержания: «порядок комплектования и передачи материалов ОГЭ из ППЭ в РЦОИ (кроме экзамена по иностранным языкам – раздел «Говорение») в Калининградской области в 2019 году» согласно приложению № 4;

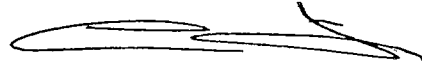
3) дополнить пункт 3 подпунктом 5 следующего содержания: «порядок комплектования и передачи материалов из ППЭ в РЦОИ по иностранным языкам с разделом «Говорение» в Калининградской области в 2019 году» согласно приложению № 5;

4) дополнить пункт 3 подпунктом 6 следующего содержания: «порядок комплектования и передачи материалов ГВЭ из ШЭ в РЦОИ в Калининградской области в 2019 году» согласно приложению № 6.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра образования М.И. Короткевич.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.

Министр образования
Калининградской области



С.С. Трусенёва

Приложение № 1
к приказу Министерства образования
Калининградской области
от 17.05 2019 г. № 548/1

Г Р А Ф И К

приема-передачи и проверки экзаменационных материалов ОГЭ и ГВЭ в период проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Калининградской области в 2019 году между Региональным центром обработки информации, пунктами проведения экзаменов, пунктами проверки экзаменационных работ

Дата	День недели	Предметы	Получение ЭМ в РЦОИ	Возврат ЭМ после проведения экзамена в РЦОИ	Получение скан-копий бланков и протоколов для работы ПК	Возврат материалов из ПК	Работа региональной ПК (3 проверка)	Передача результатов в ГЭК
25.05.2019 г.	пятница	иностранные языки	24.05.2019	24.05.2019	27.05.2019	30.05.2019	31.05.2019	01.06.2019
25 мая 2019 г.	суббота	иностранные языки	25.05.2019	25.05.2019				
28 мая 2019 г.	вторник	русский язык	28.05.2019	28.05.2019	30.05.2019	03.06.2019	04.06.2019	05.06.2019
30 мая 2019 г.	четверг	обществознание	30.05.2019	30.05.2019	03.06.2019	06.06.2019	07.06.2019	08.06.2019
4 июня 2019 г.	вторник	обществознание, информатика и ИКТ, география, химия	04.06.2019	04.06.2019	06.06.2019	10.06.2019	11.06.2019	12.06.2019
6 июня 2019 г.	четверг	математика	06.06.2019	06.06.2019	10.06.2019	13.06.2019	14.06.2019	15.06.2019
11 июня 2019 г.	вторник	литература, физика,	11.06.2019	11.06.2019	13.06.2019	17.06.2019	18.06.2019	20.06.2019

Дата	День недели	Предметы	Получение ЭМ в РЦОИ	Возврат ЭМ после проведения экзамена в РЦОИ	Получение скан-копий бланков и протоколов для работы ПК	Возврат материалов из ПК	Работа региональной ПК (3 проверка)	Передача результатов в ГЭК
		биология, информатика и ИКТ						
14 июня 2019 г.	пятница	история, физика, география	14.06.2019	14.06.2019	17.06.2019	19.06.2019	20.06.2019	21.06.2019
25 июня 2019 г.	вторник	резерв: русский язык	25.06.2019	25.06.2019	26.06.2019	27.06.2019	28.06.2019	28.06.2019
26 июня 2019 г.	среда	резерв: обществознание, физика, информатика и ИКТ, биология	26.06.2019	26.06.2019	27.06.2019	28.06.2019	29.06.2019	01.07.2019
27 июня 2019 г.	четверг	резерв: математика	27.06.2019	27.06.2019	28.06.2019	28.06.2019	01.07.2019	02.07.2019
28 июня 2019 г.	пятница	резерв: география, история, химия, литература	28.06.2019	28.06.2019	29.06.2019	29.06.2019	01.07.2019	02.07.2019
29 июня 2019 г.	суббота	резерв: иностранные языки	29.06.2019	29.06.2019	01.07.2019	01.07.2019	02.07.2019	03.07.2019
1 июля 2019 г.	понедельник	резерв: по всем предметам	01.07.2019	01.07.2019	02.07.2019	02.07.2019	03.07.2019	04.07.2019
2 июля 2019 г.	вторник	резерв: по всем предметам	02.07.2019	02.07.2019	03.07.2019	03.07.2019	04.07.2019	05.07.2019

П О Р Я Д О К
комплектования и передачи материалов ОГЭ из ППЭ в РЦОИ
(кроме экзамена по иностранным языкам – раздел «Говорение»)
в Калининградской области в 2019 году

1. Комплектование документации ППЭ:

форма ППЭ-13-02 МАШ «Сводная ведомость учёта участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ» - *(в отдельный файл)*

форма ППЭ 18-МАШ «Акт общественного наблюдения о проведении ГИА-9 в ППЭ» *(в отдельный файл)*. В случае неявки общественного наблюдателя руководителем ППЭ проставляется метка о неявке в «Акте общественного наблюдения о проведении ГИА-9 в ППЭ»;

форма ППЭ-12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников ГИА в аудитории». Ведомость заполняется печатными буквами *(в отдельный файл)* *(при наличии коррекций в ППЭ)*;

форма ППЭ-14-01 «Акт приемки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ» *(в отдельный файл)*.

В скоросшиватель №1 подшить в указанном порядке:

В скоросшиватель подшивается титульный лист, на котором должна быть отражена следующая информация:

- «№ 1» (в правом верхнем углу)
- Дата экзамена,
- Форма ГИА,
- Код ППЭ,
- Наименование ППЭ,
- Список всех вложенных форм.

Все формы (заполненные и незаполненные) в указанном порядке вкладываются в скоросшиватель:

1. Форма ППЭ-13-01 «Протокол проведения ГИА-9 в ППЭ»;
2. Форма ППЭ-19 «Контроль изменения состава работников в день экзамена»;
3. Формы ППЭ-07 «Список работников ППЭ»;
4. Форма ППЭ-05-02 «Протокол проведения ГИА-9 в аудитории ППЭ»;
5. Форма ППЭ-12-03 «Ведомость использования дополнительных бланков ответов № 2»;
6. Форма ППЭ-20 «Акт об идентификации личности участника ГИА»;

В скоросшиватель №2 подшить в указанном порядке (формы вкладываются в отдельные файлы)

В скоросшиватель подшивается титульный лист, на котором должна быть отражена следующая информация:

- «№2» (в правом верхнем углу);
- Дата экзамена,
- Форма ГИА,
- Код ППЭ,
- Наименование ППЭ,
- Список всех вложенных форм.

Все формы (заполненные и незаполненные) в указанном порядке вкладываются в скоросшиватель:

1. Форма ППЭ-10 «Отчет уполномоченного представителя ГЭК о проведении ГИА-9 в ППЭ»;
2. Форма ППЭ-21 «Акт удаления участника ГИА»;
3. Форма ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам»;
4. Служебные записки;
5. Журнал учета участников ГИА-9, обратившихся к медицинскому работнику во время проведения экзамена.

В скоросшиватель №3 подшить в указанном порядке *(остается на хранение в ППЭ)*

В скоросшиватель подшивается титульный лист, на котором должна быть отражена следующая информация:

- «№3» (в правом верхнем углу)
- Дата экзамена,
- Форма ГИА,
- Код ППЭ,
- Наименование ППЭ,
- Список всех вложенных форм.

Все формы (заполненные и незаполненные) в указанном порядке вкладываются в скоросшиватель:

1. Форма ППЭ-01 «Акт готовности ППЭ»;
2. Формы ППЭ 05-01 «Список участников ГИА в аудитории ППЭ»;
3. Формы ППЭ 06-01 «Список участников ГИА-9 образовательного учреждения»;
4. Формы ППЭ 06-02 «Список участников ГИА-9 в ППЭ по алфавиту»
5. Форма ППЭ-14-02 «Ведомость выдачи и возврата экзаменационных материалов по аудиториям ППЭ»;
6. Форма ППЭ-16 «Расшифровка кодов ОО».

2. Комплектование экзаменационных материалов:

1. Возвратные доставочные пакеты с бланками участников ГИА-9 – один пакет из каждой аудитории с бланками ответов № 1 и бланками ответов № 2, включая дополнительные бланки ответов № 2;

2. Пакет с использованными КИМ в том числе с CD дисками (аудирование по русскому и иностранным языкам, задания для практической части по информатике и ИКТ) – один пакет из каждой аудитории. На пакете должна быть отражена следующая информация: предмет, дата экзамена, форма ГИА, код ППЭ, номер аудитории;

3. По информатике и ИКТ – пакет с флеш-носителем/CD-диском с записями ответов на практическую часть экзамена с формами ИКТ-5.1, ИКТ-5.2, ИКТ-5.3 (1 флеш-носитель/ CD-диск от ППЭ). На пакете должна быть отражена следующая информация: предмет, дата экзамена, код ППЭ;

4. Пакет с некомплектными, испорченными, неиспользованными экзаменационными материалами – один пакет из каждой аудитории. На пакете должна быть отражена следующая информация: предмет, дата экзамена, форма ГИА, код ППЭ, номер аудитории;

5. Пакет с черновиками – один пакет из каждой аудитории. На пакете должна быть отражена следующая информация: предмет, дата экзамена, форма ГИА, код ППЭ, номер аудитории.

3. Передача апелляционных материалов *(при наличии)*

Вложить в отдельные файлы:

- форма ППЭ-02 «Апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА»;

- форма ППЭ-03 «Протокол рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка ГИА».

Уполномоченный представитель ГЭК(ТЭК) в день экзамена самостоятельно передает материалы в конфликтную комиссию.

П О Р Я Д О К
комплектования и передачи материалов из ППЭ в РЦОИ
по иностранным языкам с разделом «Говорение»
в Калининградской области в 2019 году

1. Комплектование документации ППЭ:

Вложить в отдельные файлы

форма ППЭ 18-МАШ «Акт общественного наблюдения о проведении ОГЭ в ППЭ» (в отдельный файл). В случае неявки общественного наблюдателя руководителем ППЭ проставляется метка о неявке в «Акте общественного наблюдения о проведении ГИА в ППЭ»;

форма ППЭ-12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников ГИА в аудитории». Ведомость заполняется печатными буквами (в отдельный файл) (при наличии коррекций в ППЭ);

форма ППЭ-14-01-У «Акт приемки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ»

В скоросшиватель №1 подшить в указанном порядке

В скоросшиватель подшивается титульный лист, на котором должна быть отражена следующая информация:

- «№1» (в правом верхнем углу),
- Дата экзамена,
- Форма ГИА,
- Код ППЭ,
- Наименование ППЭ,
- Список всех вложенных форм.

Все формы (заполненные и незаполненные) в указанном порядке вкладываются в скоросшиватель:

1. Форма ППЭ-13-03-У «Сводная ведомость учета участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ»;
2. Форма ППЭ-13-01-У «Протокол проведения ГИА-9 в ППЭ»;
3. Форма ППЭ-01-01-У «Протокол технической готовности ППЭ к экзамену в устной форме»;
4. Форма ППЭ-19 «Контроль изменения состава работников в день экзамена»;
5. Формы ППЭ-07 «Список работников ППЭ»;
6. Форма ППЭ-05-02-У «Протокол проведения ГИА-9 в аудитории подготовки ППЭ»;

7. Форма ППЭ-05-03-У «Протокол проведения ГИА-9 в аудитории проведения ППЭ»;
8. Форма ППЭ-20 «Акт об идентификации личности участника ГИА».

В скоросшиватель №2 подшить в указанном порядке (формы вкладываются в отдельные файлы)

В скоросшиватель подшивается титульный лист, на котором должна быть отражена следующая информация:

- «№2» (в правом верхнем углу),
- Дата экзамена,
- Форма ГИА,
- Код ППЭ,
- Наименование ППЭ,
- Список всех вложенных форм.

Все формы (заполненные и незаполненные) в указанном порядке вкладываются в скоросшиватель:

1. Форма ППЭ-10 «Отчет уполномоченного представителя ГЭК о проведении ГИА-9 в ППЭ»;
2. Форма ППЭ-21 «Акт удаления участника ГИА»;
3. Форма ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам»;
4. Служебные записки;
5. Журнал учета участников ГИА-9, обратившихся к медицинскому работнику во время проведения экзамена.

В скоросшиватель №3 подшить в указанном порядке *(остается на хранение в ППЭ)*

В скоросшиватель подшивается титульный лист, на котором должна быть отражена следующая информация:

- «№3» (в правом верхнем углу),
- Дата экзамена,
- Форма ГИА,
- Код ППЭ,
- Наименование ППЭ,
- Список всех вложенных форм.

Все формы (заполненные и незаполненные) в указанном порядке вкладываются в скоросшиватель:

1. Форма ППЭ-01 «Акт готовности ППЭ»;
2. Форма ППЭ-14-02-У «Ведомость выдачи и возврата экзаменационных материалов по аудиториям ППЭ»;
3. Формы ППЭ 05-01 «Список участников ГИА-9 в аудитории ППЭ»;
4. Форма ППЭ-05-04-У «Ведомость перемещения участников ГИА-9»;
5. Формы ППЭ 06-01-У «Список участников ГИА-9 образовательного учреждения»;

6. Формы ППЭ 06-02 «Список участников ГИА-9 в ППЭ по алфавиту»
7. Форма ППЭ-16 «Расшифровка кодов ОО».

2. Комплектование экзаменационных материалов:

1. возвратные доставочные пакеты с бланками участников ГИА-9 — один пакет из каждой аудитории проведения с бланками ответов №1 и бланками ответов №2;
2. пакет с использованными КИМ в том числе с CD-дисками — один пакет из каждой аудитории. На пакете должна быть отражена следующая информация: предмет, дата экзамена, форма ГИА, код ППЭ, номер аудитории;
3. пакет с флеш-носителем/CD-диском с записями ответов участников и сопроводительная ведомость к флеш-носителю. На пакете должна быть отражена следующая информация: предмет, дата экзамена, код ППЭ;
4. Пакет с некомплектными, испорченными, неиспользованными экзаменационными материалами — один пакет из каждой аудитории проведения. На пакете должна быть отражена следующая информация: предмет, дата экзамена, форма ГИА, код ППЭ, номер аудитории.

4. Передача апелляционных материалов *(при наличии)*

Вложить в отдельные файлы:

форма ППЭ-02 «Апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА»;

форма ППЭ-03 «Протокол рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка ГИА».

Уполномоченный представитель ГЭК в день экзамена самостоятельно передает материалы в конфликтную комиссию.

**Порядок комплектования и передачи материалов ГВЭ
из ППЭ в РЦОИ в Калининградской области в 2019 году**

1. Комплектование документации ППЭ:

форма ППЭ 18-МАШ «Акт общественного наблюдения о проведении ГИА-9 в ППЭ» (в отдельный файл). В случае неявки общественного наблюдателя руководителем ППЭ проставляется метка о неявке в «Акте общественного наблюдения о проведении ГИА-9 в ППЭ»;

форма ППЭ-12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников ГИА в аудитории». Ведомость заполняется печатными буквами (в отдельный файл) (при наличии коррекций в ППЭ);

форма ППЭ-14-01-ГВЭ «Акт приемки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ» (в отдельный файл).

В скоросшиватель №1 подшить в указанном порядке:

В скоросшиватель подшивается титульный лист, на котором должна быть отражена следующая информация:

- «№ 1» (в правом верхнем углу)
- Дата экзамена,
- Форма ГИА,
- Код ППЭ,
- Наименование ППЭ,
- Список всех вложенных форм.

Все формы (заполненные и незаполненные) в указанном порядке вкладываются в скоросшиватель:

1. Форма ППЭ-13-01-ГВЭ «Протокол проведения ГВЭ в ППЭ»;
2. Форма ППЭ-01 «Акт готовности ППЭ» (1-ый экземпляр);
3. Формы ППЭ-07 «Список работников ППЭ»;
4. Форма ППЭ-19 «Контроль изменения состава работников в день экзамена»;
5. Форма ППЭ-05-02-ГВЭ «Протокол проведения ГВЭ в аудитории»;
6. Форма ППЭ-20 «Акт об идентификации личности участника ГИА»;

В скоросшиватель №2 подшить в указанном порядке (формы вкладываются в отдельные файлы)

В скоросшиватель подшивается титульный лист, на котором должна быть отражена следующая информация:

- «№2» (в правом верхнем углу);
- Дата экзамена,
- Форма ГИА

- Код ППЭ,
- Наименование ППЭ,
- Список всех вложенных форм.

Все формы (заполненные и незаполненные) в указанном порядке вкладываются в скоросшиватель:

1. Форма ППЭ-10 «Отчет уполномоченного представителя ГЭК о проведении ГВЭ в ППЭ»;
2. Форма ППЭ-21 «Акт удаления участника ГИА»;
3. Форма ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам»;
4. Служебные записки;
5. Журнал учета участников ГИА-9, обратившихся к медицинскому работнику во время проведения экзамена (если в пункте в этот день сдается ОГЭ, то журнал сдается с документацией ОГЭ).

В скоросшиватель №3 подшить в указанном порядке (остается на хранение в ППЭ)

В скоросшиватель подшивается титульный лист, на котором должна быть отражена следующая информация:

- «№3» (в правом верхнем углу)
- Дата экзамена,
- Форма ГИА,
- Код ППЭ,
- Наименование ППЭ,
- Список всех вложенных форм.

Все формы (заполненные и незаполненные) в указанном порядке вкладываются в скоросшиватель:

7. Форма ППЭ-01 «Акт готовности ППЭ»;
8. Формы ППЭ 05-01-ГВЭ «Список участников ГВЭ в аудитории ППЭ»;
9. Формы ППЭ 06-01 «Список участников ГИА образовательного учреждения»;
10. Формы ППЭ 06-02 «Список участников ГИА-9 в ППЭ по алфавиту»
11. Форма ППЭ-14-02-ГВЭ «Ведомость выдачи и возврата экзаменационных материалов по аудиториям ППЭ»;
12. Форма ППЭ-16 «Расшифровка кодов ОО».

2. Комплектование экзаменационных материалов:

6. Возвратные доставочные пакеты с бланками участников ГИА-9 — один пакет из каждой аудитории с регистрационными бланками и бланками ответов, включая дополнительные бланки ответов;

7. Пакет с использованными КИМ в том числе с текстом по русскому языку — один пакет из каждой аудитории. На пакете должна быть отражена следующая информация: предмет, дата экзамена, форма ГИА, код ППЭ, номер аудитории;

8. Пакет с некомплектными, испорченными, неиспользованными экзаменационными материалами – один пакет из каждой аудитории. На пакете должна быть отражена следующая информация: предмет, дата экзамена, форма ГИА, код ППЭ, номер аудитории;

9. Пакет с черновиками – один пакет из каждой аудитории. На пакете должна быть отражена следующая информация: предмет, дата экзамена, форма ГИА, код ППЭ, номер аудитории.

3. Передача апелляционных материалов *(при наличии)*

Вложить в отдельные файлы:

- форма ППЭ-02 «Апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА»;
- форма ППЭ-03 «Протокол рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка ГИА».

Уполномоченный представитель ГЭК(ТЭК) в день экзамена самостоятельно передает материалы в конфликтную комиссию.